מכרז פומבי מס׳ 15/2026

להפעלת תוכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים

אוקטובר 2026

כל הזכויות שמורות, עו"ד דוד רן יה ©

מכרז מס׳ 15/2026

להפעלת תוכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים

תוכן עניינים

מסמך א׳ – הזמנה להציע הצעות 4

מסמך א׳(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם 15

מסמך א׳(2) – תצהיר קיום דיני עבודה 18

מסמך א׳(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות 19

מסמך א׳(4) – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד רשות 20

מסמך א׳(5) – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית 21

מסמך א׳(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה 22

מסמך א׳(7) – טבלת מסמכים להגשה 24

מסמך ב׳ – הצהרת המציע 25

מסמך ג׳ – הסכם 27

נספח א׳ – הוראת התע״ס 14.24 38

נספח ב׳ – מפרט שירותים 39

נספח ג׳ – דרישות ביטוח 41

נספח ג׳(1) – נוסח אישור קיום ביטוחים 43

נספח ד׳ – הוראת חלף ערבות 44

נספח ה׳ – התחייבות לשמירה על סודיות 45

נספח ו׳ – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי 47

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס׳ 15/2026
להפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים

עיריית אופקים (להלן: "**העירייה**") מבקשת בזאת לקבל הצעות **להפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים** הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת http://www.ofaqim.muni.il/: תחת לשונית "שקיפות מידע" תת לשונית – "מכרזים".

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת הסכום הקבוע במסמכי המכרז שלא יוחזר בשום מקרה.

3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להגשה ולא יתקיים מפגש מציעים.

4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שיישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל, קומה ב', במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **24/11/2026** שעה 12:00.

5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

איציק דנינו

ראש העיר

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך א' – הזמנה להציע הצעות</u>

מכרז פומבי מס' 15/2026
להפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים

1. <u>מבוא ורקע כללי:</u>

1.1. עיריית אופקים (להלן: "**העירייה**"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות **להפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים** (להלן: "**השירותים**").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר באמות המידה המפורטות במכרז זה.

1.3. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה – 500 ₪ באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום **<u>10/11/2026</u>** עד השעה 12:00 . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. את השאלות יש להעלות בעמוד המכרז תחת לחצן "שאלות הבהרה".
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום **<u>24/11/2026</u>** עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר תוצב בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל העירייה, קומה ב'.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים , עפ"י חוק.

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u>

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. עיריית אופקים מעוניינת להתקשר עם גוף אשר יפעיל עבורה תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים, בגילאי 3 – 21 במגזר החרדי בעיר אופקים (להלן: "**התכנית**" או "**התכניות**" ו"**השירותים**" בהתאמה).

2.2. התכנית תופעל בשעות שלאחר הלימודים, לילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים, המתגוררים עם משפחתם בקהילה.

מטרת התכניות הינה מתן מסגרת מקיפה ומגוונת של העשרה ופנאי, לרבות חוגים, קידום חוויתי וכיו', טיפוח קשרים בינאישיים, מתן סיוע והקלה למשפחות הילדים והמתבגרים בשגרת היום התובענית.

2.3. התכנית תופעל בהתאמה מלאה ומושלמת לדרישות ההסכם על נספחיו וכן לדרישות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "**משרד הרווחה**"), ככל שקיימות דרישות כאמור, תוך מתן דיווחים שוטפים לעירייה ו/או מי מטעמה כמפורט בהסכם (מסמך ג').

2.4. מובא לידיעת הזוכה כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לזוכה ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי באמצעות חתימה על ייפוי כוח.

משרד הרווחה יהא רשאי להפסיק את תשלום כספי התמורה או את חלקם בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות התע"ס לגבי איכות השירות ורמות השירות.

2.5. התכנית מיועדת לילדים ולמתבגרים עם צרכים מיוחדים, בין הגילאים 3 – 21. פירוט הפעילויות במסגרת התכנית כמפורט בנספח ב' (מפרט השירותים).

2.6. התכנית תפעל בתוך מבנה/ים אשר יעמיד הזוכה במכרז העומד/ים בהנחיות התע"ס.

2.7. העירייה אינה אחראית לפעילויות במסגרת התכנית אולם תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי הפעילויות השונות והתאמתן לתוכנית שתוצג על ידי הזוכה.

2.8. כל עובדי המפעיל יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

2.9. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא למשך 24 חודשים, כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התכנית וכן מטעמיה שלה, ללא צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).

מובהר כי ככל שבמהלך חיי ההסכם ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו או נהליו או ישנה את השתתפויותיו ישתנה הסכם זה בהתאם לשינויים כאמור.

במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

2.10. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות העסקת כוח אדם מתאים, לוחות זמנים, ביטוחים מתאימים, העמדת חלף ערבות ביצוע וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. <u>תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

רשאי להגיש הצעה במכרז תאגיד (לרבות עמותות או שותפויות) אשר נוסד כדין בישראל והעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בהפעלת תכניות טיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים <u>במגזר החרדי</u>, על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות ברשות מקומית אחת לפחות.

"**רשות מקומית**" בסעיף זה – כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע על ניסיונו במסגרת <u>מסמך א'(1)</u>.

3.2. בבעלותו או בחזקתו נכס, בתחומי העיר אופקים, נגיש בהתאם לחוקי הנגישות ולתקנות הנגישות, המתאים להפעלת התכנית או <u>לחלופין</u>, המציא חוזה רכישה או שכירות מותנה בזכייה במכרז ביחס לנכס כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על הנכס במסגרת מסמך א'(1) ויצרף אסמכתאות לבעלות או לחזקה בנכס כאמור או חוזה רכישה/חוזה שכירות מותנים כאמור.

3.3. תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד: בעל אישור ניהול תקין לשנת 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2026 כאמור.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.3 לעיל וכמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

יש לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח <u>מסמך א'(4)</u>.

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. <u>הצעת המשתתף</u>

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. במכרז זה המשתתפים אינם נדרשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.3 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות, כאמור.

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>:

כל משתתף יצרף להצעתו את <u>כל</u> המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

5.3. פרופיל המשתתף.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.4.1. אישור ניהול ספרים - דהיינו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(2).</u>**

5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **<u>מסמך א'(3).</u>**

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד שאינו עמותה:

5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ/הקדש יצורפו:

5.8.1. אישור ניהול תקין לשנת 2026.

5.8.2. תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.

5.9. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום /עמותה קיימת וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

5.10. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה'(1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר שלפיהם העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'(6)).

במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.

5.11. תכנית הפעילות המוצעת בהתאם לדרישות אמת המידה אשר בסעיף 10.3 להלן.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.3 לעיל (שלא יוחזר בשום מקרה).

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. <u>הבהרות ושינויים</u>

7.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה.

7.2. את השאלות יש להעלות בקובץ MS – WORD בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.

7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.5. **מסמך הבהרות ושינויים יועלה לאתר העירייה. על המשתתפים האחריות להיכנס לאתר העירייה ולהוריד את מסמך ההבהרות שיופץ ולצרפו להצעה כשהוא חתום על ידם.**

7.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

8. <u>הגשת ההצעות</u>

8.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית במיקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 לעיל.

על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.

8.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

8.3. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

8.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. <u>שמירת זכויות</u>

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. <u>בחינת ההצעות</u>

10.1. ככלל תבחר העירייה את ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר המתקבל מניקוד האיכות.

10.2. בחינת ההצעות במכרז תיעשה בשני שלבים כמפורט להלן:

10.2.1. **<u>שלב א'</u>** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.2.2. **<u>שלב ב'</u>** – ניקוד המציע כמפורט באמות המידה בסעיף 10.3 להלן.

10.3. **<u>אמות מידה לניקוד המציע:</u>**

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
.1	**ותק וניסיון בהפעלת תכניות לילדים ומתבגרים עם מוגבלויות**	עד 10 נקודות	כל שנת ניסיון של המציע בהפעלת תכניות לילדים ומתבגרים עם מוגבלויות במגזר החרדי מעבר ל-3 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף, תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד ל-10 נקודות אפשריות. **יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א'(1).**
.2	**ניסיון נוסף בהפעלת תכניות טיפול**	עד 15 נקודות	כל תכנית טיפול נוספת (**מועדון אימון/יום שהות ארוך וכיו') בשעות אחה"צ ברשויות מקומיות** שהפעיל ו/או מפעיל, בין השנים 2020 – 2026 תזכה את המציע ב - 5 נקודות עד 15 אפשריות. **יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א'(1).**

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
.3	**ניסיון בהפעלת תכניות לילדים ומתבגרים על רצף האוטיזם (ASD)**	עד 20 נקודות	כל מסגרת ו/או פעילות ו/או תכנית לילדים ומתבגרים על רצף האוטיזם (ASD), שהפעיל ו/או מפעיל המשתתף ברשויות המקומיות בין השנים 2020 – 2026 תזכה את המשתתף: א. מגזר כללי: 5 נקודות לכל מסגרת/פעילות/תכנית. ב. מגזר חרדי: 10 נקודות לכל מסגרת/פעילות/תכנית. והכל עד 20 נקודות אפשריות. **יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א׳(1).**
.4	**פרסים ותעודות הוקרה**	עד 5 נקודות	פרס או תעודת הוקרה על פעילות יוצאת דופן במתן שירותים נשוא המכרז, אותו קיבל המציע בין השנים 2020 – 2026 ממשרדי ממשלה או רשויות מקומיות - יזכה את המשתתף ב-5 נקודות.
.5	**התרשמות מתכנית הפעילות המוצעת**	עד 40 נקודות	ועדה מקצועית מטעם העירייה תתרשם מתוכנית הפעילות המוצעת על ידי המשתתף. כל משתתף יצרף פירוט/תיאור תכנית ההפעלה המוצעת על ידו בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו והוראות התע״ס. יש לפרט לכל הפחות על: המעטפת המקצועית של המציע ואנשי הצוות. הפעילויות המבוצעות במסגרת הוראות התע״ס ומעבר להוראות התע״ס. אופן ביצוע ותפיסת עולם של המציע. אופני ביצוע ייחודיים למציע. תכנים וכיו׳. **התכנית כאמור תהווה חלק מהתחייבויות המציע במכרז ככל שיוכרז כזוכה.**
.6	המלצות	עד 10 נקודות	כל משתתף יקבל ניקוד בגין כל המלצה שיצרף להצעתו ביחס להפעלת תכניות ו/או שירותים לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים ועומדת בכל התנאים הבאים: 1. ההמלצה היא מ״רשות מקומית״ או ממשרד הרווחה. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה היא על גבי נייר לוגו של הרשות

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			המקומית. 4. ההמלצה מתוארכת. 5. ההמלצה היא משנת 2020 ואילך. 6. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא המכרז. ״**רשות מקומית**״ – כהגדרתה בדין, לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות. המלצה כפולה (מאותה רשות מבעלי תפקיד שונים) תיחשב כהמלצה אחת. המלצה שלא תעמוד באחד התנאים שלעיל לא תזכה את המשתתף בנקודות. כל המלצה תזכה את המשתתף ב – 5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

10.4. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

10.5. ככל שלא תהיה יותר מהצעה אחת אשר עמדה בתנאי הסף, אזי תוכל העירייה שלא לבצע את שלב ניקוד האיכות אלא להסתפק בהמלצה של הוועדה האם להתקשר עם המציע אם לאו.

10.6. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.7. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ״ח -1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע״י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלולה לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהעירייה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו״חות, מע״מ ודו״חות ניכויים.

10.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים. העירייה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של הזוכה. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור בסעיף 11.2 לעיל, והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש״ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

חתימה וחותמת: _____

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

איציק דנינו

ראש העירייה

חתימה וחותמת: _____

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. <u>פרטים על המשתתף</u>

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. <u>עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1 ומדד איכות 1 בסעיף 10.3</u>

תנאי הסף: בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בהפעלת תכניות טיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים <u>במגזר החרדי</u>, על פי הוראת התע"ס הרלוונטית, ברשות מקומית אחת לפחות.

"**רשות מקומית**" בסעיף זה – כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות ותאגידים מקומיים.

<u>מדד איכות 1 בסעיף 10.3</u>: כל שנת ניסיון של המציע מעבר לדרישת תנאי הסף בסעיף 3.1, בהפעלת תכניות לילדים ומתבגרים עם מוגבלויות <u>במגזר החרדי</u>, תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

שנות הניסיון של המשתתף: _____ **(יש להשלים)** בהפעלת תכניות לילדים ומתבגרים עם מוגבלויות כאמור בתנאי הסף.

<u>תנאי סף בסעיף 3.2</u>

בבעלותו או בחזקתו נכס, בתחומי העיר אופקים, נגיש בהתאם לחוקי הנגישות ולתקנות הנגישות, המתאים להפעלת התכנית או לחלופין, המציא חוזה רכישה או שכירות מותנה בזכייה במכרז ביחס לנכס כאמור.

כתובת הנכס של המשתתף: _____.

חתימה וחותמת: _____

מדד איכות 2 בסעיף 10.3:

כל תכנית טיפול נוספת (מועדון אימונים/יום שהות ארוך) שהפעיל המשתתף בשעות אחה"צ ברשויות המקומיות, במהלך השנים 2020 – 2026, תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	הרשות המקומית בה פעלה/פועלת התכנית	השנים בהן פעלה התכנית בין השנים 2020 - 2026	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית
.1				
.2				
.3				

יש לפרט על 3 תכניות נוספות לצורך קבלת הניקוד המירבי במדד האיכות.

מדד איכות מס' 3 בסעיף 10.3:

כל מסגרת ו/או פעילות ו/או תכנית לילדים ומתבגרים על רצף האוטיזם (ASD) שהפעיל או מפעיל המשתתף ברשויות מקומיות בין השנים 2020 – 2026, תזכה את המשתתף:

מגזר כללי: 5 נקודות לכל מסגרת/פעילות/תכנית.

מגזר חרדי: 10 נקודות לכל מסגרת/פעילות/תכנית.

והכל עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	הרשות המקומית בה פעלה/פועלת התכנית	השנים בהן פעלה התכנית בין השנים 2020 - 2026	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	מגזר (חרדי/כללי)
.1					
.2					
.3					
.4					

יש לפרט על עד 3 תכניות נוספות לצורך קבלת הניקוד המירבי במדד האיכות.

מדד איכות מס' 4 בסעיף 10.3:

פרס/ תעודת הוקרה - בהתאם לקבוע בסעיף 10.3.

חתימה וחותמת: _____

<u>מדד איכות מס׳ 6 בסעיף 10.3:</u>

פרס או תעודת הוקרה על פעילות יוצאת דופן במתן שירותים נשוא המכרז, אותו קיבל המציע בין השנים 2020 – 2026 ממשרדי ממשלה או רשויות מקומיות - יזכה את המשתתף ב-5 נקודות.

חתימה וחותמת המשתתף: _____

<u>אישור עו״ד</u>

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך עו״ד

חתימה וחותמת: _____

מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה

<u>בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**" או "**המשתתף**") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע/ה בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

_____ _____

תאריך עו"ד חותמת + חתימת

חתימה וחותמת: _____

מסמך א׳(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

<u>תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס׳ 11)</u>

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – ״**הגוף**״) המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: ״**הרשות**״). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר/ה כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״חוק שוויון זכויות״) לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור ולייישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע/ה בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה״ד

חתימה וחותמת: _____

מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד רשות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: **תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי עיריית אופקים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש/ת להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר/ה בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____

חתימה וחותמת: _____

מסמך א'(5) – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, ותקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק

א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.

ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.

ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יתברר כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה')(1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח- 1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

<u>תצהיר</u>

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"**קרוב**" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

_____

שם וחתימה

<u>אימות עו"ד</u>

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפניי.

_____ _____ _____

חתימה חותמת תאריך

חתימה וחותמת: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "**העסק**") הננו לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

חתימה וחותמת: _____

מסמך א׳(7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה שלהלן נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט בדבר ניסיונו הקודם כאמור בסעיף 3.1 במסמך א׳(1).	
3.2	פירוט על הנכס בבעלות/בחזקת המשתתף כאמור בסעיף 3.2 במסמך א׳(1).	
3.3	עמותה/חל״צ/הקדש: אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.4	העתק קבלה/אישור תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה בנוסח מסמך א׳(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע״י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע״י המשתתף, בשוליו).	
5.3	פרופיל המציע.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים.	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א׳(2).	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות בנוסח מסמך א׳(3).	
5.5	תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.	
5.7.1	תאגיד שאינו עמותה: העתק תעודת התאגדות.	
5.7.2	תאגיד שאינו עמותה: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג התאגדות של המשתתף.	
5.8.1	עמותה/חל״צ/הקדש: אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
5.8.2	עמותה/חל״צ/הקדש: תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.9	אישור עו״ד או רו״ח בשולי מסמך ב׳.	
5.10	עסק בשליטת אישה: תצהיר עסק בשליטת אישה בנוסח מסמך א׳(6).	
5.11	תכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת כנדרש במדד איכות 2 בסעיף 10.3.	
כללי	עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB (בנוסף לעותקים הקשיחים המודפסים).	

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ב' – הצהרת המציע</u>

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' <u>15/2026</u> מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו.

2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.

7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

חתימה וחותמת: _____

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה:_____

<u>אישור עו"ד:</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ מ.ז _____
(להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____
תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה וחותמת:_____

<u>מסמך ג' – הסכם</u>

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

ב י ן

עיריית אופקים

(להלן – "**העירייה**")

<u>מצד אחד;</u>

ל ב י ן

_____

מס' זיהוי/ח.פ _____

מרחוב _____

(להלן - "**המפעיל**")

<u>מצד שני;</u>

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז מס' 15/2026 להפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים (להלן: "**המכרז**");

והואיל והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את הפעלת התוכנית בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל וועדת המכרזים של העירייה בהסתמך על הצהרותיו והצעתו למכרז המליצה על המפעיל כעל הזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצתה;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז על הצדדים לחתום על הסכם זה המסדיר את זכויות וחובות הצדדים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

חתימה וחותמת: _____

1. **<u>מבוא:</u>**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המפעיל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.

1.4. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

1.4.1. **נספח א'** – הוראת תע"ס 14.24: **"מסגרת לגילאי 3-21 – יום שהות ארוך".**

1.4.2. **נספח ב'** – מפרט שירותים בסיסי ותכנית הפעילות המאושרת של המפעיל.

1.4.3. **נספח ג'** – דרישות ביטוח

1.4.4. **נספח ג'(1)** – אישור על קיום ביטוחים.

1.4.5. **נספח ד'** – הוראת חלף ערבות.

1.4.6. **נספח ה'** – התחייבות לשמירה על סודיות.

1.4.7. **נספח ו' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.**

2. **<u>הגדרות:</u>**

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהסכם זה יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

המונח		המשמעות
"המפעיל"	-	לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"השירותים"	-	הפעלת תכנית לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים בגילאי 3-21 תלמידי החינוך המיוחד בעיר אופקים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות הנחיות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, וביצוע כלל הפעולות המפורטות בהסכם זה על נספחיו;
"המנהל"	-	מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה ו/או נציגו/ה.

3. **<u>הצהרות המפעיל</u>**

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע להענקת השירותים לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתה לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את אופי וסוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה ו/או משרד הרווחה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.

3.3. כי כל העובדים והמועסקים לרבות המתנדבים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים, בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.

3.4. כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על-פי הסכם זה ותנאי המכרז וכי יהיו בידיו כל הרישיונות, האישורים וההרשאות משך כל תקופת ההסכם.

3.5. כי קרא את ההסכם על נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאהה של העירייה, וכי כל המצגים שהציג לעירייה במסגרת הסכם זה הינם מצגי אמת ומדויקים.

3.6. כי אין כל מניעה משפטית ו/או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה. ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.7. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.

3.8. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך הפעלת התכנית/יות בהסכם זה או ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

4. <u>ההתקשרות</u>

4.1. המפעיל יעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

4.2. מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע ביחס להנחיות ולתקציביים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.

במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

5. <u>התחייבויות המפעיל</u>

המפעיל מתחייב כדלקמן:

5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.

5.2. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והסכם זה, לרבות הוראות התע"ס ככל שישנן והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי העירייה ולאפשר לעירייה ו/או למנהל ו/או מי מטעמם לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.

5.4. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5.5. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל אירוע חריג ולדווח בהתאם לנוהל על כל אירוע חריג.

6. <u>כוח אדם</u>

6.1. תקן כוח האדם בתכנית לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס.

6.2. כוח האדם אשר יועסק בתכנית יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

6.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק בתכנית וזאת לאור חשיבות ההסתגלות הקלה והמהירה ותחושת הבטחון של הילדים והמתבגרים בתכנית.

המפעיל אינו רשאי לבצע שינויים כלשהם במצבת כוח האדם בתכנית, ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה ו/או מהמנהל.

7. <u>תקופת ההסכם:</u>

12.4. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא למשך 24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התכנית וכן מטעמיה שלה, ללא צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).

7.1. מובהר כי ככל שבמהלך חיי ההסכם ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו או נהליו או ישנה את השתתפויותיו ישתנה הסכם זה בהתאם לשינויים כאמור.

7.2. בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים.

8. <u>ביטול ההסכם</u>

8.1. למרות האמור בסעיפים 7.1 – 7.2 לעיל, רשאית העירייה לבטל מיידית הסכם זה בקרות אחד מן המקרים הבאים:

8.1.1. המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות ההסכם.

8.1.2. העירייה מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה מחברים ביחס לשירותים – ביטול הסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 יום.

8.1.3. המפעיל הפר הוראה אחת או יותר מהסכם זה הפרה יסודית.

8.1.4. המפעיל הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו על כך התראה בכתב.

8.1.5. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן למפעיל, ו/או מונה מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי המפעיל, לרבות על התמורה המגיעה לו על-פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל המפעיל להמשיך ליתן לעירייה את השירות כנדרש בהסכם זה.

8.1.6. המפעיל הכריז על פשיטת רגל.

8.2. בוטל ההסכם כאמור ובכפוף להעברת התמורה מצד הגורמים המממנים, תשלם העירייה למפעיל את התמורה המגיעה לו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהמפעיל חייב לעירייה על-פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת על-פי דין, ולמפעיל לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו.

9. <u>עובדים ואי קיום יחסי עובד ומעביד</u>

9.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין העירייה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד – מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.

9.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

9.3. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

9.4. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

9.5. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לשפות את העירייה וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין המפעיל ו/או מי מעובדיו לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

9.7. **המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.**

10. <u>הרחקת עובדים</u>

10.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מי מטעמה בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו בתכנית לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

10.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.

10.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל דחיה או עיכוב במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על יד העירייה על פי שיקול דעתה בלבד.

11. <u>הסבת ההסכם</u>

11.1. המפעיל אינו רשאי להסב זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר/ים בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב. הסב המפעיל את

ההסכם כאמור לעיל ללא הסכמת העירייה, הרי מבלי לפגוע בחוסר תוקפה של ההסבה כאמור, לא תפטור ההסבה האמורה את המפעיל מאחריות מלאה למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.2. הועברו זכויות המפעיל בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

12. <u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תכניות העבודה אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי הסכם זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים וכיו'.

12.2. המפעיל יהא אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים והפעלת התכנית ו/או עקב כך.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם אחר הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות החברים ו/או מלוויהם לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

12.4. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

12.5. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

13. <u>ביטוח</u>

מבלי לגרוע מאחריות של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים הינם כמפורט **בנספחים ג' ו – ג'1** בהתאמה.

14. <u>ניהול מידע, פיקוח וביקורת</u>

14.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

14.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות הדין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לילדים והמתבגרים, לרבות

חתימה וחותמת: _____

דו״חות, פרטים אישיים וכיו׳. המפעיל יפעל גם לפי נספח מיקור החוץ לעיבוד מידע אישי (נספח ו׳), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

14.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

14.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

15. <u>דיווח ודו״חות פעילות</u>

15.1. המפעיל יעביר לעירייה ו/או למשרד הרווחה דו״חות ו/או דיווחים תקופתיים בהתאם לדרישתם.

15.2. מובהר כי קיימת אפשרות שמשרד הרווחה יתנה את העברת כספי המימון במתן דו״חות ביצוע – והמפעיל יפעל על פי הנחיות משרד הרווחה בנושא.

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעביר המפעיל לכל הפחות דו״ח רבעוני לעירייה ובמסגרתו יפורט:

15.3.1. מספר המשתתפים בתכנית.
15.3.2. הפעילויות שנעשו במסגרת התכנית.
15.3.3. אירועים חריגים (מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו).

16. <u>כספי מימון משרד הרווחה</u>

16.1. המפעיל יהא זכאי לקבלת כספי מימון ממשרד הרווחה ביחס לביצוע השירותים בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה מעת לעת.

16.2. למען הסר כל ספק, מודגש בזה, כי המפעיל לא יהא זכאי לקבלת תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על המפעיל.

17. <u>הוצאות</u>

17.1. המפעיל יישא בעצמו ועל חשבונו בלבד בכל ההוצאות בגין אספקת השירותים, בין אם צוינה מפורשות בהסכם זה על נספחיו ובין אם לאו.

17.2. לצורך מתן השירותים יעמיד המפעיל מבנה מונגש ומותאם, בו תתקיים התכנית.

17.3. המבנה יותאם לשמש לתכניות הטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים.

17.4. המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין אספקת השירותים, בין אם צוינו מפורשות בהסכם זה על נספחיו ובין אם לאו.

חתימה וחותמת: _____

17.5. המפעיל יישא גם בהוצאות שלהלן:

17.5.1. ציוד עזרה ראשונה.
17.5.2. ציוד עזר וכל ציוד ייעודי ו/או אחר הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז.

18. <u>הפרות ותרופות</u>

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל חוזה זה ולהפעיל את התכנית באמצעות מפעיל אחר ו/או באמצעות כל דרך אחרת:

18.1.1. כשהמפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב;
18.1.2. התברר כי המפעיל מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;
18.1.3. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה איננו מהווה חידוש);
18.1.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם;
18.1.5. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

18.2. הפר המפעיל הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

18.2.1. לתבוע את המפעיל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי;
18.2.2. לתת בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקם) שהמפעיל חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט הערבות.

18.3. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

ההפרה	**הפיצוי**
אי העברת דו"ח/ות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.	500 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.
אי ביצוע פעולה בהתאם לתכנית אליה התחייב המפעיל	500 ₪ לכל חודש שלא קוימה.
אי העסקת עובדים בהתאם להוראות התע"ס.	500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש.

18.4. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

19. <u>הוראת חלף ערבות</u>

19.1. להבטחת קיום התחייבויותיו של המפעיל עפ"י הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה הוראת חלף ערבות בנוסח **נספח ד'**.

19.2. הוראת חלף ערבות תהא בסך השווה לחודש תקצוב מלא של התוכנית, ותהא תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של 6 חודשים נוספים מעבר לתקופת ההתקשרות.

19.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

19.4. העירייה תוכל לפעול על פי הוראת חלף ערבות, לרבות ביטול יפוי הכוח למשרד הרווחה ו/או מתן הנחיות למשרד הרווחה שלא להעביר את כספי התקצוב – בכל מקרה של הפרת איזו מהוראות ההסכם.

19.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

20. <u>הימנעות מניגוד עניינים</u>

20.1. המפעיל מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של המפעיל ו/או מי מטעמו.

20.2. המפעיל מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למפעיל ו/או מי מטעמו, המפעיל מתחייב להודיע על כך מיידית לעירייה.

20.3. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

21. <u>פרסומים</u>

21.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בהפעלת התכנית עפ"י הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

21.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

22. <u>התחייבות לשמירה על סודיות</u>

22.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

22.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב מהעירייה.

22.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

22.4. המפעיל מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

22.5. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ה', לפיו יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. בנוסף, המפעיל יחתום על נספח ו' ויחתים כל בעל הרשאה מטעמו על כתב ההתחייבות האישי שבתוספת ב' לנספח ו', לפני שיקבל גישה למידע או יבוא במגע עם משתתפים.

23. <u>שונות</u>

23.1. מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

23.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

23.3. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

23.4. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
העירייה	**המפעיל**

חתימה וחותמת: _____

נספח א' – הוראת התע"ס 14.24

<u>לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה</u>

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' – מפרט שירותים

1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע ממנו.

2. ככלל, הפעלת התכנית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותם מעת לעת.

3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.

4. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול התכנית באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן, תוך קיום תכנית פעילות מגוונת ומותאמת לילדים והמתבגרים.

5. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.

6. על המפעיל לוודא כי עובדיו המפעילים את התכנית בפועל הינם בעלי ידע, כישורים ויכולת להפעיל את התכנית וכי הוא יפעל בעצמו בשיתוף פעולה עם העירייה להצלחת התכנית.

7. לנספח זה תצורף תכנית הפעילות המאושרת שהגיש המפעיל במכרז וכן שינויים שאישרה/ביקשה העירייה לתכנית זו והיא מחייבת את המפעיל לכל דבר ועניין.

8. השירותים במסגרת הפעלת התכנית יינתנו לילדים ומתבגרים בגילאי 3-21 עם צרכים מיוחדים מסוגים שונים.

9. התכנית תפעל בין הימים ראשון עד חמישי, בין השעות 00:18-00:14. סה"כ 20 שעות שבועיות. התכנית תפעל בהתאמה לשעות הפעילות של משרד החינוך – האגף לחינוך מיוחד, ובהתאם ללוח החופשות המתפרסמות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מידי שנה.

10. המכסה המרבית לתכנית הינה עד 24 ילדים.

11. המפעיל מתחייב לתת שירותיו לכל ילד/מתבגר שיופנה לתכנית על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

12. התכנית תופעל במבנה אותו יעמיד המפעיל. על המבנה להיות נגיש לאנשים עם מוגבלויות פיסיות בהתאם לחוקי הנגישות ולתקנות הנגישות, והכניסה למבנה תהא מונגשת לילדים ו/או מתבגרים עם כסאות גלגלים.

13. המפעיל הינו האחראי הבלעדי לאחזקה השוטפת של המבנה וכל התשלומים וההוצאות השוטפות הכרוכות בשימוש במבנה תהיינה על חשבונו בלבד לרבות מים, חשמל, ארנונה, טלפון וכיו'.

14. המפעיל יספק על חשבונו את כלל החומרים והציוד הדרושים לרבות חומרי למידה, יצירה, משחקים וכד', לפעילויות השונות במסגרת התכנית.

15. במסגרת התכנית תוגש לילדים ולמתבגרים ארוחה קלה, הכוללת פירות ו/או ירקות ו/או כריכים ו/או חטיפים ו/או מעדנים וכיו'.

על המפעיל לספק תחליפים לרגישים לגלוטן ולמוצרי חלב, על פי הזמנה מראש.

16. המפעיל יעסיק עו"ס מועדון, מדריך פעילות ומפעילי חוגים בתכנית ברמת משרה הנדרשת לפעילות. העובדים יהיו בעלי ניסיון מתאים ויקבלו הדרכה מתאימה על ידי המפעיל.

17. על המפעיל לוודא כי עובדיו המפעילים את התכנית בפועל הינם בעלי ידע, כישורים ויכולת להפעיל את התכנית וכי הוא יפעל בעצמו בשיתוף פעולה עם הרשות המקומית להצלחת התכנית והיותו פעיל באופקים.

18. המפעיל יבטח את פעילותו.

חתימה וחותמת: _____

נספח ג' – דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ג'1** (להלן: "אישור קיום הביטוחים") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העיריה כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל זמן חבותו החוקית.

2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי העיריה אישור קיום ביטוחים המפורטים לעיל בהתאם למופיע **בנספח ג'1** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

4. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

5. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

6. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

7. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ואת דמי ההשתתפות העצמית במקרה אבדן ו/או נזק.

8. לבקשת העיריה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

חתימה וחותמת: _____

10. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

חתימה וחותמת :_____

נספח ג'(1) – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **עיריית אופקים**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: **מכרז פומבי להפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים.**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.				
מען **הרצל 38, אופקים**				

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309 313 314 316 328**
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	₪	**302 304 307 309 315 321 322 328 329**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309 319 328 350**
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	**301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~**ביט**~~					~~**₪**~~	~~**302 309 328 332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

015 מעונות, 094 שירותים פרא רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' – הוראת חלף ערבות

לכבוד

<u>עיריית אופקים / משרד הרווחה והשירותים החברתיים</u>

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן: "**המפעיל**"), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ להפעלת תכנית לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים בעיר אופקים.

   וזאת לצורך הבטחת תנאי ההתקשרות במסגרתו וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "**הסכומים המעוכבים**").

2. אנו מסכימים כי כל אחד מכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים בכל מקרה של הפרות ההסכם מכל מקור כספים המגיע לנו.

3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי העירייה ו/ו משרד הרווחה והשירותים החברתיים על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן העירייה או משרד הרווחה בהתאם להסכם האמור.

4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי העירייה, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו אלינו ללא הצמדה או ריבית.

5. הוראה זו היא בלתי חוזרת ושינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהעירייה ו/או ממשרד הרווחה.

_____
מורשי החתימה

חתימה וחותמת: _____

נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד
<u>עיריית אופקים</u>

<u>הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים</u>

הואיל והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "**העירייה**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים או עם הנהנים מהשירותים (להלן - "**מידע סודי**");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהנים מהשירותים;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **<u>בלתי</u>** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו - 2 לא יחול על מידע שגילויו מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילויו, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

חתימה וחותמת: _____

ולראיה באתי על החתום : _____

היום _____ לחודש _____שנה _____

חתימה וחותמת :_____

נספח ו' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי

הפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים

(לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017)

שנערך ונחתם ב-_____ ביום ___ בחודש _____ בשנת 2026

בין:

עיריית אופקים

ח.פ. 500200316

(להלן: "העירייה" או "בעל השליטה במאגר")

לבין:

_____

ח.פ. / ע.ר. _____

(להלן: "המפעיל" או "המחזיק")

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 15/2026 להפעלת תכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים בגילאי 3–21 במגזר החרדי בעיר אופקים, והמפעיל זכה במכרז והתקשר עם העירייה בהסכם (מסמך ג' למכרז) (להלן: "ההסכם הראשי");

והואיל והתכנית מופעלת לפי הוראת התע"ס 14.24 ("מסגרת לגילאי 3–21 – יום שהות ארוך"), במימון משרד הרווחה והביטחון החברתי ובשיתוף האגף לשירותים חברתיים בעירייה;

והואיל ובמסגרת הפעלת התכנית המפעיל מקבל מהעירייה, אוסף, מעבד ומחזיק מידע אישי על ילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים, רובם קטינים, ועל הוריהם, לרבות מידע על מצבם הבריאותי, ההתפתחותי והתפקודי ועל צנעת חייהם האישיים והמשפחתיים, שהוא מידע בעל רגישות מיוחדת, ולכן הוא "מחזיק" כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, והצדדים מבקשים להסדיר את חובותיו לפי תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות

"החוק" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13, וכל התקנות וההנחיות שהותקנו או יותקנו מכוחו.

"התקנות" – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

"מידע אישי" – כהגדרתו בחוק, לרבות כל מידע על משתתף, על הוריו ועל מורשי האיסוף שלו, כמפורט בתוספת א'.

"מידע בעל רגישות מיוחדת" – כהגדרתו בחוק, ובכלל זה מידע על מוגבלות, אבחנות ומצב בריאותי, נפשי, התפתחותי ותפקודי, טיפול תרופתי, רגישויות ואלרגיות, מידע על צנעת חייו האישיים והמשפחתיים של אדם ומידע על מצבו הסוציאלי והכלכלי.

"התכנית" – התכניות לטיפול בילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים במגזר החרדי בעיר אופקים, כמפורט במכרז, בהסכם הראשי, במפרט השירותים (נספח ב' למכרז) ובתכנית הפעילות המאושרת, על כל רכיביהן: פעילות העשרה ופנאי, חוגים, ארוחה, ליווי מקצועי וקשר עם המשפחות.

"משתתף" – ילד או מתבגר בגילאי 3–21 שהופנה לתכנית ומשתתף בה.

"קטין" – מי שטרם מלאו לו 18 שנים; "משתתף בגיר" – משתתף שמלאו לו 18 שנים.

"הורה" – הורה של משתתף קטין או אפוטרופוס אחר שלו לפי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962; לגבי משתתף בגיר שמונה לו אפוטרופוס – האפוטרופוס, בגדר תחום מינויו.

"מורשה איסוף" – אדם שההורה הסמיך בכתב לאסוף את המשתתף מהתכנית.

"התע"ס" – תקנון עבודה סוציאלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, לרבות הוראה 14.24 ונוהל אירוע חריג, כפי שיעודכנו מעת לעת.

"המנהל" – מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה או נציגו/ה, כהגדרתו בהסכם הראשי.

"צוות התכנית" – מנהל התכנית מטעם המפעיל, עו"ס המועדון, מדריכי הפעילות, מפעילי החוגים, ממלאי מקום וכל עובד אחר של המפעיל.

"מתנדב" – בגיר הפועל בתכנית בהתנדבות, לרבות בשירות לאומי או אזרחי, ואינו עובד המפעיל.

"בעל הרשאה" – כל אדם שקיבל גישה למידע אישי של התכנית או בא במגע עם משתתפים, לרבות צוות התכנית, מתנדבים, מפעילי חוגים חיצוניים ועובדי ספקי משנה.

"תיק משתתף" – התיק הפיזי או הממוחשב שבו נשמר המידע על המשתתף, לרבות מסמכי ההפניה, טופסי ההסכמה, מידע רפואי ותפקודי, תכנית אישית ותיעוד מקצועי.

"אמצעי שמירת המידע" – התיקים והרשימות המודפסים, המחשבים, הקבצים, הטלפונים, תיבות הדוא"ל ושירותי הענן (ככל שקיימים) שבהם המפעיל שומר מידע של התכנית.

"אירוע חריג" – כמשמעותו בנוהל אירוע חריג של משרד הרווחה והביטחון החברתי ובסעיף 5.5 להסכם הראשי.

"אירוע אבטחה" – כהגדרתו בתקנות, לרבות אובדן טלפון נייד, מחשב, תיק משתתף או רשימה מודפסת, משלוח מידע לנמען שגוי, ופרסום או שיתוף של תמונת משתתף שלא בהתאם להסכמה.

"אירוע אבטחה חמור" – כהגדרתו בתקנה 11(ד) לתקנות.

"ספק משנה" – כל גורם שלישי שהמפעיל נעזר בו לצורך מתן השירות ונחשף למידע אישי או בא במגע עם משתתפים, לרבות מפעילי חוגים חיצוניים, חברת הסעות (ככל שהמפעיל מפעיל הסעות), ספק שירותי מחשוב או ענן (ככל שקיים), ומפעיל מערכת מצלמות במבנה (ככל שקיימת).

1. כללי

1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם הראשי ומהמכרז, והוא בא בנוסף לסעיפים 14 ו-22 להסכם הראשי ולהתחייבות לשמירה על סודיות (נספח ה' למכרז), ולא במקומם. בכל סתירה בין הוראות נספח זה להוראות ההסכם הראשי בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי ולאבטחתו – יגברו הוראות נספח זה, אלא אם ההוראה האחרת מחמירה יותר.

1.2 המפעיל מצהיר כי הוא "מחזיק" במאגר המידע של העירייה (האגף לשירותים חברתיים), וכי הוראות החוק, התקנות ונספח זה חלות עליו במלואן.

1.3 המאגר כולל מידע בעל רגישות מיוחדת על קטינים, ובעל השליטה בו הוא גוף ציבורי. לפיכך הוא מסווג לכל הפחות ברמת אבטחה בינונית לפי התוספת הראשונה לתקנות. אם תודיע העירייה על סיווג ברמה גבוהה – יתאים המפעיל את אמצעי האבטחה בתוך 60 יום.

1.4 המפעיל יפעל גם לפי הנחיית הרשות להגנת הפרטיות בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי (2/2011), לפי הוראות התע"ס ולפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי בעניין סודיות ואבטחת מידע.

1.5 לגבי משתתף קטין – ההורה הוא המוסמך לקבל את ההודעה לפי סעיף 11 לחוק, לתת הסכמות ולממש את זכויות העיון והתיקון. לגבי משתתף בגיר – המשתתף עצמו, ואם מונה לו אפוטרופוס – האפוטרופוס, בגדר תחום מינויו. גם כשההסכמה ניתנת בידי ההורה, יינתן למשתתף הסבר מותאם לגילו וליכולתו.

1.6 אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובות המפעיל לפי כל דין, לרבות חובת הדיווח לפי סעיף 368ד לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (ככל שהיא חלה על המפעיל ועל צוות התכנית), חובת הדיווח לפי נוהל אירוע חריג, והחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. מסירת מידע לפי חובת דיווח שבדין לא תיחשב הפרה של נספח זה, ותיעשה בהיקף הנדרש בלבד.

2. המידע המעובד

2.1 המפעיל יעבד אך ורק את סוגי המידע המפורטים בתוספת א', ולא יאסוף מידע נוסף ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

2.2 עקרון מזעור המידע: כל בעל הרשאה יקבל רק את המידע הנחוץ לתפקידו. בפרט:

א. מדריכי הפעילות ומפעילי החוגים יקבלו את שם המשתתף, את המידע הנדרש לשמירה על בטיחותו (רגישויות ואלרגיות, הנחיות למצב חירום רפואי, מגבלות ניידות ותקשורת) ואת הנחיות העבודה עמו – ללא אבחנות, החלטות ועדות או מידע משפחתי וסוציאלי;

ב. מתנדבים יקבלו את שם המשתתף ואת הנחיות הבטיחות הנדרשות לפעילות שבה הם מסייעים בלבד;

ג. ספק הסעות (ככל שקיים) יקבל שם, כתובת איסוף והחזרה, טלפון ההורה ומורשי האיסוף וצורכי נגישות והשגחה בדרך בלבד;

ד. ספק הארוחות יקבל את מספר המנות ואת סוגי התחליפים הנדרשים (כגון ללא גלוטן או ללא מוצרי חלב), ללא שמות המשתתפים, ככל שהדבר אפשרי.

2.3 מידע רפואי, אבחוני ותפקודי (לרבות מסמכי הפניה, החלטות ועדות ואבחונים) יישמר בתיק המשתתף, בנפרד מרשימות הנוכחות והפעילות, בארון נעול או בקובץ מוגן, ויהיה נגיש למנהל התכנית ולעו"ס המועדון בלבד; לבעלי הרשאה אחרים – רק בהיקף הקבוע בסעיף 2.2.

2.4 המידע כולו, לרבות תיקי המשתתפים, רשימות הנוכחות, התיעוד המקצועי והדוחות, הוא קניינה של העירייה. למפעיל לא תהיה כל זכות במידע מעבר לנדרש לביצוע השירות.

3. מטרת ההתקשרות

3.1 המפעיל יעבד את המידע אך ורק למטרות אלה:

א. קליטת משתתפים שהופנו לתכנית בידי העירייה וניהול השתתפותם;

ב. הפעלת התכנית – פעילות העשרה ופנאי, חוגים וארוחה – לפי תכנית הפעילות המאושרת;

ג. שמירה על בטיחות המשתתפים ובריאותם במהלך הפעילות, לרבות מענה במצב חירום רפואי;

ד. ליווי מקצועי בידי עו"ס המועדון, קשר עם ההורים וסיוע למשפחות;

חתימה וחותמת: _____

ה. מסירת המשתתפים בסיום הפעילות להורים או למורשי האיסוף, והפעלת הסעות – ככל שהמפעיל מפעיל אותן;

ו. דיווח לעירייה ולמשרד הרווחה לפי ההסכם הראשי והתע"ס, לרבות הדוח הרבעוני ודיווח על אירוע חריג;

ז. קיום חובות דיווח ומסירת מידע הקבועות בדין.

3.2 חל איסור מוחלט על שימוש במידע לכל מטרה אחרת. בכלל זה אסור לשווק או להציע להורים ולמשתתפים מוצרים או שירותים מסחריים (כגון חוגים, טיפולים או קייטנות בתשלום), ליצור עמם קשר למטרה שאינה במסגרת התכנית, להשתמש במידע או בתמונות של משתתפים לפרסום המפעיל או לגיוס תרומות ומשאבים (אלא לפי סעיף 5.4), ולמכור את המידע או להעבירו לצד שלישי.

3.3 המפעיל לא ימסור מידע לגורם כלשהו מחוץ לתכנית, לרבות המסגרת החינוכית של המשתתף, מטפלים פרטיים ובני משפחה שאינם הורים, אלא בהסכמת ההורה, לפי הוראת העירייה או לפי דין. מסירת מידע לגורמי הצלה או רפואה במצב של סכנה מיידית לחיים או לבריאות, ומסירה לפי חובת דיווח שבדין כאמור בסעיף 1.6, מותרות בהיקף הנדרש, ויתועדו.

4. חובות המפעיל

4.1 המפעיל יעבד את המידע רק לפי הוראות העירייה בכתב. סבר המפעיל כי הוראה מסוימת מפרה את הדין – יודיע על כך לעירייה מיד.

4.2 המפעיל ימנה אחראי אבטחת מידע ופרטיות מטעמו לתכנית, ויעדכן את העירייה בכל החלפה.

4.3 בתוך 30 יום מהודעת הזכייה, ולפני תחילת הפעלת התכנית, ימסור המפעיל לעירייה את המידע הנדרש להכנת מסמך הגדרות המאגר (תקנה 2 לתקנות): היכן ובאיזה אופן יישמר המידע (תיקים פיזיים, מחשב, קבצים, שירות ענן), ספקי המשנה, רשימת בעלי ההרשאות, זרימות המידע ואמצעי האבטחה. המפעיל לא יתחיל לקלוט מידע אישי לפני שהעירייה אישרה זאת בכתב.

4.4 המפעיל ימסור לעירייה, לפני תחילת השירות, רשימת בעלי ההרשאות (שם, תפקיד, סוג הגישה) – עובדים, ממלאי מקום, מתנדבים, מפעילי חוגים ועובדי ספקי משנה – ויעדכן אותה בכל שינוי. הרשאות יינתנו לפי עקרון "הצורך לדעת" ויבוטלו מיד עם סיום התפקיד.

4.5 תנאים מוקדמים לגישה ולעבודה עם משתתפים: בעל הרשאה לא יקבל גישה למידע ולא יבוא במגע עם משתתפים, אלא לאחר שהתקיימו כל אלה, באחריות המפעיל:

א. התקבל לגביו אישור משטרה בתוקף לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, לרבות לגבי ממלאי מקום, מתנדבים, מפעילי חוגים ועובדי ספקי משנה הבאים במגע עם משתתפים;

ב. הוא חתם על כתב התחייבות אישי בנוסח תוספת ב';

ג. הוא עבר הדרכת פרטיות ואבטחת מידע, לרבות הכללים בעניין צילום, טלפונים וקבוצות וואטסאפ שבסעיף 5. ההדרכה תחזור לפחות אחת לשנה, ותשולב, ככל האפשר, בהדרכות הצוות שהמפעיל נותן לפי מפרט השירותים.

4.6 המפעיל ישמור את ההתחייבויות החתומות ואת האסמכתאות לקבלת אישורי המשטרה, ויציג אותם לעירייה לפי דרישה. אישורי המשטרה יישמרו בנפרד, במקום נעול, הגישה אליהם תוגבל למנהל המפעיל או לגורם משאבי האנוש מטעמו, ולא ייעשה בהם כל שימוש אחר.

חתימה וחותמת: _____

4.7 המפעיל יקיים את אמצעי האבטחה הנדרשים לפי התקנות ברמת האבטחה החלה על המאגר, ובכלל זה את האמור בסעיף 5.9, ויחזיק נוהל אבטחה קצר ועדכני לתכנית.

4.8 ככל שהמפעיל ישמור מידע של התכנית בשירות ענן או במערכת ממוחשבת של ספק חיצוני – יודיע על כך לעירייה מראש. אחסון או גישה מחוץ לישראל יותרו רק באישור מראש ובכתב של העירייה ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע למאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.

4.9 המפעיל ימסור לעירייה, לפחות אחת לשנה, דוח בכתב על קיום חובותיו לפי נספח זה ולפי התקנות (תקנה 15(ב)(6)), לרבות אירועי אבטחה ושינויים בספקי המשנה ובאמצעי שמירת המידע.

4.10 סיום ההתקשרות והמשכיות הטיפול: בתום ההתקשרות יעביר המפעיל את תיקי המשתתפים, טופסי ההסכמה, רשימות מורשי האיסוף והמידע הנדרש להמשך השירות לעירייה, או למפעיל שיבוא אחריו לפי הוראת העירייה, בפורמט קריא ומאובטח, כדי שלא ייפגע הרצף הטיפולי. לאחר מכן ימחק המפעיל את המידע מכל אמצעי שמירת המידע, הגיבויים, מכשירי הצוות וספקי המשנה, לרבות תמונות וסרטונים, בתוך 30 יום, וימסור אישור מחיקה חתום. מידע שהמפעיל חייב לשמור לפי דין או לפי הוראות התע"ס יישמר רק לתקופה ובהיקף הנדרשים.

4.11 המפעיל יסייע לעירייה, ללא תמורה נוספת, במימוש זכויות המשתתפים והוריהם (עיון ותיקון לפי סעיפים 13 ו-14 לחוק), במענה לפניות הרשות להגנת הפרטיות ובביצוע תסקיר השפעה על הפרטיות, ככל שיידרש.

5. הוראות ייחודיות לתכנית ולעבודה עם קטינים

5.1 קליטה, הודעה והסכמה

5.1.1 באחריות המפעיל למסור להורה (ולמשתתף בגיר), בעת הקליטה, את ההודעה לפי סעיף 11 לחוק ולהחתימו על ההסכמות **בנוסח תוספת ג'**. שינוי בנוסח יחייב אישור מראש ובכתב של העירייה.

5.1.2 ההסכמות למסירת מידע למסגרת החינוכית ולגורמי טיפול, לצילום, לפרסום ולהצטרפות לקבוצת הורים יינתנו בנפרד לכל מטרה. אין לפעול לפי מטרה שההורה לא הסכים לה. סירוב להסכמה שאינה חיונית לשירות לא ימנע את השתתפות הילד בתכנית.

5.1.3 ההורה רשאי לחזור בו מהסכמה בכל עת. המפעיל יתעד את החזרה ויפעל לפיה בתוך 7 ימים, לרבות הסרת תמונות שפורסמו בערוצים שבשליטתו. הטפסים החתומים יישמרו בתיק המשתתף, והעתקם יימסר להורה.

5.1.4 ההסבר יינתן בשפה ובאופן המובנים להורה, בהתאם לצורך בהנגשה. מידע שהתקבל מהעירייה בהפניה ישמש רק לקליטה ולהתאמת הפעילות, והמפעיל לא יבקש מההורים מסמכים אבחוניים מעבר לנדרש לכך.

5.2 בטיחות ובריאות המשתתפים

5.2.1 לכל משתתף יוכן "כרטיס בטיחות" מזערי: שם, טלפון ההורים, רגישויות ואלרגיות, תרופות חירום והנחיות למצב חירום. הכרטיסים יהיו זמינים לצוות המשמרת בתיקייה סגורה, ולא יוצגו על לוח, קיר או מקום הגלוי למבקרים ולהורים אחרים. רשימת התחליפים במטבח לא תכלול אבחנות.

5.2.2 מתן תרופה למשתתף, ככל שנדרש לפי הוראות ההורה, יתועד בתיק המשתתף בלבד.

5.2.3 לצוות רפואי או לשירות אמבולנס יועבר רק המידע הנדרש לטיפול ולפינוי, וההורה יעודכן מיד.

5.2.4 בשעת חירום יועבר מידע על משתתפים הנמצאים בתכנית רק לגורם החירום בעירייה או לגורמים מוסמכים, בהיקף הנדרש למתן המענה, ויתועד.

5.3 איסוף ומסירת משתתפים

5.3.1 משתתף יימסר רק להורה או למורשה איסוף שפרטיו נמסרו בכתב בתוספת ג', לאחר וידוא זהותו. רשימת מורשי האיסוף תוחזק בידי צוות המשמרת, ולא תוצג בפומבי.

5.3.2 מידע על הסדרי משמורת או על הגבלות במסירת המשתתף לאדם מסוים יישמר בתיק המשתתף, ויימסר רק למנהל התכנית, לעו"ס המועדון ולמי שמבצע את המסירה, בהיקף הנדרש לביצועה.

5.4 צילום, תיעוד ופרסום

5.4.1 צילום משתתפים יתבצע רק לפי ההסכמה שבתוספת ג'. אין לצלם משתתפים בעת טיפול אישי, החלפת בגדים, טיפול רפואי או מצב מצוקה, גם אם ניתנה הסכמה כללית לצילום.

5.4.2 הצילום ייעשה רק במכשיר של המפעיל. חל איסור לצלם משתתפים בטלפון אישי או לשמור תמונות שלהם במכשיר אישי. תמונות יועברו לאמצעי שמירת המידע של המפעיל, יימחקו מהמכשיר עד סוף יום הפעילות, ויישמרו לתקופה הקבועה בתוספת א'.

5.4.3 פרסום תמונה או סרטון של משתתף – באתר, ברשתות חברתיות, בחומרי המפעיל, בעיתונות או לצורך גיוס משאבים – יחייב הסכמה נפרדת ומפורשת של ההורה ואישור מראש של העירייה לפי סעיף 21 להסכם הראשי. גם כשניתנה הסכמה, לא יפורסם שם המשתתף לצד תמונתו, ולא יפורסם פרט המלמד על מוגבלותו.

5.4.4 פניות של כלי תקשורת יועברו לעירייה. לא תותר כניסת צלמים או כלי תקשורת לתכנית ללא אישור העירייה.

5.5 קשר עם ההורים, טלפונים וקבוצות וואטסאפ

5.5.1 מידע על משתתף מסוים יימסר להורה שלו בלבד, בשיחה או בהודעה אישית – לא בקבוצה.

5.5.2 קבוצת הורים, ככל שתוקם, תכלול רק הורים שהסכימו לכך, תשמש למסרים כלליים ולוגיסטיים בלבד, ותופעל ככל האפשר כקבוצת עדכונים שבה מספרי הטלפון אינם חשופים. אין לשתף בה תמונה שבה נראה משתתף שהוריו לא הסכימו לכך.

5.5.3 אין לשתף מידע רפואי, התפתחותי או משפחתי על משתתפים בקבוצות וואטסאפ של הצוות או ברשתות חברתיות. תקשורת בין אנשי הצוות על משתתף תתבצע בערוצים שהמפעיל אישר, בהיקף מזערי.

5.5.4 המפעיל יעדיף טלפון ייעודי לקשר עם ההורים. אם נעשה שימוש בטלפון אישי – הוא יוגן בקוד נעילה, לא יישמרו בו מסמכים, תיקים או תמונות של משתתפים, ופרטי הקשר וההתכתבויות יימחקו עם סיום התפקיד.

5.6 מתנדבים, מפעילי חוגים וספקי משנה הבאים במגע עם משתתפים

5.6.1 מתנדב או מפעיל חוג יקבל גישה רק לאחר התקיימות התנאים שבסעיף 4.5, ורק למידע על המשתתפים שעמם הוא עובד ובהיקף הקבוע בסעיף 2.2.

5.6.2 חל איסור על בעלי הרשאה לצלם משתתפים, לפרסם מידע עליהם, להעביר את פרטיהם לאחר, או ליצור קשר אישי עם משתתפים או עם הוריהם מחוץ למסגרת התכנית, לרבות ברשתות חברתיות.

חתימה וחותמת: _____

5.6.3 עם סיום ההתנדבות או ההתקשרות יבוטלו הגישה והקשר למידע, ויוחזרו או יימחקו רשימות, תמונות ומסמכים שבידי בעל ההרשאה.

5.7 מצלמות במבנה התכנית

5.7.1 ככל שהמפעיל מתקין או מפעיל מצלמות במבנה – הדבר ייעשה למטרות ביטחון ובטיחות בלבד, לאחר הודעה לעירייה ולהורים, עם שילוט מתאים ולפי הנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין מצלמות מעקב.

5.7.2 לא יוצבו מצלמות בשירותים, בחדרי החתלה או החלפת בגדים, ובמקום שבו ניתן טיפול אישי. לא תתבצע הקלטת קול.

5.7.3 הצילומים יישמרו לתקופה הקבועה בתוספת א׳, אלא אם נדרשו לבירור אירוע מסוים. הצפייה תותר רק לבעלי תפקיד שהוגדרו לכך, ותתועד.

5.8 תיעוד מקצועי ודיווח

5.8.1 התיעוד בתיק המשתתף יכלול רק את הנדרש לליווי ולטיפול המקצועי, באופן ענייני, ללא פרטים אינטימיים שאינם נחוצים. תיעוד העו״ס יישמר לפי כללי הסודיות המקצועית של העבודה הסוציאלית והוראות התע״ס.

5.8.2 הדוח הרבעוני לעירייה (סעיף 15.3 להסכם הראשי) והדיווחים למשרד הרווחה יהיו מצרפיים ככל האפשר. מידע מזהה ייכלל רק כשהוא נדרש להחלטה בעניין משתתף מסוים או לפי נוהל אירוע חריג, ובהיקף המזערי.

5.8.3 דיווחים הכוללים מידע מזהה יועברו בערוץ מאובטח (דוא״ל מוצפן, קובץ מוגן בסיסמה שתימסר בערוץ נפרד, או מערכת העברת קבצים מאובטחת), ורק לנמענים מורשים.

5.9 שמירת המידע ואבטחתו

5.9.1 תיקי משתתפים, טופסי הסכמה ורשימות מודפסות יישמרו בארון נעול במבנה התכנית, לא יוצאו ממנו אלא לצורך הכרחי, ויושמדו בגריסה.

5.9.2 מחשב שבו נשמר מידע של התכנית יהיה מוגן בשם משתמש וסיסמה אישיים, עם מערכת הפעלה מעודכנת ותוכנת הגנה מפני נוזקות. קבצים הכוללים מידע רפואי או תפקודי יוגנו בסיסמה, והמידע יגובה באופן תקופתי.

5.9.3 אין לשמור מידע של התכנית בהתקן נייד (כגון דיסק און קי), בתיבת דוא״ל פרטית או בשירות ענן פרטי של עובד.

5.9.4 ככל שהמפעיל ינהל את המידע במערכת ממוחשבת או בשירות ענן – הגישה תהיה אישית, ההרשאות יינתנו לפי תפקיד, ויופעל תיעוד גישה בהתאם לתקנה 10 לתקנות.

5.9.5 אם המפעיל נדרש לעבוד גם במערכות של משרד הרווחה – יפעל לפי כללי ההרשאה והאבטחה של המשרד.

6. חובות העירייה

6.1 העירייה תמסור למפעיל רק את המידע הנדרש לקליטת המשתתפים ולהפעלת התכנית, ותאשר כל שינוי בנוסח ההודעה וההסכמות שבתוספת ג׳.

6.2 העירייה תבחן, לפני ההתקשרות ובמהלכה, את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בשירות, כנדרש בתקנה 15(א). לפני תחילת הפעלת התכנית תכין העירייה את מסמך הגדרות המאגר, על בסיס המידע שימסור המפעיל לפי סעיף 4.3.

6.3 העירייה תודיע למפעיל על כל שינוי בסיווג המאגר, בתקופות השמירה או בגורמים המוסמכים לקבל מידע.

7. דיווח על אירוע אבטחה

7.1 המפעיל ידווח לעירייה על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע – לרבות אובדן או גניבה של טלפון, מחשב, תיק משתתף או רשימה מודפסת, משלוח מידע לנמען שגוי, ופרסום או שיתוף תמונה של משתתף שלא בהתאם להסכמה – מיד ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילויו. אירוע שהוא גם אירוע חריג ידווח גם לפי נוהל אירוע חריג.

7.2 הדיווח יכלול: מועד האירוע וגילויו, תיאורו, סוג המידע ומספר המשתתפים שנפגעו, הצעדים שננקטו והצעדים המתוכננים. אם פורסמה תמונה או מידע ברשת – יפעל המפעיל מיד להסרתם.

7.3 המפעיל ישתף פעולה עם העירייה בבירור האירוע, ישמור ראיות ויומנים, ויסייע לה לדווח לרשות להגנת הפרטיות, למשרד הרווחה ולמערך הסייבר הלאומי ככל שנדרש (לרבות באירוע אבטחה חמור לפי תקנה 11(ד)). ההודעה להורים תימסר לפי החלטת העירייה. המפעיל לא יפרסם כל הודעה על האירוע ללא אישור העירייה.

8. ספקי משנה

8.1 המפעיל לא יעסיק ספק משנה בעיבוד המידע או בעבודה עם המשתתפים ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. ספקי המשנה המאושרים במועד החתימה מפורטים בתוספת א׳.

8.2 המפעיל יחייב כל ספק משנה בהוראות שאינן פחותות מהוראות נספח זה, יוודא שכל עובד של ספק המשנה הבא במגע עם משתתפים או עם המידע עומד בתנאים שבסעיף 4.5, ויישא באחריות מלאה כלפי העירייה למעשיו ולמחדליו.

8.3 המפעיל יודיע לעירייה 30 יום מראש על כוונה להחליף ספק משנה מהותי, והעירייה תהיה רשאית להתנגד מטעמים סבירים.

9. סודיות

9.1 המפעיל, עובדיו, ממלאי המקום, מתנדביו, מפעילי החוגים וספקי המשנה שלו ישמרו בסוד כל מידע שהגיע אליהם במסגרת התכנית, לא יעשו בו שימוש ולא יעבירו אותו לאחר, אלא לצורך הפעלת התכנית או לפי חובה שבדין.

9.2 ידוע למפעיל כי הפרת סודיות עלולה להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק, בנוסף לאמור בסעיף 22 להסכם הראשי. חובת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

10. פיקוח ובקרה

10.1 העירייה, או מי מטעמה (לרבות הממונה על הגנת הפרטיות וממונה אבטחת המידע), רשאית לבצע ביקורת על קיום הוראות נספח זה, בתיאום של 7 ימים מראש, ובאירוע אבטחה – ללא הודעה מוקדמת. אין בכך כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח של העירייה לפי סעיף 14 להסכם הראשי.

10.2 המפעיל ימסור לעירייה, לפי דרישה, את רשימת בעלי ההרשאות, ההתחייבויות החתומות, האסמכתאות לאישורי המשטרה, טופסי ההסכמה ונוהל האבטחה, ויאפשר לה לבחון את אופן שמירת המידע בפועל.

חתימה וחותמת: _____

10.3 הפר המפעיל הוראה מהותית של נספח זה ולא תיקן אותה בתוך 14 יום מהודעת העירייה – רשאית העירייה לנקוט בסעדים הקבועים בסעיף 18 להסכם הראשי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר. הפרת התנאים שבסעיף 4.5 או צילום ופרסום משתתפים בניגוד לסעיף 5.4 ייחשבו הפרה יסודית.

11. תחולה, אחריות וסמכות שיפוט

11.1 נספח זה ייכנס לתוקף במועד חתימתו ויחול כל עוד המפעיל מחזיק מידע של התכנית, גם לאחר סיום ההסכם הראשי.

11.2 המפעיל ישפה את העירייה בגין כל נזק, קנס או הוצאה שייגרמו לה עקב הפרת הוראות נספח זה או הוראות הדין בידי המפעיל, עובדיו, מתנדביו או ספקי המשנה שלו.

11.3 על נספח זה יחולו דיני מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הבלעדית תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

12. פרטי ממונים ואנשי קשר

תפקיד	שם	טלפון	דוא"ל
אחראי אבטחת מידע ופרטיות – המפעיל			
מנהל/ת התכנית – המפעיל			
עו"ס המועדון – המפעיל			
איש קשר לדיווח אירועים – המפעיל			

חתימות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית אופקים	המפעיל
שם: _____	שם: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
חתימה: _____	חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תוספת א׳ – פרטי העיבוד

תוספת זו תושלם בידי המפעיל הזוכה ותאושר בידי העירייה לפני תחילת הפעלת התכנית.

נושא	פירוט
בעל השליטה במאגר	עיריית אופקים – האגף לשירותים חברתיים
שם המאגר	ייקבע במסמך הגדרות המאגר שתכין העירייה לפני תחילת התכנית (שם מוצע: מאגר משתתפי תכנית יום שהות ארוך לילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים)
המחזיק	_____ (המפעיל)
רמת אבטחה	בינונית לפחות (גוף ציבורי + מידע בעל רגישות מיוחדת על קטינים) / גבוהה ☐
מהות העיבוד	קליטת משתתפים שהופנו; הפעלת התכנית (העשרה, פנאי, חוגים, ארוחה); שמירה על בטיחות ובריאות; ליווי מקצועי וקשר עם ההורים; איסוף ומסירה; הסעות (ככל שקיימות); דיווח לעירייה ולמשרד הרווחה.
סוגי נושאי המידע	ילדים ומתבגרים בגילאי 3–21 עם צרכים מיוחדים (רובם קטינים); הורים, אפוטרופוסים ומורשי איסוף; עובדי המפעיל, מתנדביו ומפעילי חוגים.
סוגי המידע	(1) פרטי זיהוי וקשר של המשתתף: שם, ת״ז, תאריך לידה, כתובת, מסגרת חינוכית. (2) פרטי ההורים ומורשי האיסוף: שם, קרבה, טלפון; הסדרי משמורת או הגבלות מסירה – ככל שנמסרו. (3) מידע רפואי ותפקודי: סוג הצורך המיוחד וההתאמות הנדרשות, רגישויות ואלרגיות, תרופות והנחיות חירום, מגבלות ניידות ותקשורת. (4) מסמכי הפניה ואבחון: הפניית האגף לשירותים חברתיים, החלטות ועדות ואבחונים – בהיקף הנדרש בלבד. (5) תיעוד מקצועי: תכנית אישית, סיכומי עו״ס, תיעוד קשר עם ההורים, דיווחי אירוע חריג. (6) רישומי נוכחות ופעילות. (7) תמונות וסרטונים – בהסכמה בלבד; צילומי מצלמות במבנה – ככל שקיימות. (8) בעלי הרשאה: פרטי זיהוי, תפקיד, הרשאות, התחייבות חתומה ואסמכתה לאישור משטרה.
מידע שאסור לאסוף	מידע שאינו נחוץ לתכנית; צילומי תעודות זהות של ההורים; פרטי אמצעי תשלום; מידע מהרישום הפלילי מעבר לאישור המשטרה עצמו.
היקף משוער	עד 24 משתתפים (המכסה המרבית); _____ בעלי הרשאה (עובדים, מתנדבים ומפעילי חוגים).
אמצעי שמירת המידע	תיקים פיזיים: ארון נעול במבנה התכנית, _____ מחשב / קבצים: _____ שירות ענן או מערכת ממוחשבת (ככל שקיימים): _____ (ישראל / אחר – באישור העירייה)

חתימה וחותמת: _____

נושא	פירוט
ספקי משנה מאושרים	1. ספק שירותי מחשוב / ענן (ככל שקיים): _____ 2. מפעילי חוגים חיצוניים: _____ 3. הסעות (ככל שקיימות): _____ 4. מצלמות / אבטחה (ככל שקיימות): _____ 5. אחר: _____
גורמים מורשים לקבל מידע	האגף לשירותים חברתיים בעירייה; משרד הרווחה לפי התע"ס; גורמי הצלה ורפואה בחירום; גורמים מוסמכים לפי חובת דיווח שבדין; המסגרת החינוכית וגורמי טיפול – לפי הסכמת ההורה בלבד.
תקופת שמירה	רשימות נוכחות ופעילות: ___ (מוצע: עד תום שנת הפעילות העוקבת) תמונות לתיעוד פנימי: עד תום שנת הפעילות צילומי מצלמות במבנה: ___ ימים (מוצע: עד 30 יום) תיעוד גישה (ככל שקיימת מערכת ממוחשבת): 24 חודשים לפחות משתתף שעזב: העברת התיק לעירייה ומחיקה אצל המפעיל בתוך 90 יום תיעוד אירוע חריג: לפי הוראות משרד הרווחה בסיום ההתקשרות: העברה ומחיקה בתוך 30 יום
משך ההתקשרות	כתקופת ההסכם הראשי, לרבות תקופות הארכה.

חתימה וחותמת: _____

תוספת ב' – כתב התחייבות אישי לבעל הרשאה

עובד / ממלא מקום / מתנדב / מפעיל חוג / עובד ספק משנה בתכנית לילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים – אופקים

שם: _____ ת"ז: _____

תפקיד: ☐ עובד ☐ ממלא מקום ☐ מתנדב ☐ מפעיל חוג ☐ עובד ספק משנה שם המעסיק / פירוט: _____

אני מתחייב/ת כלפי _____ (המפעיל) וכלפי עיריית אופקים כי:

1. אשמור בסוד כל מידע על המשתתפים בתכנית ועל הוריהם ובני משפחותיהם, ובכלל זה מידע על מצבם הבריאותי, ההתפתחותי והמשפחתי, ולא אמסור אותו לאיש, אלא לצורך תפקידי בתכנית או לפי חובה שבדין.
2. אשתמש במידע רק לצורך התפקיד שהוטל עליי, ואעיין רק במידע הנחוץ לו.
3. לא אצלם משתתפים בטלפון האישי שלי ולא אשמור תמונות שלהם, לא אפרסם עליהם דבר ברשתות חברתיות, ולא אשתף מידע או תמונות שלהם בקבוצות וואטסאפ. צילום לתיעוד ייעשה רק לפי הוראות המפעיל ובמכשיר שלו.
4. לא אצור קשר אישי עם משתתפים או עם הוריהם מחוץ למסגרת התכנית, לרבות ברשתות חברתיות, אלא לפי נוהל המפעיל.
5. אמסור משתתף בסיום הפעילות רק להורה או למורשה איסוף שפרטיו נמסרו לי.
6. ידוע לי כי עבודתי או התנדבותי בתכנית מותנית באישור משטרה בתוקף לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"ו-2001.
7. אדווח מיד למנהל/ת התכנית על אובדן טלפון, מסמך או רשימה, על משלוח מידע לנמען שגוי, על פרסום תמונה ללא הסכמה, או על חשד שמידע הגיע לגורם לא מורשה. אין באמור כדי לגרוע מחובתי לדווח לגורם המוסמך, לפי דין, על חשד לפגיעה בקטין.
8. בסיום תפקידי אחזיר את כל המסמכים והמכשירים, ואמחק כל מידע ותמונה של התכנית שנמצאים ברשותי.
9. ידוע לי כי הפרת סודיות עלולה להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, וכי התחייבות זו תחול גם לאחר סיום תפקידי.

חתימה: _____ תאריך: _____

שם המחתים מטעם המפעיל וחתימתו: _____

חתימה וחותמת: _____

תוספת ג' – הודעה להורים והסכמות

(ימולא וייחתם בעת הקליטה, באחריות המפעיל. העתק יימסר להורה.)

שם המשתתף/ת: _____ ת"ז: _____ שם ההורה / האפוטרופוס: _____
טלפון: _____

עיריית אופקים (האגף לשירותים חברתיים) היא בעלת השליטה במידע שנאסף על ילדך ועליך במסגרת התכנית לילדים ומתבגרים עם צרכים מיוחדים, ואת התכנית מפעיל עבורה _____ (המפעיל), במימון משרד הרווחה והביטחון החברתי. המידע – פרטים מזהים ופרטי קשר של ילדך, פרטי ההורים ומורשי האיסוף, מידע על הצרכים המיוחדים של ילדך, רגישויות, תרופות והנחיות למצב חירום, מסמכי ההפניה ותיעוד מקצועי של עו"ס התכנית – נאסף כדי לקלוט את ילדך לתכנית, להתאים לו את הפעילות, לשמור על בטיחותו ובריאותו, ללוות אותו ואת המשפחה ולדווח לעירייה ולמשרד הרווחה כנדרש. אינך חייב/ת על פי חוק למסור את המידע, אך בלי פרטי הזיהוי, פרטי הקשר ומידע הבטיחות לא נוכל לקלוט את ילדך לתכנית. המידע יימסר רק לצוות התכנית בהיקף הנדרש לתפקידו, לעירייה ולמשרד הרווחה במידה הנדרשת לפיקוח ולדיווח, לגורמי הצלה ורפואה במצב חירום, לגורמים מוסמכים כאשר הדין מחייב זאת, ולגורמים נוספים רק אם הסכמת לכך להלן; המידע לא ישמש לשיווק ולא יימסר לגורם מסחרי. את/ה רשאי/ת לעיין במידע ולבקש לתקנו (סעיפים 13 ו-14 לחוק הגנת הפרטיות), ולחזור בך מכל הסכמה בכל עת, בפנייה למנהל/ת התכנית בטלפון _____ או לממונה על הגנת הפרטיות בעירייה בדוא"ל _____.

לצורך תיאום והמשכיות בטיפול בילדך אני מסכים/ה שצוות התכנית יעביר מידע על השתתפות ילדי בתכנית ויקבל מידע, בהיקף הנדרש בלבד, מהמסגרת החינוכית _____ ומגורם הטיפול _____.

☐ **אני מסכים/ה** ☐ **אני לא מסכים/ה**

בפעילויות התכנית עשויים לצלם לצורך תיעוד, במכשיר של המפעיל בלבד; שם הילד לא יפורסם לצד תמונתו, ופרסום מחוץ לתכנית ייעשה רק באישור העירייה. אני בוחר/ת:

☐ **מסכים/ה לצילום ילדי לתיעוד פנימי של התכנית בלבד.**

☐ **מסכים/ה גם לשיתוף תמונות שבהן נראה ילדי בקבוצת ההורים של התכנית.**

☐ **מסכים/ה גם לפרסום תמונות ילדי באתר העירייה, ברשתות החברתיות של העירייה והמפעיל ובחומרי הסברה.**

☐ **לא מסכים/ה לצילום ילדי.**

אני מסכים/ה להצטרף לקבוצת העדכונים של התכנית, המשמשת למסרים כלליים ולוגיסטיים בלבד, וידוע לי שמספר הטלפון שלי עשוי להיות גלוי לחברי הקבוצה.

☐ **אני מסכים/ה** ☐ **אני לא מסכים/ה**

אני מסמיך/ה את האנשים הבאים לאסוף את ילדי מהתכנית, ומסכים/ה שפרטיהם יישמרו בידי צוות התכנית לשם כך בלבד. אם קיימת החלטה או הסדר המגבילים את מסירת ילדי לאדם מסוים, אמסור העתק למנהל/ת התכנית.

1. שם: _____ קרבה: _____ טלפון: _____
2. שם: _____ קרבה: _____ טלפון: _____

חתימת ההורה / האפוטרופוס: _____ תאריך: _____

משתתף בגיר – חתימת המשתתף, או חתימת האפוטרופוס שמונה לו (שם, ת"ז, חתימה): _____

שם נציג המפעיל וחתימה: _____

חתימה וחותמת: _____