



מכרז פומבי מס' 12/2026
להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים
ולניצולי שואה בעיר אופקים

ספטמבר 2026

מכרז מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם.....	16
מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....	18
מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	19
מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד רשות.....	20
מסמך א'(5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....	21
מסמך א'(6) – טבלת מסמכים להגשה.....	23
מסמך ב' – הצהרת המציע.....	24
מסמך ג' – הסכם.....	26
נספח א' – מפרט שירותים.....	39
נספח ב' – אישור קיום ביטוחים.....	46
נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.....	47
נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות.....	49
נספח ה' – הוראת התע"ס.....	51
נספח ו' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.....	52

עיריית אופקים

מכרז פומבי מס' 12/2026

להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים

עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <http://www.ofaqim.muni.il> : תחת לשונית "שקיפות מידע" תת לשונית – "מכרזים".
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת הסכום הקבוע במסמכי המכרז שלא יוחזרו בשום מקרה.
3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להגשה ולא יתקיים מפגש מציעים. תשומת לב המציעים כי הזוכה במכרז יידרש להעמיד ערבות ביצוע או הוראת חלף ערבות בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם (מסמך ג').
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל, קומה ב', במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **03/11/2026** שעה **12:00**.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא במכרז.

איציק דנינו

ראש העיר

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 12/2026

להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים

1. מבוא ורקע כללי:

1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר באמות המידה המפורטות במכרז זה.

1.3. מובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה").

1.4. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה – 1,000 ₪ באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 12/10/2026 עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. את השאלות יש להעלות בעמוד המכרז תחת לחצן "שאלות הבהרה".
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 03/11/2026 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר תוצב בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל העירייה, קומה ב'.
פתיחת מכרזים תיבת	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. עיריית אופקים באמצעות האגף לשירותים חברתיים מעוניינת להתקשר עם גוף אשר יפעיל עבודה תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר (להלן: **"התכנית"** ו-**"השירותים"** בהתאמה).

2.2. בעירייה מופעלות כיום שתי קהילות תומכות לאזרחים ותיקים ולניצולי שואה. מספר החברים/הזכאים בכל קהילה עשוי להשתנות בהתאם לצרכים, לתקציב ולאישורי משרד הרווחה.

2.3. העירייה רשאית לאשר זכאים נוספים או להפחית במספר הזכאים, וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה, לתקציב העירייה ולצרכי הקשישים בלבד, ובאישור משרד הרווחה וביטחון החברתי (להלן: **"המשרד"**).

2.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה אינה אחראית על כמות החברים בתכנית בפועל ואין באמור בסעיף 2.3 לעיל משום התחייבות של העירייה לכמות החברים בפועל כאמור.

2.5. הפעלת התוכנית, תבוצע בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג'), הוראות הנספח הטכני (נספח א' להסכם) והוראות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, בפרט **הוראות תע"ס 4.10 (הוראה 10 לפרק 4 בתע"ס) – "קהילה תומכת לזקנים" ו-4.11 (השתתפות עצמית ותעריפים תקפים לתכנית קהילה תומכת) ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומה ו/או תעדכן אותה מעת לעת.**

2.6. לידיעת המציעים – החל מיום 1/1/2025 יחול מודל **"סל גמיש חובה"** בהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת. על הזוכה יהא לפעול, בין היתר, על פי מודל זה במועד החלתו.

2.7. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח של האגף לשירותים חברתיים בעירייה, בהתאם למסמכי המכרז ובפרט בהתאם לנספח א' – מפרט השירותים.

2.8. העירייה אינה אחראית לפעילות במסגרת התכנית אולם תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי הפעילות בתכנית והתאמתה לדרישות ההסכם על נספחיו כמו גם הצעת הזוכה במכרז.

2.9. **הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במקומות מסוימים, תשס"א – 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.**

2.10. מובא לידיעת הזוכה כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לזוכה ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה באמצעות חתימה על יפוי כוח. במקרה כאמור, המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

2.11. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 24 חודשים עם זכות ברירה של העירייה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים (או חלק מהן) עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התוכנית וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 30 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).

עמוד 5 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

- 2.12. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות ההפעלה, לרבות העסקת כוח אדם מתאים, דרכי ביצוע, ביטוחים מתאימים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 2.13. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם המציע תוכל העירייה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת ניקוד האיכות במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במתן שירותים חברתיים ו/או סיעודיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).

- 3.2. בעל ניסיון משך 3 שנים ברציפות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בהפעלת תוכנית אחת לפחות של קהילה תומכת לאזרחים ותיקים או ניצולי שואה עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) או עבור משרד הרווחה.

“רשות מקומית” בתנאי הסף: כהגדרתה בדין ולרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

- 3.3. מנהל/ת/הרכז/ת מטעם המשתתף (האדם שירכז וינהל את התכנית), י/תהא בעל/ת ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול וריכוז של תוכנית “קהילה תומכת” אחת לפחות, ברשות מקומית אחת לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על הרכז המוצע במסמך א' (1) וניסיונו ויצרף קו"ח/פרופיל מקצועי של הרכז/ת המעידים, בין היתר, על ניסיונו בניהול וריכוז תוכנית “קהילה תומכת”.

- 3.4. **תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד:** בעל אישור ניהול תקין לשנת 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2026 כאמור.

- 3.5. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

- 3.6. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

יש לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (4).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.3 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות. מובהר למען הסר ספק כי העירייה תוכל להתעלם מהסתייגות או לקבוע שאין בה כדי לשנות את תנאי המכרז ו/או את ההצעה.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה :

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

5.3. פרופיל של המשתתף עם כלל הניסיון הרלוונטי של המשתתף.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

5.4.1. אישור ניהול ספרים - דהיינו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (2).

5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (3).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

עמוד 7 מתוך 66

חתימה וחותמת :

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד שאינו עמותה:
- 5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ: תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גידסטאר.
- 5.9. אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.
- 5.10. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א' (5)).
- במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.4 לעיל (שלא יוחזרו בשום מקרה).
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות ו/או בקשות להבהרה ביחס למכרז.

7.2. את השאלות יש להעלות על קובץ MS – WORD בפורמט שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.

7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.5. **מסמך הבהרות ושינויים יועלה לאתר העירייה. על המשתתפים האחריות להיכנס לאתר העירייה ולהוריד את מסמך ההבהרות שיופץ ולצרפו להצעה כשהוא חתום על ידו.**

7.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

8. הגשת ההצעות

8.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית במיקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל.

על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.

8.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

8.3. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

8.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים.

10.2. בחינת ההצעות במכרז תיעשה בשני שלבים כמפורט להלן:

10.2.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.2.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט באמות המידה בסעיף 10.3 להלן.

מובהר כי על אף תיאור השלביות שלעיל המכרז אינו "דו שלבי" כהגדרתו בדיון.

על המשתתפים למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

10.3. אמות מידה לניקוד המציע:

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	ניסיון נוסף בהפעלת תכניות קהילות תומכות – שנים	עד 10 נקודות	כל שנת ניסיון של המציע, מעבר ל-5 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף, בהפעלת תכניות או מתן שירותים לאזרחים ותיקים, תזכה את המשתתף ב – 2.5 נקודות עד ל-10 נקודות אפשריות. יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א'(1).
2.	ניסיון נוסף – מספר קהילות תומכות	עד 8 נקודות	כל קהילה תומכת אותה הפעיל המשתתף בין השנים 2020 – 2026 מעבר למספר הקהילות הנדרשות בתנאי הסף (בין אם הן מצויות ברשויות נפרדות ובין אם באותה רשות), תזכה את המשתתף ב – 4 נקודות עד ל-8 נקודות אפשריות. יש לפרט על שנות הניסיון במסמך א'(1).

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
3.	תכנית שיווק מוצעת	עד 10 נקודות	המציע יצרף להצעתו תכנית שיווק של הקהילות התומכות בעיר. תכנית השיווק תחייב את הזוכה במכרז ותהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן את מאפייני התכנית, יעדיה, התאמה לקהל היעד, אופן הביצוע, לוח, היתכנות ביצוע ותנקד את התכנית בניקוד של 0 – 10 נקודות. יש לצרף תכנית שיווק מוצעת.
4.	תכנית פעילות חברתית וקהילתית	עד 20 נקודות	המציע יצרף להצעתו תכנית פעילות חברתית וקהילתית ייעודית לקהילה התומכת בעיר אופקים. ועדה מקצועית מטעם העירייה תתרשם מאיכות, כמות ומגוון תכני הפעילויות המוצעים בתכנית, התאמתם לאוכלוסיית היעד, בדגש על היתכנות ביצוע הפעילויות כאמור ותנקד את התכנית בניקוד של 0 – 20 נקודות תכנית הפעילות החברתית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז. יש לצרף תכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת.
5.	הגשת תכנית של סל שירותים גמיש שיעמוד לבחירת חברי הקהילה	עד 20 נקודות	כל מציע יגיש תכנית סל שירותים גמיש לבחירת חברי הקהילה. הסל יכלול 4 תכניות לפחות והמציעים יקבלו ניקוד כדלקמן: א. בגין סל הכולל 4 תוכניות: 0 נקודות. ב. בגין כל תכנית נוספת שתוצע מעבר ל-4 תוכניות יהא המשתתף זכאי ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות. על המציע לצרף פירוט ביחס לכל תכנית מוצעת (לא יינתן ניקוד רק בגין "כותרת" או "שם התכנית" ללא תוכן).
6.	הצגת תכנית פנאי מותאמת למרותקי בית	עד 7 נקודות	המציע יצרף להצעתו תכנית פנאי וחברה מותאמת למרותקי בית. ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן את התכנית לרבות, איכותה, תדירותה, התאמה לקהל היעד,

עמוד 11 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			האפשרות ליישם אותה וכיו' ותנקד אותה בניקוד של 0 – 7 נקודות. יש לצרף תכנית פנאי וחברה מותאמת למרותקי בית.
7.	ראיון אישי	עד 20 נקודות	ועדה מקצועית מטעם העירייה תערוך ראיונות למפעיל אשר מיועד להפעיל את התכנית ותעריך אותו על פי הקריטריונים הבאים: ועדת המשנה תראיין את המציע וכן את המנהל מטעמו ותנקד אותם כדלקמן: 1. התרשמות מהמנהל המוצע (כאמור בסעיף 3.3 לתנאי הסף) לרבות ניסיונו, השכלתו, תרומתו לתוכניות תחת אחריות המשתתף במכרז וכיו' – עד 8 נקודות. 2. התרשמות מהמציע, ניסיונו, תפיסת עולמו של המציע. חזונו והתחייבויותיו ביחס לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים בעיר. הליך גיוס מתנדבים והכשרתם אצל המציע – עד 8 נקודות. התרשמות מהצוות המוצע כמו גם השמה ושימור של מתנדבים – עד 4 נקודות.
8.	המלצות חיוביות	5 נקודות	על המשתתף לצרף להצעתו המלצות מאגפי/מחלקות רווחה ברשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה. כל המלצה תעמוד בתנאים הבאים: 1. חתומה. 2. שם הממליץ. 3. ההמלצה היא חיובית ולא אינפורמטיבית בלבד. 4. ההמלצה היא משנת 2021 לפחות. 5. ההמלצה הינה אודות הפעלת תכנית "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה. בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים לעיל, יהא זכאי המשתתף לסך של 2.5 נקודות עד 5 נקודות אפשריות.

10.4. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

10.5. ככל שלא תהיה יותר מהצעה אחת אשר עמדה בתנאי הסף, אזי תוכל העירייה שלא לבצע את שלב ניקוד האיכות אלא להסתפק בהמלצה של הוועדה האם להתקשר עם המציע אם לאו.

עמוד 12 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.7. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, או שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהעירייה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים. העירייה תוכל,

עמוד 13 מתוך 66

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של המפעיל. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז.

כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור בסעיף 11.2 לעיל, והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

איציק דנינו

ראש העירייה

עמוד 15 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם

תנאי הסף שבסעיף 3.1 ומדד איכות 1:

תנאי הסף: בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במתן שירותים חברתיים ו/או סיעודיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה.

מדד איכות 1: כל שנת ניסיון של המציע, מעבר ל-5 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף, בהפעלת תכניות או מתן שירותים לאזרחים ותיקים, תזכה את המשתתף ב- 2.5 נקודות **עד ל-10 נקודות אפשריות**.

שנות הניסיון של המציע בהתאם לתנאי הסף: _____.

תנאי הסף שבסעיף 3.2 ומדד איכות 2:

תנאי הסף: בעל ניסיון משך 3 שנים ברציפות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בהפעלת תוכנית אחת לפחות של קהילה תומכת לאזרחים ותיקים או ניצולי שואה עבור רשות מקומית אחת לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית) או עבור משרד הרווחה.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: כהגדרתה בדין ולרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

מדד איכות 2: כל קהילה תומכת אותה הפעיל המשתתף בין השנים 2020 – 2026 מעבר למספר הקהילות הנדרשות בתנאי הסף (בין אם הן מצויות ברשויות נפרדות ובין אם באותה רשות), תזכה את המשתתף ב- 4 נקודות **עד ל-8 נקודות אפשריות**.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	תפקיד איש קשר ברשות המקומית	שלוש שנות ההפעלה הרצופות במהלך השנים 2020 - 2026
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
4.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
5.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

תנאי הסף שבסעיף 3.3 + מדד איכות – ראיון:

מנהל/ת/הרכז/ת מטעם המשתתף (האדם שירכז וינהל את התכנית), יתהא בעל/ת ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול וריכוז של תוכנית "קהילה תומכת" אחת לפחות, ברשות מקומית אחת לפחות.

שם הרכז/ת/המנהל/ת המוצע/ת: _____ ת.ז. _____

מס' שנות הניסיון של הרכז/ת/המנהל בניהול וריכוז של מספר תוכניות "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה: _____

יש לצרף ביחס לרכז/ת/מנהל/ת:

א. קורות חיים או פרופיל מקצועי.

ב. תעודות.

ג. המלצות (ככל שישנן).

חתימת וחותמת המשתתף: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

עמוד 17 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד רשות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית אופקים הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

עמוד 20 מתוך 66

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה') (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן :

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 22 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

מסמך א' (6) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.2	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.3	פירוט במסמך א'(1) על המנהל/הרכז וכן תעודות וקו"ח בהתאם לדרישת תנאי הסף.	
3.4	עמותות/חל"צ/הקדש : אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.5	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.6	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.3	פרופיל המציע.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים.	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך א'(2)</u> .	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות בנוסח <u>מסמך א'(3)</u> .	
5.5	תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.	
5.7.1	תאגיד שאינו עמותה : העתק תעודת התאגדות.	
5.7.2	תאגיד שאינו עמותה : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג התאגדות של המשתתף.	
5.8	עמותה חל"צ : תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
כללי	עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB (בנוסף לעותקים הקשיחים המודפסים).	

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 12/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, לפי הוראות כל דין.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכיה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדן, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

בין

עיריית אופקים

(להלן – "העירייה")

מצד אחד;

לבין

מס' זיהוי/ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן – "המפעיל")

מצד שני;

והעירייה פרסמה את מכרז מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים (להלן: "המכרז" ו"התכנית" בהתאמה);	הואיל
והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ניהול והפעלת התכנית והפעילויות באופן כולל בהתאם למסמכי המכרז;	והואיל
והמפעיל מצהיר כי הוא בעל ידע, מיומנות, כישורים, כוח אדם מקצועי ואמצעים להפעלת התוכנית לשביעות רצונה המלא של העירייה;	והואיל
והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים של העירייה בהסתמך על הצהרותיו והצעתו למכרז המליצה על המפעיל כעל הזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצתה;	והואיל
וכחלק מתנאי המכרז על הצדדים לחתום על הסכם זה המסדיר את זכויות וחובות הצדדים;	והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד 26 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המפעיל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.4. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 1.4.1. **נספח א'** – מפרט שירותים.
 - 1.4.2. **נספח ב'** – אישור קיום ביטוחים.
 - 1.4.3. **נספח ג'** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע והוראת חלף ערבות.
 - 1.4.4. **נספח ד'** – תצהיר שמירה על סודיות.
 - 1.4.5. **נספח ה'** – הוראות התע"ס (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המפעיל).
 - 1.4.6. **נספח ו'** – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.

2. הגדרות:

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהסכם זה יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

המונח	המשמעות
"המפעיל"	- כהגדרתו לעיל לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"השירותים"	- הפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, וביצוע כלל הפעולות המפורטות בהסכם זה על נספחיו;
"המנהל/ת"	- מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה ו/או נציגו/ה.

תקנון העבודה הסוציאלית המפורסם באתר משרד הרווחה, אשר הותקן מכוח התקנות לחוק שירותי הסעד, תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד - 1963, סעיף 4 (א) (1) "מתן טיפול סוציאלי לנזקקים והגשת סעד על פי דין ובהתאם להוראות נוהל והנחיות המנהל הכללי של משרד הרווחה, וכן מכוח תקנות שירותי הסעד, טיפול בנזקקים התשמ"ו 1986 ;

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע להענקת השירותים לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתה לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את אופי וסוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות המתנדבים, הינם בגירים, בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 3.4. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.5. כי ידוע לו שכספי המימון או התמורה היחידים שישולמו לו במסגרת הסכם זה הינם כספים מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.6. כי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית ו/או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה. ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא תהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.7. כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת התכנית.
- 3.8. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 3.9. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקונייהם לצורך הפעלת התכנית בחוזה זה או ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

3.10. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

4. ההתקשרות

4.1. המפעיל יפעיל את התכנית בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות הוראות התע"ס הרלוונטיות בתיאום, שיתוף פעולה ופיקוח של האגף לשירותים חברתיים בעירייה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי של העירייה.

מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע בהתאם להנחיות ולתקציבים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.

במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

4.2. המפעיל אינו רשאי להסב זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר/ים בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב. הסב המפעיל את ההסכם כאמור לעיל ללא הסכמת העירייה, הרי מבלי לפגוע בחוסר תוקפה של ההסבה כאמור, לא תפטור ההסבה האמורה את המפעיל מאחריות מלאה למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.3. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה ולשביעות רצונה המלא.

4.4. מובהר כי במסגרת השירותים, על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת של העירייה ו/או משרד הרווחה.

5. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב כדלקמן:

5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.

5.2. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והוראות הסכם זה, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.

- 5.3. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל, האגף לשירותים חברתיים ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 5.4. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שניתנו לו על ידי העירייה ולאפשר לעירייה ו/או למפקח ו/או מי מטעם לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.
- 5.5. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 5.6. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רו"ח מטעמה בכל הנוגע לפעילויות נשוא הסכם זה.

6. תקופת ההסכם:

- 6.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של 24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות של שנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 6.3. במשך תקופת שנות האופציה יחייבו את הצדדים תנאי הסכם זה.
- 6.4. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי העירייה, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות גורמים אלו או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

7. הפסקת ההתקשרות

- 7.1. על אף האמור בסעיף 6 לעיל, ומבלי לגרוע מזכות העירייה לבטל רק חלקים מההסכם, העירייה תוכל להודיע על ביטולו של ההסכם וזאת בהתראה של 30 ימים מראש וללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 7.2. בנוסף, העירייה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום, ללא צורך בהודעה מוקדמת כאמור בסעיף 7.1 לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 7.2.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה.
- 7.2.2. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו.
- 7.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

עמוד 30 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

7.3. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

7.4. הסכם זה יהיה מבוטל באופן אוטומטי ללא צורך בפעולה כלשהי של העירייה וערבות הביצוע תמומש:

7.4.1. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

7.4.2. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע בעבירה שיש עימה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם ללא חילוט ערבות הביצוע.

8. סמכויות המנהל

8.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום תקופת ההתקשרות, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם והאם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

8.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

8.3. המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

8.4. המפעיל ימסור למנהל על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי מטעמו לבקר במשרדי המפעיל להתרשמות ולעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

8.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

8.6. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח הנתונות לגורמי הפיקוח במשרד הרווחה והמפעיל מתחייב לשתף עימם פעולה ולפעול על פי הנחיותיהם.

9. ועדת היגוי

9.1. ועדת ההיגוי, חבריה, תפקידיה ומועדי התכנסותה, יהיו בהתאם להוראות התע"ס.

9.2. הוועדה תהא מוסמכת לפקח על עמידתו של המפעיל בהתחייבויותיו לפי מכרז זה, כמו כן, בסמכותה של הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ו/או שיפורים בתכנית.

9.3. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים בהתאם להוראות התע"ס וכפי שתורה לו מעת לעת.

9.4. המפעיל יגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו ע"י העירייה. מבלי לגרוע מהאמור מתחייב המפעיל להעביר לעירייה מאזן בוחן אחת לרבעון וכן אחת לחצי שנה.

עמוד 31 מתוך 66

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רו"ח ו/או מי מטעמה.

9.5. בנוסף על האמור לעיל, יעביר המפעיל בסוף כל שנה, עד סוף פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, הכולל את הנתונים דלהלן:

9.5.1. פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים בתוכנית, אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים לרבות פירוט שכרם.

9.5.2. פירוט הכנסות מגביית דמי ההשתתפות מהחברים.

9.5.3. כל נתון אחר אשר יידרש על ידי ועדת ההיגוי.

9.5.4. כל טופס או דיווח או דו"ח הקבוע בהוראות התע"ס לגבי כל תוכנית.

10. כוח אדם

10.1. תקן כוח אדם בתוכנית שיפעיל המפעיל לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס, הוראות משרד הרווחה מעת לעת, והסכם זה על נספחיו.

10.2. כוח האדם אשר יועסק בתוכנית יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

10.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק בתוכנית וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של הקשישים.

10.4. המפעיל יישא בכל התשלומים הצריכים על פי דין לעובדים אשר יועסקו על ידו במסגרת הסכם זה.

10.5. כל עובדי המפעיל יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

11. היעדר יחסי עובד ומעביד

11.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין העירייה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד - מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.

11.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

11.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד העירייה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת העירייה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

11.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

11.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

12. הרחקת עובדים

12.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו ו/או גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו בתכניות לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידו בתכניות ו/או אדם המועסק על ידי ספק משנה, אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או גורמי הפיקוח אותו המנהל או אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

12.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין במתן השירותים.

12.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך אספקת השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב ו/או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

13. התמורה – כספי מימון משרד הרווחה

עמוד 33 מתוך 66

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

- 13.1. המפעיל יהיה זכאי לקבלת כספי מימון ממשרד הרווחה ביחס לביצוע השירותים בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה מעת לעת.
- 13.2. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה ערבות ביצוע או הוראת חלף ערבות (בנוסח המצוי בנספח ג') בסכום של 25,000 ₪.
- 14.2. ככל שנמסרה ערבות, תהא הערבות בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה של חוזה זה. שלושים (30) ימים טרם פקיעת הערבות הבנקאית יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של שישים (60) ימים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.
- 14.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.
- 14.4. הוראת חלף ערבות תהא תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של 3 חודשים נוספים מעבר למועד ההתקשרות.
- 14.5. העירייה תוכל לחלט את הערבות או חלקה או לפעול על פי הוראת חלף הערבות, לרבות ביטול יפוי הכוח למשרד הרווחה ו/או מתן הנחיות למשרד הרווחה שלא להעביר את כספי התקצוב – בכל מקרה של הפרת איזו מהוראות ההסכם.
- 14.6. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה למימוש כאמור לעיל.

15. אחריות

- 15.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תכניות עבודה או הנחיות ועדת ההיגוי, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו'.
- 15.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים והפעלת התכנית ו/או עקב כך.

15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות המטופלים ו/או מלוויהם לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

15.4. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.

15.5. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבוננו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.

16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **בנספח ב'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

16.3. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

16.4. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

16.5. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

16.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.7. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

16.8. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

16.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ניהול מידע, פיקוח וביקורת

17.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

17.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לאזרחים ותיקים, לרבות דוחו"ת, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

17.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

17.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

18. פרסומים

18.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע התכנית ע"פ הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר

למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

18.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

19. הסבת זכויות

המפעיל לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו ו/או חלק מהן עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין היו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת.

20. התחייבות לשמירה על סודיות

20.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או יודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

20.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב מהעירייה.

20.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

21. הפעלת התכנית בשעת חירום

21.1. המפעיל יפעיל את התכנית בעת חירום, בכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות העירייה/ועדת ההיגוי/גורמי הפיקוח/רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס.

21.2. המפעיל יסדיר מראש עם עובדי התכנית וקבלני המשנה, ככל וישנם, דרכי מתן השירות בעת חירום.

22. שונות

22.1. מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

22.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

22.3. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

22.4. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

22.5. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

1.1. בעירייה מופעלות כיום שתי קהילות תומכות לאזרחים ותיקים ולניצולי שואה.

קהילה לאזרחים ותיקים – 78 מושמים

קהילת ניצולי שואה – 103 מושמים

1.2. ככלל, הפעלת התכנית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום לכל קהילה תומכת ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותן מעת לעת.

1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.

1.4. המפעיל נדרש לפעול בשיתוף פעולה מלא עם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.

1.5. קליטת חברים לתכנית בהפניה פרטנית תתאפשר, ככל שנדרש, בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה.

1.6. המפעיל יהא רשאי לגבות ממופנים פרטניים את התמורה עבור שירותי התכנית בהתאם לתעריפי משרד הרווחה, כפי שייקבעו מעת לעת.

1.7. בנוסף, ניתן יהיה לקלוט לתכנית זכאי גמלת סיעוד המופנים באמצעות המוסד לביטוח לאומי, לרבות באמצעות מימוש זכאות באמצעות נקודות הסיעוד, והכל בהתאם להוראות, להסדרים ולתעריפים שייקבעו מעת לעת על ידי הגורמים המוסמכים.

2. מטרת התכנית

הקמת רשת סיוע לקשישים, המאפשרת המשך מגורים בבית ובקהילה, תוך מתן שירותים ותמיכה, לרבות במצבי חירום שונים.

בנוסף פועלת התכנית ליצירת הזדמנויות לתרומה ולהתנדבות בקהילה, עבור הקשישים המעוניינים בכך.

3. מימון התכנית

מימון התכנית נעשה באופן שבו משרד הרווחה מממן 75% מתקציב השירות ואילו הרשות המקומית מממנת את 25% הנותרים.

4. ועדת היגוי

4.1. ועדת ההיגוי, חבריה, תפקידיה ומועדי התכנסותה, יהיו בהתאם להוראות התע"ס.

4.2. הוועדה תהא מוסמכת לפקח על עמידתו של המפעיל בהתחייבויותיו לפי מכרז זה, כמו כן, בסמכותה של הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ו/או שיפורים בתכנית.

4.3. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים בהתאם להוראות התע"ס וכפי שתורה לו מעת לעת.

עמוד 39 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

5. יחידת לחצן המצוקה

- 5.1. במסגרת "סל השירותים הבסיסי" יפעיל המפעיל לחצן מצוקה בהתאם להוראות התע"ס.
- 5.2. לאחר הלחיצה על הלחצן יופעל הרמקול על ידי המוקדן, וחבר התכנית יוכל לתקשר באופן מיידי עם המוקדן.
- 5.3. היענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תיעשה תוך 30 שניות מהקריאה, לכל היותר.
- 5.4. הלחצן הנייד יהא ניתן לנשיאה על הגוף ללא צורך באחיזה, ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית חבר התכנית למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").
- 5.5. המפעיל ידאג שהמכשיר שניתן לכל מנוי יכולול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.
- 5.6. המפעיל יהא אחראי על הלחצן, תחזוקתו השוטפת ותיקונו בעת הצורך, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות בהתאם להוראות היצרן ולא פחות מאחת לחודש, לרבות החלפת הסוללות.
- 5.7. אם יפסיק מנוי את חברותו בתכנית, יפרק המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו למנוי אחר, וזאת ללא תשלום נוסף בגין פירוק היחידה ובגין העתקתה למנוי אחר.
- 5.8. במידה ולמנוי ישנו מנוי לשירות לחצן מצוקה שלא מתוקף התוכנית, מחויב המפעיל לחברו גם למוקד וללחצן המצוקה של התכנית.

6. שירותים רפואיים

6.1. ביקור רופא

- 6.1.1. ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל בין השעות 07:00 – 19:00 ובסופי שבוע וחגים 24 שעות ביממה.
- 6.1.2. חל עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעודכן הזכאי בנושא ובמידת הצורך יעודכן גם אב הקהילה.
- 6.1.3. בגין כל ביקור רופא בבית החבר, ישלם החבר דמי השתתפות בהתאם להוראות התע"ס או משרד הרווחה – נכון למועד פרסומו של המכרז סך דמי ההשתתפות בגין ביקור רופא הינו 25 ₪.
- 6.1.4. על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.
- 6.1.5. הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור, שהעתקו יימסר לזכאי לשם המצאתו לרופא המשפחה או לרופא המטפל.
- 6.1.6. על הרופא להיות מצויד בצידוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל – 24 שעות ובטופס מרשם.
- 6.1.7. במידת הצורך, הרופא יפנה את המנוי לחדר מיון בבית חולים.

6.2. שירותי אמבולנס

עמוד 40 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

6.2.1. שירותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך ובהתאם להוראות המפרט הטכני.

6.2.2. המוקד יזמין אמבולנס בהתאם להפניית רופא.

6.2.3. הוזמן אמבולנס בהוראת רופא והוחלט שלא לאשפז את המנוי, יישא המפעיל בהוצאות האמבולנס.

7. שירותים חברתיים

7.1. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי תכנית/יות שנתית/יות לפעילויות חברתיות שונות בהתאמה לתקציב שהגדירה ועדת ההיגוי. המפעיל יבצע שינויים והתאמות בתכנית בהתאם להנחיות הוועדה ובהתאם לתקציב כאמור.

7.2. על המפעיל לוודא כי לכל זכאי תהא האפשרות להשתתף בפעילות חברתית כאמור אחת לחודש לפחות.

7.3. פעילות רבעונית – בנוסף לפעילות החודשית, יקיים המפעיל אחת לרבעון לפחות, פעילות רבעונית ייחודית לחברי הקהילה התומכת. הפעילות כאמור, תאושר על ידי ועדת ההיגוי.

7.4. פעילות לחברים מרותקי בית – בנוסף לפעילויות החברתיות דלעיל, יבצע המפעיל פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית, יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לרבעון בפעילות הכוללת יציאה מהבית. לחלופין, יצרף המפעיל את החברים מרותקי הבית לתכניות ייעודיות קיימות.

7.5. במסגרת הפעילויות החברתיות, הרי שבכל הנוגע למרותקי בית, מתחייב המפעיל לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון וכל ציוד ו/או אמצעי נוסף הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות, באופן נוח ומכבד.

7.6. יובהר כי ועדת ההיגוי רשאית להנחות את המפעיל לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית.

7.7. הפעילות החברתית תכלול הצעות לטיולים לפחות אחת לרבעון.

8. סיוע במיצוי זכויות

סיוע בהתמודדות ובהתנהלות מול גורמי שלטון וממשל ומול גופים ציבוריים, תוך מתן מידע ועזרה לקשיש על מנת לספק לו מענה כולל בתחום הכלכלי.

9. כוח אדם כללי

9.1. כוח האדם לרבות הכשרתו ואחוזי המשרה שלו יהא בהתאם להוראות התע"ס אלא אם קיימת במסמך זה הוראה אחרת.

9.2. המפעיל יתחייב לשלוח את אנשי הצוות להכשרות ולפורומים היעודיים של משרד הרווחה לרבות ימי עיון המאושרים ע"י המשרד.

10. רכז/ת התכנית

10.1. המפעיל יעסיק רכז/ת תכנית באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השירותים בהתאם להוראות התע"ס.

10.2. רכז/ת התכנית י/תעסוק בקהילה התומכת באופקים בלפחות 25% משרה – ייעודי לתכנית כאמור. העירייה תוכל לבקש דו"ח שעות פעילות של הרכז/ת כאמור לפי צרכיה ושיקול דעתה בפורמט עליו תורה העירייה.

10.3. דרישות וכישורים לתפקיד רכז/ת התכנית :

10.3.1. עו"ס בעל תואר אקדמי מוכר בעבודה סוציאלית, הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים ו/או בעל תואר אקדמאי במדעי החברה.

10.3.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים קהילתיים.

10.3.3. בעל כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.

10.3.4. בעל מיומנויות בעבודה עם קשישים (לרבות ניצולי שואה) וייצוגם בפני מוסדות שונים (סנגור בקהילה).

11. אב הקהילה

11.1. המפעיל יעסיק אב קהילה בהתאם להוראות התע"ס.

11.2. אב הקהילה יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת אספקת השירותים.

11.3. אב הקהילה יהיה כפוף למנהל התוכנית מטעם המפעיל, ותפקידיו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכז/ת התכנית באופן שוטף ועפ"י בקשת רכז/ת. כמו כן, כולל תפקידו של אב הקהילה את המטלות המפורטות להלן :

11.3.1. בתחום הביטחון האישי והבריאות

א. זמינות במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב/אם הקהילה יישא טלפון נייד 24 שעות ביממה. מוכנות לבוא לקריאת מצוקה של המנויים בכל שעה, בכל ימות השנה וכולל חגים, פרט לימי חופשה. בימי החופשה של אב הבית יועבר מכשיר הסלולארי של אב הבית למ"מ אב הבית כדי לאפשר זמינות והיענות לקריאות המנויים.

ב. קבלת הודעה ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.

ג. במקרה של נסיבות מצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב הקהילה. אב הקהילה אחראי להודיע לבני המשפחה, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הקהילה ורכז/ת התכנית.

ד. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב הקהילה, וזה יברר את מצב המנוי בביתו ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.

ה. תיווך בין חבר בקהילה לגורמים שונים כגון רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.

ו. כאשר חוזר המנוי לביתו לאחר אשפוז – סיוע בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון : השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה.

עמוד 42 מתוך 66

חתימה וחותמת : _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

- ז. בעת הצורך, לדאוג לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם המנוי ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.
- ח. סיוע בהשגת אביזרי עזר רפואיים ואחרים על פי צורך חברי הקהילה.
- ט. תיקון אביזרי העזר.
- י. עזרה לוגיסטית לרכז/ת הקהילה בהתאם לבקשתו/ה.

11.3.2 בתחום הדיור

- א. ביצוע תיקוני בית קלים בבתי חברי הקהילה (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר והציוד הרפואי של המנויים.
- ב. הזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים בקהילה ופיקוח על עבודתם.

11.3.3 בתחום המזון

- הפעלת פעילים ו/או מתנדבים לרכישת ו/או ולהבאת מצרכי מזון מוכן, במקרי מצוקה, מחלה ו/או מזג אוויר קשה וכיו'.

11.3.4 בתחום החברתי

- א. ביקור חולים בבתי חברי הקהילה, ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים גם בבית – החולים.
- ב. מתן אופן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי הקהילה.
- ג. מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת בהתאם לבקשתו.
- ד. מתן מידע לחברי הקהילה לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התוכנית, וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.
- ה. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתוכנית לפי הצורך.

11.3.5 בתחום המנהל

- א. אב הקהילה ינהל מדי יום, יומן אירועים, בו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בקהילה לרבות פעילות רגילה וחריגה. אב הקהילה יקליד את כל הפעילויות בקהילה לתוכנה על פי הרשאתו.
- ב. דיווח שוטף ומקיף לרכז/ת התכנית על הנעשה, דיווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.
- ג. ניהול קשר שוטף עם מוקד המצוקה.
- ד. השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז/ת התכנית ומנהל התוכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם. השתתפות בישיבות ועדת ההיגוי כהגדרתה בהסכם בהתאם לצורך.

עמוד 43 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

12. דמי השתתפות וגביה

12.1. גובה ההשתתפויות של החברים בתכנית יהיה בהתאם להוראות התע"ס 4.11 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת".

12.2. כיום, השתתפות הזכאים בגין חברות בתכנית הינה כדלקמן:

12.2.1. מכל קשיש המנוי ב"קהילה תומכת ניצולי שואה" - ייגבו דמי השתתפות בסך 25 ₪ לחודש.

12.2.2. מכל קשיש המנוי ב"קהילה תומכת" - ייגבו דמי השתתפות בסך 25 ₪ לחודש

12.3. באחריות המפעיל לקבל מהעירייה אישור פורמאלי על כל חבר הזכאי לתוכנית. המפעיל יקבל מנוי חדש רק לאחר פתיחת תיק ברווחה, בדיקת זכאות וקבלת אישור תקציבי מהעירייה.

12.4. המפעיל אחראי לביצוע הגבייה מהזכאים. ככל שהמפעיל לא יצליח בגביית דמי ההשתתפות, יישא המפעיל לבדו בכל נזק ו/או הפסד שייגרמו בשל כך.

12.5. המפעיל לא יהיה רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר קהילה לרבות חבר קהילה אשר אינו משלם דמי השתתפות אלא אם הודיע על כך לעירייה וקיבל על כך אישור בכתב ממנו/ה. חלפו 60 ימים וטרם נתקבל אישור העירייה, יהיה המפעיל רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר ובלבד שהדבר נדון בוועדת ההיגוי קודם לכן וקיבל את אישורה.

13. מימון

בהתאם להוראות משרד הרווחה.

14. דיווחים

14.1. מידי חודש יעביר רכז התכנית מטעם המפעיל לאגף לשירותים חברתיים בעירייה דיווח בכתב ובו ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית וכל אירוע חריג אשר התרחש במסגרת הפעלת התכנית.

14.2. בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות ועדת ההיגוי, יעביר המפעיל לעירייה דו"ח חודשי בכתב, המעדכן אודות שינויים במצבת המנויים, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל מנוי שהצטרף לתכנית. יובהר כי המפעיל מחויב בדיווח מיידי לעירייה על כל עזיבה של מנוי את התכנית.

14.3. בשבוע העבודה הראשון בכל רבעון, יגיש המפעיל לוועדת ההיגוי או לחלופין למחלקה לרווחת הגמלאי, דו"ח שיכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי מנויים, פעולות חברתיות ופעולות שיווקיות שבוצעו. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני תכניות לרבעון הבא.

14.4. בנוסף יפעל המפעיל על פי הוראות ההסכם לעניין דו"חות ובקרה.

15. הפעלת התכנית בשעת חירום

15.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את התכנית על כל רכיביה, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11.

15.2. המפעיל יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהיה באחריותו של המפעיל בלבד.

עמוד 44 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

16. תמורה

16.1. התשלום למפעיל עבור אזרחים ותיקים שהופנו על ידי האגף לשירותים חברתיים, יועבר ישירות על ידי משרד הרווחה חודש בחודשו בהתאם למספר המושמים ולתעריפים המתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת.

16.2. בגין אזרחים ותיקים שהופנו על ידי המוסד לביטוח לאומי התמורה תועבר באמצעות הביטוח הלאומי ללא אחריות של העירייה.

16.3. לקוחות פרטיים ישלמו ישירות לגורם המפעיל בהתאם לתעריף שייקבע על ידי משרד הרווחה מעת לעת.

16.4. מוסכם בין הצדדים כי התמורה תעודכן לסכום הקבוע במשרד הרווחה כפי שיהא במהלך תקופת ההתקשרות.

17. תקציב והשתתפות בהוצאות

השירותים יתקצבו מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפים שייקבעו על ידו מעת לעת (וכן השתתפות העירייה לפי השיעור שהיא מחויבת בו לפי ההסכמים בין העירייה ומשרד הרווחה או מרכז השלטון המקומי מעת לעת) וכן השתתפויות עצמיות שאושרו מראש. השתתפויות עצמיות ייגבו על ידי המפעיל ויושבו לעירייה אחת לחודש או אחת לרבעון לפי הנחיות ועדת ההיגוי.

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית אופקים	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז./ח.פ.					
מען הרצל 38, אופקים					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328 נה
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף נה 4,000,000 4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350 נה 20,000,000 6,000,000
אחריות מקצועית					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים) נה 1,000,000 1,000,000
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים) נה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון</u>. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה <u>הסגורה</u>):					
015 מעונות, 094 שירותים פרא רפואיים					
ביטול/ שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים ולבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

הוראת חלף ערבות

לכבוד

עיריית אופקים / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – "המפעיל"), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.
- וזאת לצורך הבטחת תנאי ההתקשרות במסגרתו וזאת עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**הסכומים המעוכבים**").
2. אנו מסכימים כי כל אחד מכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים בכל מקרה של הפרות ההסכם מכל מקור כספים המגיע לנו.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי העירייה ו/או משרד הרווחה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן העירייה או משרד הרווחה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי העירייה, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו אלינו ללא הצמדה או ריבית.
5. הוראה זו היא בלתי חוזרת ושינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהעירייה ו/או ממשרד הרווחה.

מורשי החתימה

עמוד 48 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן: "העירייה") בהסכם להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים (להלן - "השירותים");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים או עם הנהלים מהשירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהלים מהשירותים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצועם ופירוט השירותים.

עמוד 49 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בהם.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ה' – הוראת התע"ס

הוראת תע"ס 4.10 ו-4.11

(לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המפעיל).

עמוד 51 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

נספח ו' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי

הפעלת תכנית "קהילה תומכת" – רשת סיוע לאזרחים ותיקים באופקים

(לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017)

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים (להלן: "ההסכם הראשי");

והואיל ובמסגרת הפעלת התכנית המפעיל אוסף, מקבל, מעבד ומחזיק מידע אישי על חברי התכנית ובני משפחותיהם, לרבות מידע רפואי, סוציאלי וכלכלי שהוא מידע בעל רגישות מיוחדת, ולכן הוא "מחזיק" כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, והצדדים מבקשים להסדיר את חובותיו לפי תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות

"**החוק**" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13, וכל התקנות וההנחיות שהותקנו או יותקנו מכוחו.

"**התקנות**" – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

"**מידע אישי**" – כהגדרתו בחוק, לרבות כל מידע על חבר תכנית, על בני משפחתו ועל אנשי הקשר שלו, כמפורט בתוספת א'.

"**מידע בעל רגישות מיוחדת**" – כהגדרתו בחוק, ובכלל זה מידע רפואי, מידע על מצב נפשי ותפקודי, מידע על צנעת חייו האישיים והמשפחתיים של אדם, מידע על מצבו הכלכלי ומידע על היותו ניצול שואה.

"**התכנית**" – תכנית "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים באופקים, על כל רכיביה: לחצן מצוקה ומוקד, שירותים רפואיים, שירותים חברתיים, סיוע במיצוי זכויות, שירותי אב הקהילה והפעלה בשעת חירום.

"**חבר תכנית**" – אזרח ותיק המנוי בתכנית (ייקרא גם "מנוי" או "זכאי").

"**איש קשר**" – בן משפחה, אפוטרופוס, מיופה כוח או אדם אחר שחבר התכנית מסר את פרטיו לצורך יצירת קשר בשעת הצורך.

"**התע"ס**" – תקנון עבודה סוציאלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, כפי שיעודכן מעת לעת.

"**ועדת ההיגוי**" – ועדת ההיגוי של התכנית, כמשמעותה בהוראות התע"ס ובמכרז.

"**המוקד**" – מוקד המצוקה הקולט קריאות מלחצני המצוקה ומטפל בהן, בין שהוא מופעל בידי המפעיל ובין שבידי ספק משנה.

"**לחצן מצוקה**" – יחידת הקצה המותקנת בבית חבר התכנית, לרבות הלחצן הנייד והרמקול, המעבירה קריאה וקול למוקד.

"**צוות התכנית**" – רכז/ת התכנית, אב/אם הקהילה וממלא מקומו, מנהל התכנית מטעם המפעיל, רופאים, מוקדנים וכל עובד אחר של המפעיל.

"**מתנדב**" – פעיל או מתנדב הפועל במסגרת התכנית ואינו עובד המפעיל.

"**מערכת הניהול**" – התוכנה שבה מנהל המפעיל את רשימת החברים, יומן האירועים, הקריאות והפעילויות, וכל מערכת ממוחשבת אחרת שבה נשמר מידע של התכנית.

"**שעת חירום**" – מצב מיוחד בעורף, מצב חירום אזרחי, מלחמה, אסון טבע או כל מצב אחר שבו מופעלת התכנית לפי הוראות התע"ס (סעיף 4.11) והנחיות הרשויות המוסמכות.

"**אירוע אבטחה**" – כהגדרתו בתקנות, לרבות אובדן טלפון נייד של צוות התכנית, אובדן מפתחות או קודי כניסה לבתי חברים, ומשלוח מידע לנמען שגוי.

עמוד 52 מתוך 66

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

"ספק משנה" – כל גורם שלישי שהמפעיל נעזר בו לצורך מתן השירות, לרבות מפעיל המוקד, נותני שירותים רפואיים, שירותי אמבולנס, חברת הסעות, ספקי פעילות חברתית וספק מערכת הניהול.

1. כללי

- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם הראשי ומהמכרז. בכל סתירה בין הוראות נספח זה להוראות ההסכם הראשי בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי ולאבטחתו – יגברו הוראות נספח זה, אלא אם ההוראה האחרת מחמירה יותר.
- 1.2 המפעיל מצהיר כי הוא "מחזיק" במאגר המידע של העירייה (המחלקה לשירותים חברתיים), וכי הוראות החוק, התקנות ונספח זה חלות עליו במלואן.
- 1.3 המאגר כולל מידע בעל רגישות מיוחדת, ובעל השליטה בו הוא גוף ציבורי. לפיכך הוא מסווג לכל הפחות ברמת אבטחה בינונית לפי התוספת הראשונה לתקנות. אם מספר נושאי המידע או מספר בעלי ההרשאה יגיע לרף הקבוע ברמה הגבוהה, או אם תודיע העירייה על סיווג ברמה גבוהה – יתאים המפעיל את אמצעי האבטחה בתוך 60 יום.
- 1.4 המפעיל יפעל גם לפי הנחיית הרשות להגנת הפרטיות בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי (2/2011), לפי הוראות התע"ס ולפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי בעניין סודיות ואבטחת מידע.
- 1.5 מידע רפואי שנוצר בידי רופאי התכנית כפוף גם לחוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, ולתקנות בריאות העם (רשומות רפואיות), התשל"ז-1976. המפעיל אחראי לניהול הרשומה הרפואית ולשמירתה לפי דין, והיא לא תועבר לעירייה, אלא בהסכמת חבר התכנית או לפי דין.
- 1.6 אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובות המפעיל לפי כל דין.

2. המידע המעובד

- 2.1 המפעיל יעבד אך ורק את סוגי המידע המפורטים **בתוספת א'**, ולא יאסוף מידע נוסף ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 2.2 עקרון מזעור המידע: כל גורם בצוות התכנית, במוקד ובקרב המתנדבים יקבל רק את המידע הנחוץ לתפקידו. בפרט:
 - א. המוקד יחזיק רק את המידע הנדרש לטיפול בקריאה (פרטי זיהוי, כתובת, אנשי קשר ותמצית רפואית לחירום – בהסכמת החבר);
 - ב. מתנדבים יקבלו שם, כתובת, טלפון ותיאור הצורך בלבד, ללא מידע רפואי או כלכלי;
 - ג. ספקי הסעות ופעילויות יקבלו שם, כתובת ומגבלת נידות בלבד.
- 2.3 מידע על כניסה לבית החבר (מפתחות, קוד כניסה, מיקום מפתח) יישמר בנפרד משאר המידע, במקום נעול או מוצפן, ללא ציון הכתובת על המפתח עצמו, ורק בידי בעלי תפקיד שהוגדרו לכך.
- 2.4 המידע כולו, לרבות רשימות החברים, יומני האירועים, הקריאות והדוחות, הוא קניינה של העירייה, למעט הרשומה הרפואית שתנוהל לפי סעיף 1.5. למפעיל לא תהיה כל זכות במידע מעבר לנדרש לביצוע השירות.

3. מטרת ההתקשרות

- 3.1 המפעיל יעבד את המידע אך ורק למטרות אלה:
 - א. קליטת חברים לתכנית וניהול החברות בה;
 - ב. הפעלת לחצן המצוקה והמוקד ומענה לקריאות;

עמוד 53 מתוך 66

חתימה וחותמת:

- ג. מתן שירותי רופא ואמבולנס ;
- ד. הפעלת שירותי אב הקהילה, לרבות תיקונים בבית, אספקת מזון ותרופות וקשר עם בני המשפחה ;
- ה. ארגון פעילויות חברתיות והסעות ;
- ו. סיוע במיצוי זכויות מול רשויות וגופים ציבוריים ;
- ז. דיווח לוועדת ההיגוי, לעירייה ולמשרד הרווחה, לפי התע"ס ;
- ח. הפעלת התכנית בשעת חירום.
- 3.2 חל איסור מוחלט על שימוש במידע לכל מטרה אחרת. בכלל זה אסור לשווק או להציע לחברי התכנית ולבני משפחותיהם מוצרים או שירותים מסחריים (כגון ביטוחים, מכשירים, שירותי סיעוד פרטיים או מינויים נוספים), אסור ליצור עמם קשר למטרה שאינה במסגרת התכנית, ואסור למכור את המידע או להעבירו לצד שלישי.
- 3.3 המפעיל לא ימסור מידע לגורם כלשהו מחוץ לתכנית, לרבות בני משפחה שאינם אנשי קשר שהחבר הסמך, אלא בהסכמת החבר, לפי הוראת העירייה או לפי דין. מסירת מידע לגורמי הצלה במצב של סכנה מיידית לחיים או לבריאות מותרת בהיקף הנדרש, ותועד.
4. **חובות המפעיל**
- 4.1 המפעיל יעבד את המידע רק לפי הוראות העירייה בכתב. סבר המפעיל כי הוראה מסוימת מפרה את הדין – יודיע על כך לעירייה מיד.
- 4.2 המפעיל ימנה אחראי אבטחת מידע ופרטיות מטעמו לתכנית, ויעדכן את העירייה בכל החלפה.
- 4.3 בתוך 30 יום מהודעת הזכייה, ולפני תחילת הפעלת התכנית, ימסור המפעיל לעירייה את המידע הנדרש להכנת מסמך הגדרות המאגר (תקנה 2 לתקנות): המערכות שבהן יישמר המידע ומיקומן, ספקי המשנה, רשימת בעלי הרשאות, זרימות המידע ואמצעי האבטחה. המפעיל לא יתחיל לקלוט מידע אישי לפני שהעירייה אישרה זאת בכתב.
- 4.4 המפעיל ימסור לעירייה, לפני תחילת השירות, רשימת בעלי הרשאות הגישה למידע (שם, תפקיד, סוג הגישה) – עובדים, מוקדנים, רופאים ומתנדבים – ויעדכן אותה בכל שינוי. הרשאות יינתנו לפי עקרון "הצורך לדעת" ויבוטלו מיד עם סיום התפקיד.
- 4.5 כל עובד, ממלא מקום ומתנדב יחתום, באחריות המפעיל, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח **תוספת ג'** לפני קבלת גישה למידע. המפעיל ישמור את ההתחייבויות החתומות ויצג אותן לעירייה לפי דרישה. כל עובד ומתנדב יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בקליטה ולפחות אחת לשנה. ההדרכה תשולב, ככל האפשר, בהכשרות ובפורומים של משרד הרווחה.
- 4.6 המפעיל יקיים את כל אמצעי האבטחה הנדרשים לפי התקנות ולפי **תוספת ב'**, ויחזיק מסמך נהלי אבטחה עדכני לתכנית.
- 4.7 מערכת הניהול והמוקד ישמרו את המידע בישראל. אחסון או גישה מחוץ לישראל יותרו רק באישור מראש ובכתב של העירייה ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע למאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 4.8 המפעיל ימסור לעירייה, לפחות אחת לשנה, דוח בכתב על קיום חובותיו לפי נספח זה ולפי התקנות (תקנה 15(ב)(6)), לרבות אירועי אבטחה, שינויים בספקי משנה וסטטוס טבלת הבקורות.
- 4.9 סיום ההתקשרות והמשכיות הטיפול: בתום ההתקשרות יעביר המפעיל את רשימות החברים, אנשי הקשר, יומני האירועים והמידע הנדרש להמשך השירות לעירייה, או למפעיל שיבוא אחריו לפי הוראת העירייה, בפורמט קריא ומאובטח, כדי שלא ייפגע הרצף הטיפולי. לאחר מכן ימחק המפעיל את המידע מכל מערכתיו, גיבוי, מכשירי הצוות וספקי המשנה בתוך 30 יום, ימסור אישור מחיקה

עמוד 54 מתוך 66

חתימה וחותמת:

חתום, ויאפס את זיכרון לחצני המצוקה. רשומות רפואיות יישמרו או יועברו לפי תקופות השמירה הקבועות בד"ר בלבד.

4.10 המפעיל יסייע לעירייה, ללא תמורה נוספת, במימוש זכויות חברי התכנית (עיון ותיקון לפי סעיפים 13 ו-14 לחוק), במענה לפניית הרשות להגנת הפרטיות ובביצוע תסקיר השפעה על הפרטיות, ככל שיידרש.

5. הוראות ייחודיות לתכנית

5.1 הצטרפות, הודעה והסכמה

5.1.1 באחריות המפעיל למסור לכל חבר, בעת הצטרפותו, את ההודעה לפי סעיף 11 לחוק ולהחתימו על ההסכמות, **בנוסח תוספת ד'**. שינוי בנוסח יחייב אישור מראש ובכתב של העירייה.

5.1.2 ההסכמות למסירת מידע לאנשי הקשר, לרופא המשפחה, לשמירת תמצית רפואית במוקד, להכללה ברשימות חירום ולצילום יינתנו בנפרד לכל יעד. אין להעביר מידע ליעד שהחבר לא הסכים לו, למעט במצב של סכנה מיידית לחיים לפי סעיף 3.3. סירוב להסכמה שאינה חיונית לשירות לא ימנע הצטרפות לתכנית.

5.1.3 החבר רשאי לחזור בו מהסכמה בכל עת. המפעיל יתעד את החזרה ויפעל לפיה בתוך 7 ימים. הטפסים החתומים יישמרו בתיק החבר, והעתקם יימסר לחבר.

5.1.4 ההסבר יינתן בשפה ובאופן המובנים לחבר, בהתאם לצורך בהנגשה. לחבר שמונה לו אפוטרופוס או מיופה כוח מתמשך – ההסכמה תינתן בידי מי שמוסמך לכך לפי דין.

5.2 לחצן המצוקה והמוקד

5.2.1 הרמקול בבית החבר יופעל רק לאחר לחיצה על הלחצן או בבדיקה תקופתית מתואמת. חל איסור מוחלט על האזנה לבית החבר שלא במסגרת קריאה.

5.2.2 הקלטות שיחות המוקד ויומן הקריאות יישמרו לתקופה שתקבע העירייה **בתוספת א'** (מוצע: עד 12 חודשים), אלא אם נדרשו לבירור אירוע מסוים.

5.2.3 בדיקות הלחצן החודשיות יתועדו ביומן בדיקות, ללא רישום מידע אישי מעבר לנדרש.

5.2.4 בעת העברת לחצן לחבר אחר יאופס זיכרון היחידה, ויימחקו ממנו מספרי הטלפון ואנשי הקשר של החבר הקודם.

5.2.5 חיבור חבר שיש לו מנוי פרטי ללחצן מצוקה אחר יתבצע רק בהסכמתו ובהעברת המידע המזערי הנדרש לחיבור.

5.3 שירותים רפואיים

5.3.1 סיכום הביקור שכותב הרופא יימסר לחבר בלבד, לשם העברתו לרופא המשפחה. העברתו לגורם אחר תיעשה רק בהסכמת החבר.

5.3.2 לאב הקהילה ולרכז/ת יימסר רק מידע רפואי הנדרש לטיפול ולסיוע בפועל (למשל, צורך בהבאת תרופות או אשפוז), ולא אבחנות.

5.3.3 לשירות האמבולנס יועבר רק המידע הנדרש לפינוי ולטיפול.

5.4 אב/אם הקהילה ועבודה בשטח

5.4.1 הטלפון הנייד של אב הקהילה יהיה מכשיר של המפעיל, מוגן בקוד נעילה ובהצפנה, עם אפשרות למחיקה מרחוק. אין להחזיק מידע של החברים במכשיר פרטי.

5.4.2 העברת המכשיר לממלא המקום בזמן חופשה תתועד, וממלא המקום יחתום על התחייבות לסודיות.

- 5.4.3** אין לשתף מידע רפואי, כלכלי או משפחתי של חברים בקבוצות וואטסאפ או ברשתות חברתיות. תקשורת בין אנשי הצוות תתבצע בערוצים שהמפעיל אישר, בהיקף מזערי.
- 5.4.4** רישום יומן האירועים במערכת הניהול יכלול רק את הנדרש לתיעוד הטיפול, ללא פרטים אינטימיים שאינם נחוצים.
- 5.4.5** מפתחות וקודי כניסה לבתי החברים ינוהלו במרשם מפתחות, במקום נעול, ובעלי מלאכה לא יקבלו מפתח בלי ליווי או אישור.

5.5 מתנדבים ופעילים

- 5.5.1** מתנדב יקבל גישה רק לאחר חתימה על התחייבות לסודיות בנוסח **תוספת ג'** והדרכה קצרה, ורק למידע על החברים שהוא מלווה.
- 5.5.2** חל איסור על מתנדבים לצלם חברים או את בתיהם, לפרסם מידע עליהם או להעביר את פרטיהם לאחר.
- 5.5.3** עם סיום ההתנדבות יבוטלו הגישה והקשר למידע, ויוחזרו או יימחקו רשימות שבידי המתנדב.

5.6 פעילויות חברתיות, צילום והסעות

- 5.6.1** צילום חברים בפעילויות יתבצע רק לפי ההסכמה שבטופס ההצטרפות. פרסום תמונות ברשתות, באתר העירייה או בחומרי המפעיל יחייב הסכמה נפרדת ומפורשת.
- 5.6.2** רשימות הנוכחות וההסעות יכללו שם, כתובת, טלפון ומגבלת ניידות בלבד, ויוחזרו למפעיל או יושמדו בסיום הפעילות.

5.7 סיוע במיצוי זכויות

- 5.7.1** המפעיל יחזיק העתקי מסמכים (כגון תלושי קצבה, מסמכים רפואיים או מסמכי בנק) רק למשך הטיפול בבקשה, ויחזיר או ישמיד אותם בסיומו.
- 5.7.2** צוות התכנית לא יקבל, לא ירשום ולא ישמור סיסמאות, קודים או אמצעי זיהוי לחשבון בנק, לכרטיס אשראי או לאזור אישי באתרי ממשל של החבר. פעולה בשם החבר תיעשה רק בנוכחותו או לפי יפוי כוח כדין.

5.8 דיווח לוועדת ההיגוי, לעירייה ולמשרד הרווחה

- 5.8.1** הדיווחים יהיו מצרפיים או סטטיסטיים ככל האפשר. מידע מזהה ייכלל רק כשהוא נדרש להחלטה בעניין חבר מסוים, ובהיקף המזערי.
- 5.8.2** דיווחים הכוללים מידע מזהה יועברו בערוץ מאובטח (דוא"ל מוצפן, קובץ מוגן בסיסמה שתימסר בערוץ נפרד, או מערכת העברת קבצים מאובטחת), ורק לנמענים מורשים.

5.9 הפעלה בשעת חירום

- 5.9.1** נהלי החירום שהמפעיל יקבע יכללו גם הוראות פרטיות ואבטחת מידע, לרבות גישה למידע בעת נפילת מערכות, עבודה מרחוק ושמירת רשימות מודפסות.
- 5.9.2** רשימת חברים עם צרכים מיוחדים בחירום (ניידות מוגבלת, תלות בחשמל או בחמצן, מרותקי בית) תועבר רק למכלול האוכלוסייה בעירייה, או לגורמים מוסמכים לפי הוראות העירייה או דין, תכלול רק את הנדרש למתן המענה, ותתועד.
- 5.9.3** עם סיום שעת החירום ירוכזו או יושמדו הרשימות המודפסות, ויבוטלו הרשאות חירום זמניות.

5.10 מערכת הניהול

- 5.10.1** הגישה למערכת הניהול תהיה אישית, עם אימות רב-שלבי (MFA) לגישה מרחוק ולבעלי הרשאות ניהול, והרשאות לפי תפקיד (רכזת, אב קהילה, מוקדן, מתנדב).

עמוד 56 מתוך 66

חתימה וחותמת:

5.10.2 המידע יוצפן בתעבורה ובמנוחה, וכל גישה ופעולה במערכת יתועדו ביומן שיישמר 24 חודשים לפחות, בהתאם לתקנה 10 לתקנות.

5.10.3 אם המפעיל נדרש לעבוד גם במערכות של משרד הרווחה – יפעל לפי כללי ההרשאה והאבטחה של המשרד.

6. חובות העירייה

6.1 העירייה תמסור למפעיל רק את המידע הנדרש להפעלת התכנית, ותאשר כל שינוי בנוסח ההודעה וההסכמות **שבתוספת ד'.**

6.2 העירייה תבחן, לפני ההתקשרות ובמהלכה, את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בשירות, כנדרש בתקנה 15(א). לפני תחילת הפעלת התכנית תכין העירייה את מסמך הגדרות המאגר, על בסיס המידע שימסור המפעיל לפי סעיף 4.3.

6.3 העירייה תודיע למפעיל על כל שינוי בסיווג המאגר, בתקופות השמירה או בגורמים המוסמכים לקבל מידע בשעת חירום.

7. דיווח על אירוע אבטחה

7.1 המפעיל ידווח לעירייה על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע – לרבות אובדן או גניבה של טלפון, מחשב נייד, רשימה מודפסת, מפתחות או קודי כניסה, ומשלוח מידע לנמען שגוי – מיד ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי.

7.2 הדיווח יכלול: מועד האירוע וגילויו, תיאורו, סוג המידע ומספר החברים שנפגעו, הצעדים שנקטו והצעדים המתוכננים. אם נחשפו מפתחות או קודי כניסה לבתים – יפעל המפעיל מיד להחלפתם ויעדכן את החברים.

7.3 המפעיל ישתף פעולה עם העירייה בבירור האירוע, ישמור ראיות ויומנים, ויסייע לה לדווח לרשות להגנת הפרטיות, למשרד הרווחה ולמערך הסייבר הלאומי ככל שנדרש (לרבות באירוע אבטחה חמור לפי תקנה 11(ד)). המפעיל לא יפרסם כל הודעה על האירוע ללא אישור העירייה.

8. ספקי משנה

8.1 המפעיל לא יעסיק ספק משנה בעיבוד המידע ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. ספקי המשנה המאושרים במועד החתימה מפורטים **בתוספת א'.**

8.2 המפעיל יחייב כל ספק משנה בהוראות שאינן פחותות מהוראות נספח זה, יודא שעובדיו חתמו על התחייבות לסודיות, ויישא באחריות מלאה כלפי העירייה למעשיו ולמחדליו.

8.3 המפעיל יודיע לעירייה 30 יום מראש על כוונה להחליף את מפעיל המוקד, את ספק מערכת הניהול או ספק משנה מהותי אחר, והעירייה תהיה רשאית להתנגד מטעמים סבירים.

9. סודיות

9.1 המפעיל, עובדיו, ממלאי המקום, מתנדביו וספקי המשנה שלו ישמרו בסוד כל מידע שהגיע אליהם במסגרת התכנית, לא יעשו בו שימוש ולא יעבירו אותו לאחר, אלא לצורך הפעלת התכנית.

9.2 ידוע למפעיל כי הפרת סודיות עלולה להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק, וכי על המידע הרפואי חלה גם חובת סודיות רפואית לפי חוק זכויות החולה. חובת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

10. פיקוח ובקרה

10.1 העירייה, או מי מטעמה (לרבות הממונה על הגנת הפרטיות וממונה אבטחת המידע), רשאית לבצע ביקורת על קיום הוראות נספח זה, בתיאום של 7 ימים מראש, ובאירוע אבטחה – ללא הודעה מוקדמת. אין בכך כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח של ועדת ההיגוי לפי המכרז.

10.2 המפעיל ימלא את טבלת הבקורות שבתוספת ב' לפני תחילת השירות ויעדכן אותה אחת לשנה. בקרה שסומנה "לא קיים" או "בתהליך" תלווה בתכנית השלמה ובמועד.

10.3 הפר המפעיל הוראה מהותית של נספח זה ולא תיקן אותה בתוך 14 יום מהודעת העירייה – רשאית העירייה לנקוט בסעדים הקבועים בהסכם הראשי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

11. תחולה, אחריות וסמכות שיפוט

11.1 נספח זה ייכנס לתוקף במועד חתימתו ויחול כל עוד המפעיל מחזיק מידע של התכנית, גם לאחר סיום ההסכם הראשי.

11.2 המפעיל ישפה את העירייה בגין כל נזק, קנס או הוצאה שייגרמו לה עקב הפרת הוראות נספח זה או הוראות הדין בידי המפעיל, עובדיו, מתנדביו או ספקי המשנה שלו.

11.3 על נספח זה יחולו דיני מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הבלעדית תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

12. פרטי ממונים ואנשי קשר

תפקיד	שם	טלפון	דוא"ל
אחראי אבטחת מידע ופרטיות – המפעיל			
רכז/ת התכנית – המפעיל			
איש קשר לדיווח אירועים – המפעיל (24/7)			

חתימות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית אופקים	המפעיל
שם: _____	שם: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
חתימה: _____	חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

תוספת א' – פרטי העיבוד

נספח זה יושלם בידי המפעיל ויאושר בידי העירייה לפני תחילת הפעלת התכנית.

פירוט	נושא
עיריית אופקים – המחלקה לשירותים חברתיים	בעל השליטה במאגר
ייקבע במסמך הגדרות המאגר שתכין העירייה לפני תחילת התכנית (שם מוצע: מאגר חברי תכנית "קהילה תומכת")	שם המאגר
_____ (המפעיל)	המחזיק
בינונית לפחות (גוף ציבורי + מידע בעל רגישות מיוחדת) / גבוהה ☐	רמת אבטחה
קליטת חברים; הפעלת לחצן מצוקה ומוקד; שירותי רופא ואמבולנס; שירותי אב הקהילה; פעילויות חברתיות והסעות; מיצוי זכויות; דיווח; הפעלה בחירום.	מהות העיבוד
אזרחים ותיקים חברי התכנית (לרבות ניצולי שואה ומרותקי בית); בני משפחה, אפוטרופוסים ואנשי קשר; מתנדבים ועובדי המפעיל.	סוגי נושאי המידע
(1) פרטי זיהוי וקשר: שם, ת"ז, כתובת, טלפון, שפה. (2) אנשי קשר: שם, קרבה, טלפון. (3) מידע רפואי ותפקודי: תמצית רפואית לחירום, מגבלות ניידות, סיכומי ביקור רופא (ברשומה הרפואית בלבד), אשפוזים. (4) מידע סוציאלי וכלכלי: זכאויות, קצבאות, מסמכים לצורך מיצוי זכויות, מעמד ניצול שואה. (5) מידע על הבית: מפתחות/קודי כניסה, צורכי תיקונים. (6) יומני קריאות, הקלטות מוקד, יומן אירועים ופעילויות. (7) תמונות מפעילויות – בהסכמה בלבד.	סוגי המידע
סיסמאות וקודים לחשבונות בנק, כרטיסי אשראי ואזורים אישיים באתרי ממשל; מידע שאינו נחוץ לתכנית.	מידע שאסור לאסוף
כ- _____ חברים; _____ בעלי הרשאה (עובדים, מוקדנים ומתנדבים).	היקף משוער
מערכת הניהול: _____ (ישראל) מוקד: _____ (ישראל)	מיקום אחסון
1. מפעיל המוקד: _____ 2. שירותי רופא: _____ 3. שירותי אמבולנס: _____ 4. הסעות: _____ 5. ספק מערכת הניהול: _____ 6. אחר: _____	ספקי משנה מאושרים
ועדת ההיגוי (דיווח מצרפי); המחלקה לשירותים חברתיים; משרד הרווחה לפי התע"ס; מכלול אוכלוסייה בחירום; אנשי קשר – לפי הסכמת החבר.	גורמים מורשים לקבל מידע
הקלטות ויומן קריאות: _____ חודשים (מוצע עד 12) יומן גישה למערכת: 24 חודשים לפחות העתקי מסמכי מיצוי זכויות: עד סיום הטיפול חבר שעזב: העברה לעירייה ומחיקה אצל המפעיל בתוך 90 יום רשומה רפואית: לפי הדין בסיום ההתקשרות: העברה ומחיקה בתוך 30 יום	תקופת שמירה
כתקופת ההסכם הראשי.	משך ההתקשרות

תוספת ב' – טבלת בקורות אבטחת מידע

המפעיל יסמן לכל בקרה: קיים / לא קיים / בתהליך, ויצרף הסבר או אסמכתה לפי הצורך.

דרישה	תיאור	סטטוס
א. ממשל ונהלים		
אחראי אבטחה ופרטיות	מונה אחראי מטעם המפעיל, ופרטיו נמסרו לעירייה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
נוהל אבטחת מידע	קיים מסמך נהלים עדכני לתכנית, הנסקר אחת לשנה לפחות.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
נוהל חירום	נוהל החירום כולל הוראות פרטיות ואבטחת מידע.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
דוח שנתי	דוח שנתי לעירייה על קיום הוראות הנספח (תקנה 15(ב)6)).	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ב. כוח אדם ומתנדבים		
רשימת בעלי הרשאה	רשימת עובדים, מוקדנים, רופאים ומתנדבים בעלי גישה נמסרה לעירייה ומעודכנת.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
סודיות	כל העובדים, ממלאי המקום והמתנדבים חתמו על נספח ג', והטפסים שמורים.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הדרכה	הדרכת פרטיות בקליטה ולפחות אחת לשנה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
סיום העסקה או התנדבות	ביטול הרשאות והחזרת רשימות, מכשירים ומפתחות ביום הסיום.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ג. הצטרפות והסכמה		
הודעה לחבר	כל חבר קיבל את ההודעה לפי סעיף 11 בנוסח תוספת ד', והטופס החתום שמור בתיקו.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הסכמות נפרדות	הסכמה נפרדת לכל יעד לפי תוספת ד'; חזרה מהסכמה מתועדת ומיושמת תוך 7 ימים.	☐ קיים ☐ לא קיים

עמוד 60 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

דרישה	תיאור	סטטוס
		☐ בתהליך
אפטרופוס	הסכמה בידי אפטרופוס או מיופה כוח, כשהדבר נדרש.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ד. מערכת הניהול		
גישה אישית	שם משתמש אישי לכל משתמש, ללא חשבונות משותפים.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
MFA	אימות רב-שלבי לגישה מרחוק ולבעלי הרשאות ניהול.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הרשאות לפי תפקיד	הפרדת הרשאות : רכז/ת, אב קהילה, מוקדן, מתנדב.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הצפנה	הצפנה בתעבורה ובמנוחה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
יומן גישה	תיעוד גישה ופעולות, שמירה 24 חודשים לפחות.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מיקום	אחסון המידע בישראל.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
גיבוי	גיבוי מוצפן ובדיקת שחזור תקופתית.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ה. מוקד ולחצני מצוקה		
הפעלת רמקול	רק לאחר לחיצה או בבדיקה מתואמת ; אין האזנה יזומה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הקלטות	שמירת הקלטות לתקופה שנקבעה ומחיקה אוטומטית בסיומה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך

דרישה	תיאור	סטטוס
מידע במוקד	המוקד מחזיק רק מידע נדרש לקריאה ותמצית רפואית בהסכמה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
איפוס יחידה	איפוס זיכרון הלחצן לפני העברתו לחבר אחר.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ו. עבודה בשטח		
טלפון אב הקהילה	מכשיר של המפעיל, קוד נעילה, הצפנה ומחיקה מרחוק.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
העברת מכשיר	העברה לממלא מקום מתועדת.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ערוצי תקשורת	אין שיתוף מידע רגיש בקבוצות וואטסאפ או ברשתות חברתיות.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מפתחות וקודים	מרשם מפתחות, אחסון נעול, ללא כתובת על המפתח.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מסמכים מודפסים	רשימות מודפסות נשמרות נעולות ומושמדות בגריסה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ז. מיצוי זכויות ודיווח		
העתקי מסמכים	העתקים נשמרים רק עד סיום הטיפול.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
סיסמאות	הצוות אינו מקבל ואינו שומר סיסמאות וקודים של החבר.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
דיווח לוועדה	דיווחים מצרפיים ; מידע מזהה במזעור בלבד.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
העברה מאובטחת	העברת מידע מזהה בערוץ מאובטח ולנמענים מורשים בלבד.	☐ קיים ☐ לא קיים

עמוד 62 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.

דרישה	תיאור	סטטוס
		☐ בתהליך
ח. צילום, פעילויות וחירום		
צילום	צילום לפי הסכמה ; פרסום בהסכמה נפרדת בלבד.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
רשימות הסעה	שם, כתובת, טלפון ומגבלת ניידות בלבד.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
רשימות חירום	מסירה רק לגורמים מוסמכים, מתועדת ובמזעור.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ט. אירועים, ספקי משנה וסיום התקשרות		
נוהל אירועים	דיווח לעירייה תוך 24 שעות, כולל אובדן מכשירים ומפתחות.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ספקי משנה	כל ספקי המשנה אושרו בכתב וחתומים על הוראות מקבילות.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
המשכיות טיפול	העברת המידע לעירייה או למפעיל הבא בפורמט מאובטח.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מחיקה	מחיקה בתוך 30 יום ואישור מחיקה חתום ; רשומה רפואית – לפי דין.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך

הצהרת המפעיל: אני הח"מ מצהיר כי המידע בטבלה זו נכון ומלא.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

תוספת ג' – התחייבות לשמירת סודיות

עובד / ממלא מקום / מתנדב בתכנית "קהילה תומכת" – אופקים

שם: _____ ת"ז: _____

תפקיד: ☐ עובד ☐ ממלא מקום ☐ מתנדב פירוט: _____

אני מתחייב/ת כלפי _____ (המפעיל) וכלפי עיריית אופקים כי:

1. אשמור בסוד כל מידע על חברי התכנית, בני משפחותיהם ובתיהם, ובכלל זה מידע רפואי, כלכלי ומשפחתי, ולא אמסור אותו לאיש, אלא לצורך תפקידי בתכנית.
2. אשתמש במידע רק לצורך התפקיד שהוטל עליי, ואעניין רק במידע הנחוץ לו.
3. לא אצלם חברים או את בתיהם, לא אפרסם עליהם דבר ברשתות חברתיות, ולא אשתף מידע עליהם בקבוצות וואטסאפ.
4. לא אקבל ולא אשמור סיסמאות, קודים או מפתחות של חברים, אלא לפי נוהל המפעיל.
5. אדווח מיד לרכז/ת התכנית על אובדן טלפון, רשימה, מפתח או מסמך, או על חשד שמידע הגיע לגורם לא מורשה.
6. בסיום תפקידי אחזיר את כל המסמכים, המכשירים והמפתחות, ואמחק מידע של התכנית שנמצא ברשותי.
7. ידוע לי כי הפרת סודיות עלולה להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, וכי התחייבות זו תחול גם לאחר סיום תפקידי.

חתימה: _____ תאריך: _____

שם המחתיים מטעם המפעיל וחתימתו: _____

תוספת ד' – הודעה לחבר התכנית והסכמות למסירת מידע

(ימולא וייחתם בעת ההצטרפות, באחריות המפעיל. העתק יימסר לחבר.)

שם החבר: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

1. הודעה לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות

עיריית אופקים (המחלקה לשירותים חברתיים) היא בעלת השליטה במידע שנאסף עליך בתכנית "קהילה תומכת". את התכנית מפעיל עבור העירייה _____ (המפעיל), במימון משרד הרווחה והביטחון החברתי והעירייה.

המידע – פרטים אישיים ופרטי קשר, אנשי קשר, מידע רפואי ותפקודי הנחוץ לטיפול, ומידע סוציאלי וכלכלי לצורך מיצוי זכויות – נאסף כדי לתת לך את שירותי התכנית: לחצן מצוקה ומוקד, רופא ואמבולנס, אב/אם קהילה, פעילויות חברתיות, סיוע במיצוי זכויות וסיוע בשעת חירום.

אינך חייב/ת על פי חוק למסור את המידע, אך בלי פרטי הזיהוי, הכתובת ופרטי הקשר לא נוכל לצרף אותך לתכנית. בלי מידע רפואי בסיסי ייתכן שהמענה בשעת מצוקה יהיה חלקי.

המידע יימסר רק לצוות התכנית, למוקד, לרופא ולשירות האמבולנס מטעם המפעיל, לעירייה ולמשרד הרווחה במידה הנדרשת לפיקוח ולדיווח, ולגורמים המפורטים בהמשך – רק אם הסכמת. המידע לא ישמש לשיווק ולא יימסר לגורם מסחרי.

את/ה רשאי/ת לעיין במידע ולבקש לתקנו (סעיפים 13 ו-14 לחוק), ולחזור בדך מכל הסכמה בכל עת, בפנייה לרכז/ת התכנית בטלפון _____ או לממונה על הגנת הפרטיות בעירייה בדוא"ל _____.

2. מסירת מידע לאנשי קשר

במקרה של קריאת מצוקה, אשפוז או צורך בסיוע, נעדיך את אנשי הקשר שלהלן על מצבך ועל מקום האשפוז, ונתאם איתם את הסיוע. לא נמסור להם אבחנות רפואיות בלי הסכמתך.

1. שם: _____ קרבה: _____ טלפון: _____

2. שם: _____ קרבה: _____ טלפון: _____

☐ אני מסכים/ה ☐ אני לא מסכים/ה

3. מסירת מידע לרופא המשפחה

סיכום ביקור רופא התכנית יימסר לך. אם תסכים/י, נעביר אותו גם ישירות לרופא המשפחה שלך _____ (קופ"ח _____), לצורך המשך הטיפול בלבד.

☐ אני מסכים/ה ☐ אני לא מסכים/ה

4. תמצית רפואית במוקד המצוקה

כדי שהמוקדן יוכל לפעול מהר בקריאה, נשמור במוקד תמצית רפואית קצרה: מחלות רקע עיקריות, תרופות קבועות, רגישויות ומגבלות ניידות. התמצית תשמש רק לטיפול בקריאות, ותעודכן לפי בקשתך.

☐ אני מסכים/ה ☐ אני לא מסכים/ה

5. הכללה ברשימות חירום

בשעת חירום (מלחמה, רעידת אדמה, הפסקת חשמל ממושכת וכדומה) נמסור לגורם החירום בעירייה (מכלול האוכלוסייה), ולפי הצורך לגורמי הצלה מוסמכים, את שמך, כתובתך, מספר הטלפון שלך ואת הצרכים המיוחדים שלך (למשל ניידות מוגבלת או תלות בחשמל), כדי שגייעו לסייע לך. במצב של סכנה מיידית לחיים נמסור את המידע הנדרש גם בלי הסכמה.

☐ אני מסכים/ה ☐ אני לא מסכים/ה

עמוד 65 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

ד.6 צילום בפעילויות ופרסום

בפעילויות החברתיות עשויים לצלם. בחר/י :

☐ מסכים/ה להצטלם לתיעוד פנימי של התכנית בלבד.

☐ מסכים/ה גם לפרסום התמונות באתר העירייה, ברשתות החברתיות של העירייה והמפעיל ובחומרי הסברה.

☐ לא מסכים/ה להצטלם.

חתימת החבר: _____ תאריך: _____

אם נחתם בידי אפוטרופוס או מיופה כוח :

שם: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

שם נציג המפעיל וחתימה: _____

עמוד 66 מתוך 66

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 12/2026 להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה בעיר אופקים.