



מכרז פומבי מס' 08/2026

**למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור
הוועדה המקומית לתו"ב אופקים**

אוגוסט 2026

מכרז פומבי מס' 08/2026

למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.....	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.....	17
מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....	19
מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	20
מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....	20
מסמך א'(5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....	27
מסמך א'(6) – טבלת מסמכים להגשה.....	29
מסמך ב' – הצהרת המציע.....	30
מסמך ג' – הסכם ההתקשרות.....	32
נספח א' – נספח השירותים.....	43
נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.....	46
נספח ג' – אבני דרך לתשלום.....	47
נספח ד' – אישור קיום ביטוחים.....	48
נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות.....	49
נספח ו' – הנחיות להגשת חשבון.....	51
נספח ז' – הצעת המחיר.....	52

מכרז פומבי מס' 08/2026

למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים

1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <http://www.ofaqim.muni.il> תחת לשונית "מכרזים ודרושים" תת לשונית "מכרזים".
3. את מסמכי המכרז להגשה ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
4. אין במכרז זה מפגש מציעים ואין צורך להגיש ערבות להבטחת ההצעה.
5. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שיישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים – עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, בלשכת המנכ"ל במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **25/08/2026** שעה **12:00**.
6. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

בכבוד רב,

איציק דנינו,

ראש העיר

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 08/2026

למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים

1. כללי:

1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים (להלן: "השירותים").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ניקוד האיכות המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

1.3. לנוחות המציעים, להלן ריכוז תאריכים ומידע במכרז עפ"י סדרם הכרונולוגי:

האירוע	מועדים ומידע
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 1,000 ₪. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 10/08/2026 עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. הגשת שאלות ההבהרה מבוצעת בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 25/08/2026 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים בלשכת המנכ"ל.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הוועדה המקומית לתו"ב אופקים מבקשת לקדם תכנון תכנית מתאר כוללנית לעיר. השירותים כוללים תכנון מוקדם ומפורט של תכנית בהתאמה לתכנית מתאר ארצית, וזאת בהתאם להוראות תמ"א 35 ותמ"א 38, לתכנית המתאר המחוזית ולמדיניות הוועדה המחוזית - עד לאישורה למתן תוקף במוסד התכנון המוסמך לאשרה.

2.2. הזוכה במכרז יעניק לוועדה המקומית לתכנון ובניה שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית לעיר אופקים (להלן: "השירותים").

2.3. מטרות ויעדי התכנית:

א. חזון עירוני ארוך טווח (20 – 30), יעדי גידול אוכלוסייה ודיוור.

ב. איזון בין היעדים העירוניים השונים לרבות תעסוקה, מסחר ושטחים פתוחים.

ג. התחדשות עירונית.

ד. חיזוק מרכזים עירוניים.

2.4. תחומי התוכן אשר ייכללו בתכנית הינם כדלקמן:

א. שימושי הקרקע – ייעודים עקרוניים.

ב. מערכת התחבורה – פרטי, תחבורה ציבורית, אופניים, הולכי רגל.

ג. תשתיות – מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תקשורת.

ד. טבע עירוני ושטחים פתוחים.

ה. מבני ציבור – חינוך, בריאות וכיו".

ו. כלכלה עירונית ותעסוקה, תעשייה.

ז. דיור מגוון – דיור בר השגה, סטודנטים, דיור מוגן.

ח. התחדשות עירונית.

2.5. השירותים יינתנו בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ג') על נספחיו ובפרט הקבוע בנספח א'.

2.6. על הזוכה במכרז לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים כאמור לעיל, הכל כמפורט בנספח השירותים בהסכם (נספח א'), לרבות אך לא רק:

א. העסקת צוות מתאים כמפורט להלן.

עמוד 5 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

- ב. ניהול שוטף ותיאום כל תוצרי התכנון של הדיסציפלינות השונות.
- ג. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר וראש העיר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות.
- ד. ריכוז התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם, הכולל את המסמכים כדלקמן:
1. תקנון.
 2. תשריט בקנה מידה 1:2500.
 3. נספח בינוי בקנה מידה 1:5000, 1:2500.
 4. מסמכי מדיניות לתכנית.
 5. נספח הסדרי תנועה וחנייה: הנספח יכלול התייחסות לכל סוגי התנועה קרי, רגלית, מוטורית, אופניים, תחבורה ציבורית, הכל בהתייחס למערכות התנועה המאושרות במעגל המידי, הקרוב, הבינוני והרחוק, לרבות בה"ת ככל וידרש.
 6. נספח מים וביוב.
 7. סקר סייסמי.
 8. נספח פרוגרמה.
 9. נספח כלכלי.
 10. נספח ניקוז.
 11. נספח חשמל.
 12. דו"ח סביבתי.
 13. טבלאות איזון והקצאה לפי העניין.
 14. נספחים אחרים ככל וידרשו ע"י מוסדות התכנון, וכל מסמך אחר רלוונטי.
- ה. הצגת התוכניות ואישורן בפני הוועדה המחוזית.
- ו. ליווי התוכנית משלב פרה רולינג במוסד התכנון שיהיה מוסמך לתת תוקף לתכנית, עבור בקליטתן במוסד התכנון ועד לקבלת התוקף, לרבות ביצוע תיאומים מול רגולטורים שונים והטמעת תיקונים, ככל שיידרשו, במהלך קידום התוכנית.
 - ז. סיוע בייצוג עמדת העירייה בדיונים בהתנגדויות, לרבות ועדת ערר, בתי משפט וכל מסגרת אחרת, הטמעת תיקונים במסמכי התוכנית, כתוצאה מהחלטות בהליכים מעין אלו, ככל שתתקבלנה.

עמוד 6 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

- 2.7. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב").
- 2.8. העירייה לא תממן הדפסות פנימיות ו/או הצגת תוצרי תכנון ראשוניים טרם הפקת מסמכי התוכנית.
- 2.9. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.
- 2.10. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה במתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לקבל את השירותים מאחרים.
- 2.11. היחסים שבין הזוכה במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.
- 2.12. התמורה ביחס לתוכנית תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז כמפורט בנספח ז' בהתאם לשלבי התמורה הקבועים בנספח ג' להסכם.
- 2.13. **לו"ז לביצוע:**

המטלה	לוח זמנים לביצוע
שלב א' – התנעה ואיסוף נתונים - התנעה, איסוף נתונים ולימוד מצב קיים. - פגישת תיאום עקרונות תכנון עם מקבלי החלטות בעירייה. - איסוף נתונים סטטוטוריים וקביעתם בתכנון.	עד 90 ימי עבודה מיום חתימה על הזמנת העבודה, כפוף לאילוצי יומן של העירייה.
שלב ב' – ניתוח מצב קיים - ניתוח דמוגרפי (אופי האוכלוסייה) כלכלי וסביבתי. - אבחון תשתית עירונית + תחבורה.	עד 120 ימי עבודה. מיום חתימה על הזמנת העבודה.
שלב ג' – חלופות גיבוש תכנון - גיבוש 2 – 3 חלופות. - דיונים בוועדת היגוי. - שיתוף ציבור ראשון.	עד 180 ימי עבודה. מיום חתימה על הזמנת העבודה.
שלב ד' – חלופה מועדפת ומדיניות	עד 180 ימי עבודה מיום בחירת החלופה המועדפת על ידי הדרג המקצועי העירייה.

המטלה	לוח זמנים לביצוע
שלב ה' – הצגה להמלצת וועדה מחוזית	60 - 180 ימי עבודה מיום סיכום חלופה נבחרת, כפוף לאילוצי הוועדה.
שלב ו' – השלמת דרישות להפקדה	עד 60 ימי עבודה מיום החלטת הוועדה המחוזית.
שלב ז' – השלמת דרישות לתוקף	עד 21 ימי עבודה מיום הדיון בהתנגדויות או מהדיון למתן תוקף.
שלב ח' – מסירת סט למתן תוקף	עד 21 ימי עבודה מיום אישור התיקונים.

2.14. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים להלן:

3.1. ערך וקידם בעצמו, לפחות שתי (2) תוכניות מתאר כוללניות כאדריכל הראשי לרבות העסקת יועצים בתחומים: תכנון תנועה, שטחי ציבור, נוף, סביבה, פסולת, תשתיות, גיאולוגיה וכיו' אשר קיבלו תוקף בין השנים 2019 - 2026 ברמת הוועדה המחוזית לתו"ב.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), וכן יציג את אישור מתן התוקף לתוכנית.

3.2. מעסיק (בין ביחסי עובד ומעביד ובין אם בהסכמים למתן שירותים) צוות יועצים אשר לכל אחד מהם ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום כדלהלן:

- א. יועץ פרוגרמה.
- ב. יועץ תחבורה.
- ג. יועץ כלכלי.
- ד. יועץ גאולוגי.
- ה. יועץ סביבה.
- ו. יועץ תנועה.
- ז. יועץ תשתיות מים וביוב.
- ח. יועץ פסולת.
- ט. יועץ ניקוז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על הצוות המוצע במסגרת מסמך א'(1).

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.3 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

עמוד 8 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף להצעתו שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (4) באופן מלא ומושלם.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (נספח ז' למסמך ג') בשני עותקים חתומים כדין.

4.4. התגלתה סתירה בין עותקי הצעת המחיר לרבות בין העותק הסרוק לעותק המודפס אזי לצורך ניקוד ההצעה תילקח בחשבון ההצעה הגבוהה יותר וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז תחייב אותו ההצעה הנמוכה יותר.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בשני עותקים כקבוע במסמכי המכרז והן סרוקים על גבי CD או כונן USB:

- 5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.
- 5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 10.2.
- 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

א. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

ב. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).

ג. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(3).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

א. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

ב. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.9. הצעת המחיר בנספח ז' להסכם.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית בתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה, בבניין העירייה, רח' הרצל 38, לא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 לעיל. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.
- 6.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.3 לעיל (שלא יוחזרו בכל מקרה).
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב.
- 8.2. על מנת לשלוח את קובץ שאלות הבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.
- 8.3. את השאלות יש להעלות על קובץ MS – WORD בלבד, בפורמט שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

עמוד 11 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

8.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה באופן הבא:

א. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

ב. **שלב ב'** – בחינת ההצעות וניקודן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
ניקוד הצעת המחיר	עד 35 נקודות	ההצעה הכספית של המשתתפים תנוקד כדלקמן - המשתתף שיציע את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר יקבל את מירב הנקודות ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה: $\text{ציון} = 35 \times \frac{\text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}}$

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	אמת המידה
ייבחן הניסיון הנוסף של המציעים <u>מעבר</u> לדרישות המזעריות שנקבעו בתנאי הסף 3.1. כל תכנית מתאר כוללנית <u>נוספת</u> העומדת בכל דרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 שערך וקידם המשתתף עבור גוף ציבורי, ואשר קיבלה תוקף בועדה מחוזית לתו"ב במהלך השנים 2019 - 2026 תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. יש לפרט על הניסיון במסמך א'(1) וכן להציג את אישור מתן התוקף לכל תוכנית.	עד 15 נקודות	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף
ייבחן היקף צוות העובדים הקבוע במשרד, כולל מנהלים/שותפים, לא כולל תפקידי מנהלה כדלקמן: 3 – 5 עובדים : 2.5 נקודות. 6 – 10 עובדים : 5 נקודות. 11 – 15 עובדים : 7.5 נקודות. 16 עובדים ומעלה : 10 נקודות. "עובדים" – ביחסי עובד ומעביד. יש להצהיר על מספר העובדים במסמך א'(1).	עד 10 נקודות	היקף צוות העובדים הקבוע במשרד- כולל מנהלים/שותפים, לא כולל תפקידי מנהלה.
על המשתתף לצרף המלצות חיוביות מרשויות מקומיות בתחום התכנון. ההמלצות שיצורפו יעמדו בקריטריונים הבאים: 1. ההמלצה חתומה. 2. ההמלצה היא משנת 2020 ואילך. 3. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 4. ההמלצה היא בגין שירותי תכנון מושא המכרז. כל המלצה חיובית תזכה את המשתתף ב 2.5 נקודות עד 10 אפשריות. יש לצרף המלצות כנדרש.	10 נקודות.	הצגת המלצות חיוביות של גופים ציבוריים שניתנו בין השנים 2020 - 2026

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	אמת המידה
ועדה מקצועית מטעם העירייה תראיין את המציעים (הצוות הרלוונטי לביצוע השירותים מושא המכרז) ותתירם מהנושאים הבאים: ג. התרשמות ניסיון המציע והרלוונטיות של הניסיון לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות. ד. התרשמות ממתודולוגיית עבודה של המציע, אופן ביצוע ושלבי ביצוע כפי שהמציע תופס אותם לרבות הצבעה על נקודות כשל אפשרויות והתמודדות עימן – עד 10 נקודות. ה. התרשמות מהצוות המקצועי אשר יעמיד המשתתף לטובת השירותים, לרבות ניסיון, השכלה, וותק, הבנה את הנדרש ממנו במסגרת השירותים – עד 10 נקודות. במקרה של ריבוי מציעים הועדה תוכל (לא חייבת) לבצע את הליך הראיון רק ל-5 מציעים שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר עד לשלב זה. הועדה תוכל להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת מציע אשר לא קיבל לפחות 20 נקודות באמת מידה זו.	30 נקודות	ראיון
100	XXXXXX	סה"כ

10.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר כזוכה במכרז.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לרבות ועדת משנה מטעמה לבחור את הזוכה על פי פרמטרים של התרשמות כללית מהמשתתף, ניסיונו ומורכבות התוכניות אותן ערך וקידם ביחס לצרכי העירייה.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). העירייה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

א. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

ב. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית אופקים

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי הסף ומדדי איכות:

תנאי הסף שבסעיף 3.1: ערך וקידם בעצמו, לפחות שתי (2) תוכניות מתאר כוללניות כאדריכל הראשי לרבות העסקת יועצים בתחומים: תכנון תנועה, שטחי ציבור, נוף, סביבה, פסולת, תשתיות, גיאולוגיה וכיו"א אשר קיבלו תוקף בין השנים 2019 - 2026 ברמת הוועדה המחוזית לתו"ב

מדד איכות ניסיון נוסף: כל תכנית מתאר כוללנית **נוספת** העומדת בכל דרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 שערך וקידם המשתתף עבור גוף ציבורי, ואשר קיבלה תוקף בועדה מחוזית לתו"ב במהלך השנים 2019 - 2026 תזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	שם התכנית	ומספר	שנת מתן תוקף
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	שם התכנית ומספר	שנת מתן תוקף
6.						
7.						

חובה לצרף ביחס לכל תכנית את אישור מתן התוקף.

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

מעסיק (בין ביחסי עובד ומעביד ובין אם בהסכמים למתן שירותים) צוות יועצים אשר לכל אחד מהם ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום כדלהלן:

מס"ד	התחום	שם היועץ	מספר שנות ניסיון
1.	יועץ פרוגרמה		
2.	יועץ תחבורה		
3.	יועץ כלכלי		
4.	יועץ גאולוגי		
5.	יועץ סביבה		
6.	יועץ תנועה		
7.	יועץ תשתיות מים וביוב		
8.	יועץ פסולת		
9.	יועץ ניקוז		

מדד איכות - היקף צוות העובדים הקבוע במשרד, כולל מנהלים/שותפים, לא כולל תפקידי מנהלה:

מספר העובדים אצל המציע (מקצועיים לא כולל מנהלה): _____ (יש להשלים) עובדים.

חתימת וחותמת המשתתף: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 18 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

לכבוד

עיריית אופקים

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 22 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____.

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה בלבד**.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 23 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____.

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

עמוד 24 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישית;
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 28 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (6) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א'(1)	
3.1	העתק אישור מתן תוקף ביחס לכל תכנית אשר פורטה במסמך א'(1).	
3.2	פירוט הצוות הנדרש בתנאי הסף וניסיונו במסמך א'(1).	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי אחד מבעלי המציע.	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן ההסכם חתום בסופו.	
א.5.4	אישור ניהול ספרים.	
ב.5.4	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך א'(2)</u> .	
ג.5.4	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א'(3)</u> .	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
א.5.7	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
ב.5.7	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח במסמך נפרד או בשולי מסמך ב'.	
5.9	הצעת המחיר בנספח ז' להסכם.	
10.2	המסמכים והפירוט הנדרש לקבלת ניקוד האיות, בין במסגרת מסמך א'(1), המלצות, וכיו'. כל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנלווים לרבות ההצעה סרוקים על גבי CD או USB	

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 08/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

עיריית אופקים

ב ין :

מרח' הרצל 38, אופקים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין :

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 08/2026 למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים (להלן: "המכרז");

הואיל

והמתכנן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז והמלצתה אושרה כדין;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

עמוד 32 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי 08/2026 למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים.

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – לוח זמנים.

נספח ג' – התמורה ושלבי תשלום.

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים.

נספח ה' – תצהיר שמירה על סודיות.

נספח ו' – הנחיות להגשת חשבון.

נספח ז' – הצעת מחיר.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מהנדס העיר או סגן מהנדס העיר או מי שימונה על ידו/ה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.
"העבודות" או "השירותים"	- מתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.

3. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן שירותי תכנון בקשר לאמור בחוזה זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. המתכנן מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על-ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי שטח התכנון, וכן הנהלים, התקנים והחוקים החלים על נושא התכנון, ובין היתר מצוי בידו מידע מהוועדה המקומית והמחוזית לאדריכלות ובניה וכל הגופים המאשרים האחרים (להלן - "מידע תכנוני").

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות בביצוע עבודות התכנון.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

המתכנן יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המתכנן על שאלון למניעת ניגוד עניינים והמתכנן מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת המתכנן על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

- 5.1. העירייה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למתכנן בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.3. על המתכנן לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.
- 5.4. עבודות התכנון תבוצענה על ידי המנויים בנספח א', אישית או בפקוחם הישיר. התחייבות זו הינה תנאי מהותי בהסכם.

6. התחייבויות המתכנן

המתכנן מתחייב בזאת כדלקמן :

- 6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.
 - 6.2. המתכנן מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, כח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום ביצוע העבודה וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה. המתכנן מצהיר כי כח האדם המועסק על ידו מחזיק ברשיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
 - 6.3. כי כל הנתונים והמידע שייערכו על ידי המתכנן ו/או מטעמו וכל התכנון והמפות שיוכנו
- עמוד 34 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____

על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו במסגרת ו/או בקשר לעבודת התכנון כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, המתכנן מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות ובאדריכלות שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

6.4. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, לרבות למפקח ו/או למנהל הפרויקט, בכל הקשור בביצוע השירותים.

6.5. כי ישיג את כל הנתונים, האישורים והמידע, הדרושים לביצוע העבודה ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את ביצוע עבודות התכנון.

6.6. כי העבודות יעמדו בכל התקנים וכל דרישות הבטיחות הנאותים והנדרשים לתכנון פרויקטים מסוג הפרויקט נשוא הסכם זה כמפורט בהוראות החוק ובכל דין. המתכנן גם ידאג לבדוק במשרדי הממשלה השונים ובכל הרשויות המוסמכות השונות את דרישותיהם לגבי עבודות מסוג זה ויתכנן את הפרויקט בהתאם לדרישותיהם.

6.7. המתכנן יגיע לכל ישיבה לרבות ישיבות שיוזמו על ידי המזמין ו/או מנהל הפרויקט ותואמו עמו.

7. העבודות ושלבי ביצוע

7.1. המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון של הפרויקט באופן שיתאמו לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עבודות התכנון ופיקוח העל יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה.

7.3. כל שינוי או תיקון שידרשו על ידי העירייה יבוצעו ע"י המתכנן (למעט דרישות או תיקונים שאינם מתאפשרים עקב דרישות הדין).

7.4. המתכנן יכין ויבצע את כל אותם המסמכים, התכניות וכל יתר הדברים אשר מוכנים ומבוצעים ע"י מתכננים כחלק מעיסוקם המקצועי לרבות ייעוץ לעירייה בכל ענין כפי שיידרש ע"י העירייה מעת לעת לשם ביצועו של הפרויקט. כן, יספק המתכנן לקבלנים, לספקים ולכל מי שיטול חלק בהקמת ובביצוע הפרויקט את כל הפרטים, המידע וההנחיות שיידרשו לביצוע המושלם של העבודות הקשורות בהקמת ובהשלמת הפרויקט.

7.5. העירייה או מי מטעמה לרבות המפקח או מנהל הפרויקט יהיה רשאי לבקר במשרדי המתכנן, לעיין ולהתרשם מהתקדמות ואופן ביצוע העבודות שהמתכנן מבצע והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה לשם כך.

8. לוח זמנים

8.1. המתכנן מתחייב בזאת לסיים את ביצוע העבודה בהתאם ועל-פי לוח הזמנים המפורט

עמוד 35 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____

בנספח ב' להסכם זה.

- 8.2. כל שלב משלבי הביצוע יושלם בתוך המועד הנקוב בנספח ב'.
- 8.3. המתכנן ימסור את התכנית לאישור העירייה. התכנית לא תיחשב כמושלמת עד לקבלת האישורים האמורים. העבירה העירייה ו/או מי מטעמה הערות ביחס לעבודות התכנון, יבצע המתכנן את השינויים, ההשלמות והתיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות ותוך פרק זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.4. בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון ו/או במועדים שייקבעו על ידי העירייה יגיש המתכנן למנהל הפרויקט דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון. מוסכם בזה שלא ישולם שכר טרחה כלשהו למתכנן לגבי שלב משלבי עבודות התכנון עד להגשת הדו"ח האמור והשלמת התכנית, על תיקוניה, המתייחסות לאותו שלב.
- 8.5. המתכנן יבצע כל שירות וכל עבודה הכלולים בעבודות התכנון ואשר לא נקבע מועד להשלמתם, כל אימת שאלה יהיו דרושים מבחינה מקצועית ותוך זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.6. להסרת ספק מובהר בזה כי אישור מנהל הפרויקט ו/או העירייה ו/או כל מי מטעמם של תכניות כלשהן או מסמכים אחרים הקשורים לעבודות התכנון, לא ישחרר את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע העבודות ולא יטיל כל אחריות על העירייה.
- 8.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי אם נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם או אפשרות למנעם, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לעיל ולתקופה שיקבע בכתב והכל בתנאי שהמתכנן מסר לעירייה הודעה על כך 7 ימים ממועד תחילת העיכוב או מהמועד שבו ידע או היה עליו לדעת על העיכוב הצפוי, לפי המוקדם שבין מועדים אלה.

9. דו"חות וביקורת

- 9.1. המתכנן ימסור לעירייה, לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח בדבר התקדמות עבודות התכנון. הדו"ח ימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש העירייה לכל דבר ועניין. העירייה תהא רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.
- 9.2. לדרישת העירייה ימציא לה המתכנן כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בעבודות התכנון, ככל שאלה מצויים בידיו ואין מניעה חוקית למוסרם לידי העירייה.
- 9.3. המתכנן ידווח למנהל הפרויקט על כל פגם, תקלה, או פיגור בעבודות התכנון מיד עם גילוי הפגם, התקלה או הפיגור.

10. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 10.1. העירייה רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה

עמוד 36 מתוך 52

חתימה וחתימת: _____

בכתב למתכנן בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

10.2.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

10.2.2. העירייה התרתה במתכנן כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והמתכנן לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.

10.2.3. המתכנן פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

10.3. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה למתכנן כיום ביטול החוזה.

10.4. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 10.1 לעיל, תשלם העירייה למתכנן את שכר הטרחה המגיע למתכנן עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. המתכנן לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

10.5. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל המתכנן יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולמתכנן לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

11. התמורה

11.1. התמורה בגין ביצוע העבודות מושא המכרז במלואן ובשלמות תהא בהתאם להצעת המחיר של האדריכל במכרז – נספח ז'.

11.2. התמורה בגין התוכנית תהא בנפרד ורק לגבי שלבים שבוצעו בגינה. לא תשולם תמורה בגין תכנית שבוטלה ו/או שלבים שלא בוצעו.

11.3. חשבונות לתשלום יועברו עד ה-5 בכל חודש בגין עבודות שהסתיימו ו/או אבני דרך שנקבעו בהסכם זה ו/או שאושרו מראש. מובהר כי העירייה תוכל לשנות את שלבי התשלום ו/או את אבני הדרך לתשלום בין אם בהודעה מראש ובין אם במהלך ביצוע העבודות.

11.4. התמורה תשולם בתום שלבי הביצוע המפורטים בנספח ב' ובכפוף להמצאת חשבון בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ו'.

11.5. המתכנן מצהיר כי הסכום שישולם לו כאמור לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת, אשר לא תשתנה, מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים בשיעור המדד, בשכר עבודה וכיו"ב.

11.6. מדידות - יבוצעו במימון של העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב").

11.7. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב"). העירייה לא תממן הדפסות פנימיות ו/או הצגת תוצרי תכנון ראשוניים טרם הפקת מסמכי התוכנית.

11.8. המתכנן מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך, ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות המתכנן, מכל מין וסוג שהוא ורווח.

11.9. תשלומים ישולמו בשיטת שוטף + 45 מיום הגשת החשבון.

11.10. איחור בתשלום אשר לא יעלה על 60 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור. בנוסף איחור בביצוע התשלומים הנובע מאיחור בהעברת הכספים לעירייה מאת הגורם המממן לא יהווה הפרת התחייבות של העירייה.

11.11. מע"מ יתווסף לתמורה וישולם כנגד חשבונית מס מקורית כדין.

12. שינויים

12.1. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של עבודות התכנון שינויים ותוספות כפי שיידרשו בכתב על ידי העירייה, וזאת ללא כל תמורה שהיא. במקרים בהם יתבקש שינוי מהותי בעבודה מסוימת לאחר שהיא בוצעה או בוצעה ברובה המחייב השקעת שעות עבודה נוספות חריגות, אזי תבחן העירייה את השינוי ותוכל לקבוע תוספת תמורה לשירותים הנוספים בהתאם למחירונים המפורטים בהסכם זה או בהתאם לנהוג בשוק לפי התאמת השינוי לתמורה ושיקול דעתה.

12.2. למען הסר ספק מובהר גם כי כל שינוי אשר יידרש בעבודה, בכל שלב, כתוצאה מהליכי אישור על-ידי מוסדות התכנון והאדריכלות השונים ו/או כל שינוי הנובע כתוצאה מדרישת כל רשות מוסמכת לעניין זה ובכלל זה רשויות התכנון והאדריכלות השונות ו/או משרדי הממשלה יבוצע על-ידי המתכנן באופן מידי, תוך תיאום עם העירייה, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגינו. האמור בסעיף זה אינו חל על שינוי מהותי שיהיה צורך לבצע בתכניות אשר נובע מהוראה חדשה בתקנות האדריכלות והבניה אשר תוקנה במהלך עבודות התכנון, ואשר לא ניתן היה להתעדכן לגביה במהלך התכנון ולא ניתן היה לקחתה בחשבון בעת התכנון בפועל.

12.3. מוסכם כי העירייה תוכל לבצע שינויים בביצוע בפועל של הפרויקט, במהלך בנייתו, באמצעות המתכנן ותוך כדי תאום עמו. כמו-כן, מוסכם כי העירייה תוכל לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של הפרויקט. היה והעירייה תבקש לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של הפרויקט, תפנה העירייה אל המתכנן ותאפשר לו להציע הצעתו להמשך הביצוע ו/או השינויים. מובהר למען הסר ספק, כי אין לראות בסעיף זה משום התחייבות לקבלת הצעתו של המתכנן להמשך הביצוע ו/או השינויים כאמור והעירייה תהא חופשיה ורשאית להתקשר עם כל מתכנן על אחר להמשך הביצוע / השינויים מבלי שתהיה למתכנן כל זכות יוצרים או זכות מוסרית או זכות אחרת בעניין זה.

- 13.1. על פי דרישת העירייה בכל עת במהלך מתן השירותים וביצוע עבודות התכנון וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, או שסיים המתכנן את ביצוע העבודה, ימסור המתכנן לעירייה את התכניות, המפות, התרשימים, והחישובים, ניירות העבודה, הפלוטים, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים לעבודת התכנון והנמצאים ברשותו (להלן - "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר לעירייה.
- 13.2. מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם, מהווה תנאי מוקדם לפירעון כל תשלום המגיע למתכנן באותו מועד, ולתשלום החשבון הסופי, בפרט.
- 13.3. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה ולמתכנן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת למעט הזכות לעשות שימוש בתוצרי העבודה לצורך פרסום, תחרויות, תיק עבודות של המתכנן, אתר האינטרנט וכיו'.
מוסכם ומוצהר בזאת כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהעבודה, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין למתכנן היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא חוזה זה לכל צורך שהוא, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה.
- 13.5. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם למתכנן אחר לצורך השלמת העבודה, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי העבודות בלא שקיבלה את הסכמת המתכנן לשינוי - לא יהא המתכנן אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 14.1. המתכנן מצהיר כי בינו לבין העירייה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עבודה.
- 14.2. המתכנן רשאי להעסיק ו/או להתקשר עם עובדים אחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ובלבד שאלו יאושרו מראש ע"י העירייה.
- 14.3. מובהר ומוסכם בזאת כי המתכנן בלבד אחראי לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו, ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.
- 14.4. המתכנן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עבודה או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד. כן מתחייב המתכנן לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה שעילתה בקיומם של יחסי

עבודה בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו לעירייה ו/או מי מטעמה, בין אם תוגש ע"י המתכנן ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

14.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר המתכנן כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת לעיל, מבוססת על הצהרותיו אלו, המצג שיצר כלפי העירייה, וההנחה של העירייה כי בין המתכנן ו/או מי מטעמו לעירייה אין ולא מתקיימים יחסי עבודה.

14.6. אי לכך מסכים המתכנן כי בכל מקרה בו יתבע הוא או מי מטעמו מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו לעירייה מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של המתכנן בהתאם לשכר הראוי.

14.7. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי בתמורה הנקובה בהסכם זה נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על המתכנן יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל. וזאת היה ולא ידרש להשיב את הסכומים בהתאם לשכר הראוי.

14.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י המתכנן ובין אם תועלה ע"י עובד של המתכנן ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את המתכנן ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למורה ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

14.9. המתכנן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14.10. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה על כל תשלום אותו תחויב העירייה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

14.11. המתכנן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל.

15. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

15.1. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המתכנן יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

15.2. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך

ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל זמן חבותו החוקית.

15.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ד'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

15.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

15.5. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.6. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

15.7. המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

15.8. המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

15.9. לבקשת העיריה יעביר המתכנן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

15.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי המתכנן

המתכנן לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

17. שמירה על סודיות

המתכנן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום המתכנן ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

18. כללי

18.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי המתכנן ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

18.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

18.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

18.4. המתכנן לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

18.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתכנן

העירייה

נספח א' – נספח השירותים

1. העבודות

- 1.1. עבודות תכנון תכנית מתאר כוללנית לעיר אופקים.
- 1.2. עבודות התכנון תבוצענה על ידי _____, אישית או בפיקוחו הישיר וכן על ידי הצוות אשר הוצג במכרז.

2. רקע:

- 2.1. הוועדה המקומית לתו"ב אופקים מבקשת לקדם תכנון תכנית מתאר כוללנית לעיר. השירותים כוללים תכנון מוקדם ומפורט של תכנית בהתאמה לתכנית מתאר ארצית, וזאת בהתאם להוראות תמ"א 35 ותמ"א 38, לתכנית המתאר המחוזית ולמדיניות הוועדה המחוזית - עד לאישורה למתן תוקף במוסד התכנון המוסמך לאשרה.
- 2.2. המתכנן יעניק לוועדה המקומית לתכנון ובניה שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית לעיר אופקים כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם על נספחיו ומפרט זה.
- 2.3. מטרות ויעדי התכנית:
 - 2.3.1. חזון עירוני ארוך טווח (20 – 30), יעדי גידול אוכלוסייה ודור.
 - 2.3.2. איזון בין היעדים העירוניים השונים לרבות תעסוקה, מסחר ושטחים פתוחים.
 - 2.3.3. התחדשות עירונית.
 - 2.3.4. חיזוק מרכזים עירוניים.

3. השירותים:

- 3.1. המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון באופן שיתאימו לדרישות העירייה כאמור לעיל, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.
- 3.2. השירותים כוללים תכנון מוקדם ומפורט של תכנית המהווה הרחבה ניכרת בהתאם להוראות תמ"א 35, עד לאישורה למתן תוקף במוסד התכנון המוסמך לאשרה.
- 3.3. תחומי התוכן אשר ייכללו בתכנית הינם כדלקמן:
 - 3.3.1. שימושי הקרקע – ייעודים עקרוניים.
 - 3.3.2. מערכת התחבורה – פרטי, תחבורה ציבורית, אופניים, הולכי רגל.

עמוד 43 מתוך 52

חתימה וחותמת: _____

3.3.3. תשתיות – מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תקשורת.

3.3.4. טבע עירוני ושטחים פתוחים.

3.3.5. מבני ציבור – חינוך, בריאות וכיו'.

3.3.6. כלכלה עירונית ותעסוקה, תעשייה.

3.3.7. דיור מגוון – דיור בר השגה, סטודנטים, דיור מוגן.

3.3.8. התחדשות עירונית.

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המתכנן לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים הרבות:

- א. העסקת צוות מתאים כמפורט להלן.
- ב. ניהול שוטף ותיאום כל תוצרי התכנון של הדיסציפלינות השונות.
- ג. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר וראש העיר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות.
- ד. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם, הכולל את המסמכים כדלקמן:

1. תקנון.
2. תשריט בקנה מידה 1:2500.
3. נספח בינוי בקנה מידה 1:5000, 1:2500.
4. מסמכי מדיניות לתכנית.
5. נספח הסדרי תנועה וחנייה: הנספח יכלול התייחסות לכל סוגי התנועה קרי, רגלית, מוטורית, אופניים, תחבורה ציבורית, הכל בהתייחס למערכות התנועה המאושרות במעגל המייד, הקרוב, הבינוני והרחוק, לרבות בה"ת ככל וידרש.
6. נספח מים וביוב.
7. סקר סייסמי.
8. נספח פרוגרמה.
9. נספח כלכלי.
10. נספח ניקוז.
11. נספח חשמל.

עמוד 44 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

12. דו"ח סביבתי.

13. טבלאות איזון והקצאה לפי העניין.

14. נספחים אחרים ככל וידרשו ע"י מוסדות התכנון, וכל מסמך אחר רלוונטי.

ה. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול ותיאום – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת אדריכלות ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה וידרשו.

ו. הצגת התוכניות ואישורן בפני הוועדה המקומית.

ז. ליווי התוכנית משלב פרה רולינג במוסד התכנון שיהיה מוסמך לתת תוקף לתכנית, עבור בקליטתן במוסד התכנון ועד לקבלת התוקף, לרבות ביצוע תיאומים מול רגולטורים שונים והטמעת תיקונים, ככל שיידרשו, במהלך קידום התוכנית.

ח. ייצוג עמדת העירייה בדיונים בהתנגדויות, לרבות ועדת ערר, הטמעת תיקונים במסמכי התוכנית, כתוצאה מהחלטות בהליכים מעין אלו, ככל שתתקבלנה.

14.1. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות המתכנן בהחזרי "גב לגבי").

14.2. העירייה לא תממן הדפסות פנימיות ו/או הצגת תוצרי תכנון ראשוניים טרם הפקת מסמכי התוכנית.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

לוח לביצוע:

המטלה	לוח זמנים לביצוע
שלב א' – התנעה ואיסוף נתונים - התנעה, איסוף נתונים ולימוד מצב קיים. - פגישת תיאום עקרונות תכנון עם מקבלי החלטות בעירייה. - איסוף נתונים סטטוטוריים וקביעתם בתכנון.	עד 90 ימי עבודה מיום חתימה על הזמנת העבודה, כפוף לאילוצי יומן של העירייה.
שלב ב' – ניתוח מצב קיים - ניתוח דמוגרפי (אופי האוכלוסייה) כלכלי וסביבתי. - אבחון תשתית עירונית + תחבורה.	עד 120 ימי עבודה. מיום חתימה על הזמנת העבודה.
שלב ג' – חלופות גיבוש תכנון - גיבוש 2 – 3 חלופות. - דיונים בוועדת היגוי. - שיתוף ציבור ראשון.	עד 180 ימי עבודה. מיום חתימה על הזמנת העבודה.
שלב ד' – חלופה מועדפת ומדיניות	עד 180 ימי עבודה מיום בחירת החלופה המועדפת על ידי הדרג המקצועי העירייה.
שלב ה' – הצגה להמלצת וועדה מחוזית	60 - 180 ימי עבודה מיום סיכום חלופה נבחרת, כפוף לאילוצי הוועדה.
שלב ו' – השלמת דרישות להפקדה	עד 60 ימי עבודה מיום החלטת הוועדה המחוזית.
שלב ז' – השלמת דרישות לתוקף	עד 21 ימי עבודה מיום הדיון בהתנגדויות או מהדיון למתן תוקף.
שלב ח' – מסירת סט למתן תוקף	עד 21 ימי עבודה מיום אישור התיקונים.

עמוד 46 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי 08/2026 למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים.

נספח ג' – אבני דרך לתשלום

1. בתמורה לביצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של כל יתר התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למתכנן שכר טרחה, כמפורט להלן (להלן – "שכר המתכנן"):
2. בגין כל אחד מהשלבים בביצוע השירותים, תשלם העירייה למתכנן את שכר המתכנן בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים בתנאי התשלום הקבועים בהסכם (המועדים שלהלן הם המועדים בהם המשתתף יוכל להוציא חשבון /דרישת תשלום):

10%	10%	התנעה ואיסוף נתונים
30%	20%	גיבוש חלופות תכנון והצגתן בפני הדרג המקצועי בעירייה
60%	30%	אישור חלופה ע"י הנהלת העיר
90%	30%	עריכת מסמכי התכנית, הגשה לוועדה המחוזית ותיקונים לפי דרישת הוועדה
100%	10%	סיום ליווי התכנית (מתן תוקף)
100%	100%	סה"כ

3. שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
4. לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית אופקים	שם הוועדה המקומית לתכנון ובנייה אופקים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: מכרז פומבי למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים ועיריית אופקים.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____	
ת.ח.פ.					
מען הרצל 38, אופקים					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350
אחריות מקצועית					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

עמוד 48 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי 08/2026 למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים.

נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 49 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ו' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. שם המתכנן ומספר הזיהוי של המתכנן (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.

נספח ז' – הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ מגישים בזאת הצעתנו במכרז למתן שירותי תכנון תכנית מתאר כוללנית עבור הוועדה המקומית לתו"ב אופקים בהתאם לאמור בהסכם על נספחיו ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז תמורת כולל וסופי של:

_____ ₪ לא כולל מע"מ.

(ובמילים: _____ שקלים חדשים)

לא כולל מע"מ.

הערות:

1. לא ניתן להציע הצעה החורגת ממחיר העולה על 1,900,000 ₪ (מיליון ותשע מאות אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי כאמור, תיפסל.

2. ההצעות תוגשנה בשקלים חדשים ללא מע"מ.

3. מועדי התשלום ואבני דרך לתשלום הינם כמפורט בהסכם על נספחיו.

חתימת המשתתף

עמוד 52 מתוך 52

חתימה + חותמת: _____