



## פרוטוקול ישיבת ועדת התרומות מיום 01/07/2025

### נוכחים:

#### חברי ועדת התרומות -

יו"ר הוועדה יורם נחמן - מנכ"ל העירייה

חבר הוועדה יאיר דהן - גזבר העירייה

חברת הוועדה עו"ד רינת מסד סמולניק - יועמ"ש העירייה

### על סדר היום:

בקשה לאישור מתן תרומה – קרן מנומדין לאימפקט חברתי בע"מ (חל"צ) 515356418.

### כללי:

חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2016 מתאריך 8 במאי 2016, קבע נוהל לאישור גיוס וקבלת של תרומות על ידי רשויות מקומיות (להלן: "הנוהל"), שמטרתו להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן על ידי רשויות מקומיות ותאגידים הנשלטים על ידיהן ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות, אשר יבטיחו מנהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

על פי הנוהל, לא יתקבלו תרומות אלא בהתאם להוראות הנוהל ובהתאם לכל דין. גופי העירייה רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפנייה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולות לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור בגופי העירייה או בתדמיתם, או לפגיעה אחרת באינטרס הציבורי.

על פי הנוהל, ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות הנוהל ובהוראות כל דין אחר ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות דעת מטעמה האם ניתן לראוי לקבל את התרומה. ראש הרשות יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות הדעת של ועדת התרומות.

### בקשה לתרומה מס' 1 – מהות התרומה ופרטיה:

שם התורם/ים: קרן מנומדין לאימפקט חברתי בע"מ (חל"צ) 515356418.

התורם הינו:  אדם פרטי  חברה / תאגיד  תאגיד ללא מטרת רווח

איש קשר: שחר ברקת, נייד: 052-6599331.

אופי פעילות התורם: קרן מנומדין – הינה חברה לתועלת הציבור הפועלת בין היתר לקידום שינוי חברתי מערכתי באמצעות ליווי תהליכים אסטרטגיים, פיתוח ידע, והנחיית שותפויות רב-מגזריות.

סיווג פעילותו העיקרית:  עסקית  פילנתרופית

מהות התרומה: המדובר בתורם שהעירייה בתהליך חתימה של הסכם מסגרת מולו לעניין ליווי תהליכים אסטרטגיים, פיתוח ידע, והנחיית שותפויות רב-מגזריות. כרגע הסכם המסגרת אשר יחתם מול התורם הינו רק לעניין הליווי שהתורם יעניק לעירייה (בשווה כסף) והתורם מילא טופס הצהרת תורם לצורך בדיקה מקדימה לעניין היעדר ניגוד עניינים בהתקשרות מולו.

הסיבות למתן התרומה: רצונו של התורם לקדם שינוי חברתי.

תרומה בסך: התרומה אינה תרומה כספית אלא תרומה בשווה ערך.

### עקרונות ושיקולים בבחינת התרומה:

בכל מקום שנאמר "העירייה" הכוונה גם לוועדה המקומית לתכנון ובניה ולתאגיד או גוף סמך אחר הנשלט ע"י העירייה, כהגדרתם בנוהל, בשינויים המתחייבים.

#### 1. התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של העירייה:

א. האם ניתן יהיה להבטיח את קבלת התרומה במשך התקופה המיועדת לכך?

כן  לא

הערות: \_\_\_\_\_

ב. האם התרומה עלולה ליצור תלות של העירייה במקור מימון שאינו ודאי?

כן  לא

הערות: \_\_\_\_\_

ג. האם קבלת התרומה עלולה לגרום לעירייה עלויות והוצאות נלוות משמעותית בעתיד?

כן  לא

הערות: \_\_\_\_\_

#### 2. חשש לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה:

א. האם העירייה ו/או בעלי תפקידים בה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה?

כן  לא

ב. האם התרומה ניתנת לעירייה ללא תמורה כלשהי מהעירייה או ציפייה לקבלת תמורה כאמור בעתיד?

כן  לא

הערות: \_\_\_\_\_

ג. האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו?

כן  לא

הערות:

---

ד. האם צפויה פגיעה בתדמית העירייה ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה?

כן  לא

הערות:

---

3. האם התורם מנוי על אחד המקרים המפורטים בסעיף 6 לנוהל התרומות, לגביהם נקבע כי אין לאשר את קבלת התרומה?

א. האם התורם קשור בחוזה עם העירייה? למעט, בחוזה לקבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה?

כן  לא

הערות:

---

ב. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי העירייה? האם הליך המכרז טרם הושלם?

כן  לא

הערות:

---

ג. האם התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם העירייה?

כן  לא

הערות:

---

ד. האם התורם מנהל הליכים משפטיים מול העירייה, או שמתנהל בינו לבין העירייה משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם?

כן  לא

הערות:

---

ה. האם התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של העירייה וטרם חלפו 12 חודשים מיום שהתקבלה החלטה בעניין? אלא אם, הבקשה נדחתה.

כן  לא

הערות:

---

ו. האם התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי העירייה ובכלל זאת פעל במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבנייה?

כן  לא

הערות:

ז. האם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה?

כן  לא

הערות:

4. האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו המנהל מגעים עם העירייה, מהסוגים המפורטים בסעיף 6 (א) – (ו) לנוהל (סעיף 4 לעיל), ומהי עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת?

כן  לא

הערות:

5. **חריגים** (מקרים בהם ההגבלות הקבועות בסעיף 4 לעיל סעיף 6 לנוהל לא תחולנה).

א. האם מדובר בתרומה **המיועדת לרווחתם של תושבי העירייה**, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיו"ב, אשר העירייה מארגנת את העברתם לתושבי העיר הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת?

כן  לא

ב. האם מדובר בתרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם העירייה, כאמור בסעיף 4 לעיל?

כן  לא

הערות:

## חוות דעת ועדת התרומות

לאחר בחינת הבקשות לתרומה, נסיבותיהן וזוהות התורמים, בהתאם לנוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016, וכפי שפורט לעיל, ועדת התרומות ממליצה לראש העירייה –

לאשר  לא לאשר את התרומה.

הערות: מדובר בתרומה אשר ניתנת מרצונו הטוב והחופשי של התורם, ואין להן כל זיקה או ניגוד עניינים עם העירייה ו/או מי מעובדיה, וזאת גם ע"פ הצהרתו.

מסמך אופקים  
איתור דנינו  
ליוון איתור איתור

מאשרת  
רינת מסך עמלניקה  
יועצת משפטית  
44308  
עיריית אופקים

מאשר יאיר דהו  
גזבר העובדיה זכר  
אופקים

מאשר  
מנכ"ל העירייה  
יורם מנצח  
עיריית אופקים

### החלטת ראש העירייה

לאחר שבחנתי את המלצת ועדת התרומות, כמפורט לעיל, החלטתי

לאשר  לא לאשר את המלצת ועדת התרומות לפיה ניתן וראוי לקבל את התרומה.

### החלטה:

לקבל את התרומה של קרן מנומדין.

נימוקים (ימולא רק במקרים בהם החליט ראש העירייה בניגוד להמלצת ועדת התרומות):

### מאשר

מר איציק דנינו, ראש העירייה

### דיווח ופרסום:

- אם החליט ראש הרשות המקומית על קבלת תרומה, הוא ימסור על כך הודעה למועצת העיר.
- ייחתם הסכם בכתב בין התורם לעירייה המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה.
- במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על ידי העירייה או גוף מטעמה, ידווח ראש העירייה למועצת העיר אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם אשר אושרה במלואה או בחלקה וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין העירייה או גופים הקשורים לעירייה. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטת ערך.