



מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2025

**למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי
בעיר אופקים**

מרץ 2025

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2025

למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....	16
מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....	18
מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	19
מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים.....	20
מסמך א'(5) – תצהיר ואישור: עסק בשליטת אישה.....	26
מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....	28
מסמך ג' – הסכם.....	30
נספח א' – פירוט השירותים.....	40
נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.....	41
נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.....	42
נספח ד' – דרישות הביטוח.....	43
נספח ה' – שמירה על סודיות.....	44
נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות.....	46
נספח ז' – טופס הצעת המחיר.....	47

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2025

למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים

עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים הכל כמפורט במסמכי המכרז

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <http://www.ofaqim.muni.il> תחת לשונית "מכרזים ודרושים" תת לשונית "מכרזים".
2. את מסמכי המכרז להגשה ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
3. אין במכרז זה מפגש מציעים ואין צורך להגיש ערבות להבטחת ההצעה.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שיישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים – עותק מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, בלשכת מנכ"ל בבניין העירייה, קומה א', רח' הרצל 38, אופקים במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום 01/04/2025 שעה 12:00.
5. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

בכבוד רב,
איציק דנינו,
ראש העיר

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2025

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. במכרז זה תבחר העירייה עד 2 מציעים זוכים אשר יקבלו את ניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר מבין כלל המציעים במכרז (להלן: "המציעים הזוכים") להתקשר עימם בהסכמי מסגרת להוצאת הזמנות עבודה מעת לעת לביצוע העבודות מושא המכרז, בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.
- 1.3. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל, ולמציעים הזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.
- 1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
עלות רכישה: 1,000 ₪. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 16/03/2025 עד השעה 12:00. באופן, במועד, באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 01/04/2025 שעה 12:00 לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל בבניין העירייה, קומה א', רח' הרצל 38, אופקים .	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

- 1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.
- 1.6. במכרז זה יוכלו לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה בין אם בהסבת הזמנת עבודה לתאגיד המקומי ובין אם בהתקשרות נפרדת של התאגיד המקומי עם הזוכים.

עמוד 4 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

כל אחד מהזוכים ייקרא להלן ולשם הנוחות: "הזוכה".

2.1. העירייה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי למציעים הזוכים בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת תוך קביעת גבולות תכנון בכל אחד מהפרויקטים/מרחבים ציבוריים. אופן חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 להלן.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, על הזוכה/ים לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים בהסכם על נספחיו, לרבות:

2.2.1. איסוף נתונים, ניתוח המצב הקיים הפיזי והתכנוני והמגבלות התקציביות.

2.2.2. ניהול תהליך תכנון משותף עם תושבי האזור (שיתוף ציבור).

2.2.3. גיבוש חלופות בהליך משותף, תיאום מול אגף ההנדסה, והצגת החלופות בפני הנהלת העיר.

2.2.4. גיבוש תוכניות לביצוע פרי התהליך המשותף מול התושבים והעבודה מול אנשי המקצוע בעירייה ומקבלי ההחלטות. התכנון יכלול את כל האלמנטים הדרושים להתחדשות העירונית במרחב הציבורי כולל תכנון נופי (בחירת אלמנטים של פיתוח, גינון, השקיה, ריהוט וכיו"ב).

2.2.5. תיאום יועצים ככל ויידרש.

2.2.6. תכנון מפורט והכנת סט מסמכי מכרז כולל תכניות, פרטים, מפרטים טכניים, אומדנים ועוד. מובהר כי על הזוכה יהא להעניק לעירייה שירותי תכנון בכל התחומים שקשורים לתכנון ההתחדשות לרבות: תכנון אורבני, תכנון נופי, בחירת אלמנטי פיתוח, גינון, השקיה, ריהוט וכו'.

2.2.7. הכנת סט תוכניות לביצוע כפי שיידרש ע"י מחלקת הפרויקטים של אגף ההנדסה.

2.2.8. השתתפות בסיור מציעים במכרז, סיוע במענה על שאלות, התאמת תוכניות ביצוע ככל ויידרש.

2.2.9. ליווי ופיקוח עליון.

2.2.10. ליווי תהליך המסירה ובקרה על תיקון הערות עד למסירה הסופית.

2.3. יועצים ומדידות ימומנו על חשבון העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב").

עמוד 5 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

2.4. הפקת מסמכי התוכנית תהא על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב").

2.5. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי העירייה, ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר החוזה יחודש מאליה לתקופות נוספות של 12 חודשים עד לתקופה כוללת של 60 חודשים אלא אם הודיעה העירייה על אי הארכת ההסכם.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

2.6. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים או לעבודות מושא מכרז זה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין להזמין את השירותים או העבודות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות פרסומים של מכרזים עצמאיים לפרויקטים נקודתיים.

2.7. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא בהתאם למפורט בנספח ז' להסכם (מסמך ג'). על אף האמור בסעיף לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לפנות לזוכים ולקבל מהם הצעות מחיר לפרויקט נקודתי לרבות הצעת מחיר פאושלית או שעתית או אחרת.

2.8. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות למי מהזוכים למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.

2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיוב' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע), לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו הינו בעל תואר באדריכלות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה: (1) יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1). (2) יצרף העתק של תעודה כנדרש ואסמכתא על רישום בפנקס.

3.2. בעל ניסיון במהלך השנים 2018 – 2024 בתכנון לפחות שלושה (3) פרויקטים של התחדשות עירונית במתחמים ציבוריים בתוך שכונות קיימות, עבור רשויות מקומיות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) כאשר שטח התכנון הינו בהיקף של 4,000 מ"ר וההיקף הכספי של כל פרויקט הינו 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

"רשות מקומית" – כהגדרתה בדין לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.

3.3. ערך במהלך השנים 2018 - 2024 לפחות שני תהליכי התחדשות עירונית ו/או תכנון במרחב הציבורי הכוללים שיתוף ציבור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בס"ק 1.4 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (4) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה הכספית תוגש בהתאם להוראות שבנספח ז' להסכם (מסמך ג').

4.3. בכל מקרה של סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה תחייב את המשתתף ההצעה הכלכלית הטובה יותר עבור העירייה.

4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א'(2).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א'(3).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.6. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.9. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'(5)).

במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 8 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציג לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציג מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז מס' 10/2025" (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, לשכת מנכ"ל בניין העירייה, קומה א', רח' הרצל 38, אופקים, לא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 1.4 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציג מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.6. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסכום וכמפורט בסעיף 1.4 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציג.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציג במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציג במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציגים להפנות לעירייה שאלות הבהרה.

עמוד 9 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

8.2. את השאלות יש להעלות בכתב במסמך **MS-Word** בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

8.3. על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.

8.4. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן :

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

עמוד 10 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופרט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	עד 50 נקודות	ביחס לכל אחת מהשורות בנספח ז' יוכפל השיעור שהוצע בהיקף הכספי המירבי לאותו מס"ד (ובמס"ד 4 בסך של 8 מלש"ח). התוצאה המתקבלת בכל שורה תוכנס לנוסחא הבאה: A- התוצאה הנמוכה ביותר לשורה. B- התוצאה הנבחנת לשורה. C- הניקוד המירבי לשורה D- ציון לשורה. $\frac{A}{B} \times C = D$ בסוף ההליך יחולקו כלל התוצאות לניקוד אחד כולל.
2.	מקצועיות	עד 35 נקודות	ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן ותעריך את המשתתף על בסיס הקריטריונים הבאים בהתאם להתרשמותה: א. <u>הערכת "הליך של שיתוף ציבור"</u>: עד 15 נקודות. על המשתתפים לצרף מסמך המפרט על הליך השיתוף, מטרותיו, האופן בו בוצע, תוצרי ההליך, אפקטיביות ההליך וכיו'. ב. <u>הערכת תוצרי תכנון</u>: עד 20 נקודות.

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			על כל משתתף לצרף תכנון של התחדשות עירונית שביצע כולל הסבר על התהליך ותמונות של "לפני" ושל "אחרי".
3.	המלצות חיוביות של רשויות מקומיות	עד 15 נקודות	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה היא מ"רשות מקומית" כהגדרתה בתנאי הסף. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה היא משנת 2019 ואילך. 4. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 5. ההמלצה היא בגין שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי.
סה"כ			100

10.3. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, תמליץ ועדת המכרזים כזוכים על עד שני (2) משתתפים אשר יקבלו את הניקוד המצרפי (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

10.4. העירייה תהיה רשאית להחליט שלא להתקשר עם מציע שניקוד האיכות שלו פחת משיעור של 65% או משיעור של 65% מניקוד אמת מידה "מקצועיות".

10.5. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיוב'.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

באשר להוצאת הזמנות עבודה שוטפות ופרויקטים, תפעל העירייה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה:

11.1. מסירת העבודות לזוכים במכרז בסבב מחזורי ככל שניתן בהתחשב בניסיון המשתתף, מומחיותו, הציון שקיבל במכרז, הצעת המחיר שהגיש וכיו'.

11.2. מסירת עבודות/שירותים לביצוע בהתאם להצעות מחיר שיתבקשו המציעים הזוכים להגיש לפרויקט או לסוגי פרויקטים במחיר שעתה או מחיר כולל (קומפלט) או בהנחה ממחירון קבוע או בהנחה ממחיר מירבי שתקבע העירייה וכיו'.

העירייה בהליך זה תוכל להתחשב בהיקפי הפרויקטים השונים שנמסרו למי מהזוכים, צרכי העירייה, תקציב, והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:

11.2.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.2.2. זמינות המציע הזוכה.

11.2.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

11.2.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.2.5. שביעות רצון מעבודות קודמות.

11.2.6. כל שיקול רלוונטי אחר.

11.3. העירייה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לעירייה ו/או לקבוע כי יהיו חייבים בפיצוי לעירייה בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) לכל תיחור שלא הוגשה.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.

עמוד 13 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

12.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

12.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של זוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכל נוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית אופקים

עמוד 15 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע), לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו הינו בעל תואר באדריכלות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

שם בעל התעודה: _____ מספר זהות: _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ אחד ממנהלי המציע.

יש לצרף העתק של תעודה כנדרש ואסמכתא על רישום בפנקס.

עמוד 16 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

בעל ניסיון במהלך השנים 2018 – 2024 בתכנון לפחות שלושה (3) פרויקטים של התחדשות עירונית במתחמים ציבוריים בתוך שכונות קיימות, עבור רשויות מקומיות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) כאשר שטח התכנון הינו בהיקף של 4,000 מ"ר וההיקף הכספי של כל פרויקט הינו 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

שם הפרויקט	שנת ביצוע	שם הרשות המקומית	שם קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	היקף שטח התכנון במ"ר	ההיקף הכספי של הפרויקט בש"ח ללא מע"מ

חתימת המשתתף

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 17 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

עמוד 18 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 19 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית אופקים

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

עמוד 20 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

• חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 21 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

- קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

עמוד 22 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 23 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיק העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא
אם כן, פרטי:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
עמוד 24 מתוך 48
חתימה וחותמת: _____.

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא

אם כן, פרטי :

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ואישור: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 27 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 10/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. ידוע לנו כי ההתקשרות שלנו עם העירייה היא התקשרות מסגרת, לביצוע הזמנות מעת לעת אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות לרבות לא לעניין הכמויות המוזמנות, מועדי ההזמנה, מקומות הביצוע וכיו".
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 28 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכייה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע :

חתימה וחתימת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת
ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 29 מתוך 48

חתימה וחתימת: _____.

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב ין : עיריית אופקים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד -

ל ב ין :

מרח'

(להלן: "המתכנן")

מצד שני -

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז 10/2025 למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים (להלן: "המכרז").

והואיל והמתכנן הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המתכנן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.

עמוד 30 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2025 למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים.

נספח ד' – דרישות ביטוח.

נספח ה' – שמירה על סודיות.

נספח ו' – אופן הגשת חשבונות.

נספח ז' – טופס הצעת מחיר.

1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

2. הגדרות ופרשנות

בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

המונח	המשמעות
"העירייה"	- עיריית אופקים.
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של המתכנן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	- מי שייקבע ע"י העירייה כנציג העירייה לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצוען;
"המתכנן"	- לרבות נציגי המתכנן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"העבודה" "העבודות" "השירותים"	- או או או מתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו;

3. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.

3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.3. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין תנאי ההסכם כאמור.

עמוד 31 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

- 3.4. כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 3.5. כי הוא יבצע את כל העבודות במקצועיות, בתיאום עם העירייה, על פי תקציב שתגדיר העירייה ומתוך התחשבות בהנחיות הדין ובהתייחסות נפרדת לשצ"פים ולשפ"פים ככל שיהיו בתוך תחום התכנון.
- 3.6. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לעירייה.
- 3.8. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי המתכנן.

4. התחייבויות המתכנן

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. המתכנן מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. המתכנן מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי המתכנן יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, המתכנן מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 4.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

5. ההתקשרות:

- 5.1. העירייה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים

ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. העירייה תוציא למתכנן הזמנות עבודה חתומות כדין מעת לעת לצורך ביצוע השירותים.

5.3. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למתכנן בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

5.4. על המתכנן לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

המתכנן יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המתכנן על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והמתכנן מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת נותן השירותים על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

6.4. מובהר כי המתכנן לא יוכל לייצג גופים פרטיים מול הוועדה המקומית אופקים ו/או עיריית אופקים בכל עניין ובדגש על נושאים הקשורים להנדסה והמשיקים אליה - לרבות תכניות, היתרים, דיונים בענייני מדיניות, אכיפה, רישוי עסקים וכיו'.
7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1. ההסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה, ההסכם יחודש מאליו לתקופות נוספות של 12 חודשים עד לתקופה כוללת של 60 חודשים אלא אם הודיעה העירייה על אי הארכת ההסכם.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

7.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

7.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין למתכנן שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי המתכנן על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת המתכנן, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את המתכנן.

7.4. המתכנן ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל המתכנן לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל המתכנן לבצעם על פי חוזה זה.

8. ביטול ההסכם, הפרות ותרופות

8.1. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 7.2 להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב למתכנן בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 8.1 זה, ואלה המקרים:

8.1.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

8.1.2. העירייה התרעה במתכנן שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והמתכנן לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.

8.1.3. המתכנן פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

8.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה למתכנן כיום ביטול החוזה.

8.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בס"ק 7.2 לעיל, תשלם העירייה למתכנן את שכר הטרחה המגיע למתכנן עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. המתכנן לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל המתכנן יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולמתכנן לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

8.4. המתכנן ימסור לעירייה את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והעירייה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של המתכנן כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה למתכנן תמורה בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ובתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").

9.2. מובהר כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים או באופן קבוע כי התמורה לא תהא בהתאם לקבוע בסעיף 9.1 לעיל אלא בתצורה אחרת, בהסכמה עם המתכנן, כמפורט להלן:

9.2.1. תעריפים מקובלים בתחום תכנון התחדשות עירונית שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

9.2.2. תעריף שעתי מקובל.

עמוד 34 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

9.2.3. קבלת הצעת מחיר לרבות: הצעת מחיר פאושלית או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז על בסיס שווי הפרויקט או הצעת מחיר שעתית או אחרת.

הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים

9.3. התמורה בגין כל פרויקט תהא בנפרד ורק לגבי שלבים שבוצעו בגינו. לא תשולם תמורה בגין פרויקט שבוטל ו/או שלבים שלא בוצעו.

9.4. התמורה תשולם בתום שלבי הביצוע המפורטים בנספח ג' ובכפוף להמצאת חשבון בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ו'.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כמו גם מיתר התחייבויות והצהרות המתכנן על פי הסכם זה, המתכנן מאשר ומצהיר כי ידועה לו המסגרת התקציבית של התכנית, כי הוא מודע למגבלה התקציבית וכי הוא מתחייב שלא לחרוג ממנה.

9.6. חשבונות לתשלום יועברו בין ה-1 ל-5 בכל חודש בגין עבודות שהסתיימו ו/או אבני דרך שנקבעו בהסכם זה ו/או שאושרו מראש. מובהר כי העירייה תוכל לשנות את שלבי התשלום ו/או את אבני הדרך לתשלום בין אם בהודעה מראש ובין אם במהלך ביצוע העבודות.

9.7. התמורה תשולם למתכנן לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, קרי בשיטת "שוטף+45", מיום אישור החשבון על ידי העירייה. המתכנן יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה. על המתכנן להגיש חשבונות בהתאם להוראות נספח ו'.

9.8. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.9. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל המתכנן לתיתם על פי חוזה זה.

9.10. מובהר כי לא ישולמו למתכנן הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

9.11. המתכנן מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך, ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות המתכנן, מכל מין וסוג שהוא ורווח.

9.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר המתכנן כי ידוע לו כי ביצועם של הפרויקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרויקט והיקף העבודות על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם למתכנן חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.

9.13. סכומים המגיעים למתכנן לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן המתכנן לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי המתכנן, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של המתכנן או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין המתכנן לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

10.2. המתכנן ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

10.3. המתכנן יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

10.4. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על המתכנן בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

10.5. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

10.6. המתכנן יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות המתכנן.

10.7. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המתכנן לבין העירייה, אזי המתכנן מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והמתכנן מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, למתכנן.

10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין המתכנן לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

11. זכויות במסמכים וקניין רוחני

11.1. המתכנן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור העירייה ולא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם לתנאי ההסכמה. העירייה מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת המתכנן או שלא בהסכמתו, יהא פטור המתכנן מאחריות בגין שינויים אלו).

11.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור המתכנן לעירייה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגניזליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים למתכנן.

11.3. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת העירייה יועלו כלל החומרים מטעם המתכנן ל"ענף" של העירייה ו/או למערכת של העירייה ו/או מי מטעמה והמתכנן יעביר את כלל החומרים לעירייה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה העירייה ללא כל עלות נוספת.

11.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והמתכנן מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה ולמתכנן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

11.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין למתכנן היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

11.6. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהמתכנן וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם למתכנן אחר לצורך השלמת עבודות הייעוץ, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי המתכנן בלא שקיבלה את הסכמת המתכנן לשינוי – לא יהא המתכנן אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

12.1. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המתכנן יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

12.2. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

12.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

12.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

12.5. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.6. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו

מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

12.7. המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

12.8. המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

12.9. לבקשת העירייה יעביר המתכנן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

12.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי המתכנן

המתכנן לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

14. שמירה על סודיות

המתכנן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, וכן יחתום המתכנן על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

15. כללי

15.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי המתכנן ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

15.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

15.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

15.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

15.5. המתכנן לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

15.6. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 48 שעות מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המתכנן	העירייה

עמוד 39 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. המתכנן יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. שירותי התכנון

- 2.1. המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון באופן שיתאימו לדרישות העירייה כאמור לעיל, ובמסגרת זו יתכנן, ייעץ, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא תמורה נוספת מצד העירייה.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים בכל אחד מהמתחמים כוללים:
 - א. איסוף נתונים, ניתוח המצב הקיים הפיזי והתכנוני והמגבלות התקציביות.
 - ב. ניהול תהליך תכנון משותף עם תושבי האזור (שיתוף ציבור).
 - ג. גיבוש חלופות בהליך משותף, תיאום מול אגף ההנדסה, והצגת החלופות בפני הנהלת העיר.
 - ד. גיבוש תוכניות לביצוע פרי התהליך המשותף מול התושבים והעבודה מול אנשי המקצוע בעירייה ומקבלי ההחלטות. התכנון יכלול את כל האלמנטים הדרושים להתחדשות העירונית במרחב הציבורי כולל תכנון נופי (בחירת אלמנטים של פיתוח, גינון, השקיה, ריהוט וכיוב').
 - ה. תיאום יועצים ככל ויידרש.
 - ו. תכנון מפורט והכנת סט מסמכי מכרז כולל תכניות, פרטים, מפרטים טכניים, אומדנים ועוד. מובהר כי על הזוכה יהא להעניק לעירייה שירותי תכנון בכל התחומים שקשורים לתכנון ההתחדשות לרבות: תכנון אורבני, תכנון נופי, בחירת אלמנטי פיתוח, גינון, השקיה, ריהוט וכי'.
 - ז. הכנת סט תוכניות לביצוע כפי שיידרש ע"י מחלקת הפרויקטים של אגף ההנדסה.
 - ח. השתתפות בסיור מציעים במכרז, סיוע במענה על שאלות, התאמת תוכניות לביצוע ככל ויידרש.
 - ט. ליווי ופיקוח עליון.
 - י. ליווי תהליך המסירה ובקרה על תיקון הערות עד למסירה הסופית.

3. לוחות הזמנים

לוחות הזמנים לביצוע כל מטלה יימסרו למתכנן מעת לעת – על המתכנן יהא לעמוד בלוחות הזמנים כאמור.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

ייקבע בכל הזמנת עבודה בנפרד

עמוד 41 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום

חשבונות לעירייה יוגשו בתום כל אחד מהשלבים הבאים אלא אם קבעה העירייה אחרת במסגרת הזמנת עבודה מסוימת.

התמורה	השלב
10%	תכנון רעיוני והכנת חלופות לאישור העירייה. חשבון יישלח לאחר קבלת אישור ראש העיר לחלופה שנבחרה.
50%	תכנון מפורט של החלופה המאושרת והכנת מסמכי המכרז. חשבון יישלח לאחר קבלת אישור המנהל מטעם העירייה להשלמת הליך תכנון למכרז.
25%	הכנת סט תכניות לביצוע לאחר בחירת הקבלן המבצע. חשבון יישלח לאחר קבלת אישור מהמנהל מטעם העירייה שכל התכניות נתקבלו במלואן
15%	פיקוח עליון כולל ליווי ביצוע והנפקת אישור ביצוע מול התכנון. חשבון יישלח לאחר חתימה של העירייה על תעודת הגמר של הפרויקט לקבלן.

הערות

1. שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
2. לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

נספח ד' – דרישות הביטוח

11

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:																									
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																													
מבקש האישור הראשי	שם עיריית אופקים	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור																								
ת.ז. פ.נ.			שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2025 למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____																								
מען הרצל 38, אופקים																													
כיסויים																													
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח																								
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">מסביב</th> <th style="width: 20%;">למקרה</th> <th style="width: 20%;">למקרה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>רכוש</td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>צד ג'</td> <td>ביט</td> <td>1,000,000</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים</td> <td>ביט</td> <td>20,000,000</td> <td>6,000,000</td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td>ביט</td> <td>2,000,000</td> <td>2,000,000</td> </tr> <tr> <td>חבות מוצר</td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		מסביב	למקרה	למקרה	רכוש	ביט			צד ג'	ביט	1,000,000	1,000,000	אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	6,000,000	אחריות מקצועית	ביט	2,000,000	2,000,000	חבות מוצר	ביט		
	מסביב	למקרה	למקרה																										
רכוש	ביט																												
צד ג'	ביט	1,000,000	1,000,000																										
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	6,000,000																										
אחריות מקצועית	ביט	2,000,000	2,000,000																										
חבות מוצר	ביט																												
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שלק החל, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המולל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדסים/אדריכל/הנדסאי ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:																													

עמוד 43 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2025 למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים.

נספח ה' – שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 44 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. שם המתכנן ומספר הזיהוי של המתכנן (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.

עמוד 46 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

נספח ז' – טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ מגישים בזאת הצעתנו במכרז למתן שירותי תכנון התחדשות עירונית במרחב הציבורי בעיר אופקים עבור העירייה תמורת:

מס"ד	היקף כספי של הפרויקט בש"ח כולל מע"מ	שיעור מזערי (מינימום)	שיעור מירבי (מקסימום)	שכ"ט מבוקש – שיעור מתוך "עלות הפרויקט"	ניקוד מירבי
1.	עד 2,000,000 ₪	2.5%	5.5%	_____ %	12.5
2.	2,000,001 ₪ – 3,000,000 ₪			_____ %	12.5
3.	3,000,001 ₪ – 4,000,000 ₪			_____ %	12.5
4.	4,000,001 ₪ ומעלה			_____ %	12.5

א. חל איסור לחרוג מהשיעור המזערי ומהשיעור המירבי שנקבע לעיל. הצעה שתחרוג מהכללים שלעיל תפסל.

ב. ניקוד הצעות המחיר יהא כמפורט בסעיף 10.2 למסמך א'.

ג. על אף ההצעה לעיל, במהלך תקופת העירייה תוכל לבקש מהזוכים הצעת מחיר פרטנית לפרויקטים מסוימים לרבות בדרך של הנחה ממחירונים קיימים, הצעת מחיר פאושלית או שעתית או אחרת.

1. "עלות הפרויקט" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:

- 1.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
- 1.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות.
- 1.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות אלא אם החריגים ו/או התוספות הצריכו עבודה נוספת של המתכנן.

עלות הפרויקט לא תכלול:

- 1.4. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 1.5. שכר למחלקות עירוניות;
- 1.6. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 1.7. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;

עמוד 47 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.

- 1.8. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 1.9. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים.
- 1.10. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
- 1.11. מס ערך מוסף.
- 1.12. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

חתימת המציע

תאריך

עמוד 48 מתוך 48

חתימה וחותמת: _____.