מכרז פומבי מס׳ 16/2026

למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור עיריית אופקים

נובמבר 2026

מכרז פומבי מס' 16/2026

למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור עיריית אופקים

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות..... 4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה..... 15
מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה..... 17
מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות..... 18
מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים..... 19
מסמך א'(5) – תצהיר ואישור: עסק בשליטת אישה..... 24
מסמך א'(6) – רשימת מסמכים להגשה..... 26
מסמך ב' – הצהרת המשתתף..... 27
מסמך ג' – הסכם..... 29
נספח א' – פירוט השירותים..... 40
נספח ב' – הוראות ביטוח..... 42
נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים..... 43
נספח ג' – שמירה על סודיות..... 44
נספח ד' – הצעת מחיר..... 46

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס׳ 16/2026

למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור עיריית אופקים

עיריית אופקים (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות **למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור העירייה,** הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: http://www.ofaqim.muni.il/ תחת לשונית "מכרזים ודרושים" תת לשונית "מכרזים".

2. את מסמכי המכרז להגשה ניתן לרכוש תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.

3. אין במכרז זה מפגש מציעים ואין צורך להגיש ערבות להבטחת ההצעה.

4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שיישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים** – **עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, **בלשכת מנכ"ל בבניין העירייה , קומה א', רח' הרצל 38, אופקים** במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **01/12/2026** שעה **12:00.**

5. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

בכבוד רב,
איציק דנינו,
ראש העיר

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס׳ 16/2026

למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור עיריית אופקים

<u>מסמך א׳ – הזמנה להציע הצעות</u>

1. <u>כללי</u>

1.1. עיריית אופקים (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור העירייה (להלן: "**המכרז**" ו"**השירותים**" בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז, מבין כלל ההצעות במכרז.

ועדת המכרזים תוכל לקבוע גם זוכה "כשיר שני" אשר ייכנס בנעלי הזוכה בכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה תבוטל ו/או לא תצא לפועל.

1.3. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	מועדים ומידע נוסף
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה: 300 ₪. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום **<u>12/11/2026</u>** עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום **<u>01/12/2026</u>** שעה 12:00 לתיבת המכרזים **בלשכת מנכ"ל בבניין העירייה, קומה א׳, רח׳ הרצל 38, אופקים .**
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים , עפ"י חוק. העירייה תוכל לשדר את הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.

1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

חתימה וחותמת: _____.

1.6. במכרז זה יוכלו לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם וזאת בין אם בהסבת הזמנת עבודה לתאגיד המקומי ובין אם בהתקשרות נפרדת של התאגיד המקומי עם הזוכה.

2. <u>עיקרי ההתקשרות:</u>

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יעניק לעירייה (האגף לטיפול בילדים ובנוער) שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער והכל בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו – נספח א' בפרט.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסגרת השירותים יעניק הזוכה לעירייה את השירותים הבאים באופן שוטף וקבוע לפי הצורך והעניין:

2.2.1. ביצוע הערכות ואבחונים פסיכיאטריים קליניים לילדים ולבני נוער המופנים על ידי העירייה.

2.2.2. עריכת חוות דעת מקצועיות בכתב לצורך ועדות זכאות ואפיון באגף החינוך.

2.2.3. השתתפות פעילה בישיבות ובדיונים רב-מקצועיים (באופן פיזי בעירייה או באמצעות היוועדות חזותית מקוונת – בהתאם לצרכי העירייה ולשיקול דעתה בלבד).

2.2.4. מתן ייעוץ והדרכה מקצועית שוטפת לצוותי המחלקה החינוכית והמחלקה הקלינית בעירייה.

2.2.5. מתן טיפול תרופתי בהתאם לצורך, וביצוע מעקב רפואי ותרופתי שוטף אחר המטופלים.

2.3. לידיעת המציעים כי השירותים יינתנו במשרדי העירייה.

2.4. השירותים יינתנו בהיקף של 5 שעות שבועיות בשעות הבוקר (כ-20 שעות חודשיות).

2.5. מובהר כי העירייה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף שעות מתן השירותים מעת לעת, ולפסיכיאטר לא תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

2.6. התמורה בגין מתן השירותים בהתאם להסכם על נספחיו ולשביעות רצונה של העירייה תהא תמורה שעתית קבועה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה (נספח ד') וביצוע בפועל .

2.7. תשומת לב המציעים כי התמורה השעתית כוללת את כלל הוצאות הזוכה .

עוד לידיעת המציעים כי ההיקף הכספי השנתי המוקצב לשירותים מושא מכרז זה עומד על כ-400,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ).

2.8. הזוכה יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ויקבל וישמור אישור משטרה בתוקף.

2.9. על הזוכה במכרז לבצע את השירותים בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, נוהל ו/או תקן החלים על השירותים ועל-פי דרישת העירייה.

2.10. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח של האגף לטיפול בילדים ובנוער בעירייה, בהתאם למסמכי המכרז ובמיוחד לנספח א'.

2.11. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה ועד לתקופה כוללת של 5 שנים.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה להביא את ההתקשרות לכלל סיום בהתראה של 45 ימים ללא צורך בנימוק או הסבר.

2.12. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה/בקשת שירותים.

2.13. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

2.14. היחסים שבין הזוכה במכרז ובין העירייה הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

2.15. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר/ים בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.

2.16. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, אחריות, מיסים, לוחות זמנים וכיוב' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. <u>תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

רשאי להשתתף במכרז זה מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון של 24 חודשים לפחות, במהלך השנים 2022 – 2026, במתן שירותי טיפול פסיכיאטרי לילדים ונוער, עבור גוף ציבורי רפואי אחד לפחות.

"**גוף ציבורי רפואי**" בתנאי הסף: קופת חולים, מרפאה לבריאות הנפש, בתי חולים, שירות פסיכולוגי חינוכי (שפ"ח).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1).

3.2. הינו בעל תואר ד"ר לרפואה ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג, הרשום בפנקס הרופאים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק תעודה/ות המעידה/ות על תואר כאמור וכן רישיון בתוקף על שמו מטעם משרד הבריאות והעתק רישום בפנקס הרופאים כאמור.

3.3. עמד במבחני שלב א' לפחות בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אישור רשמי מהמועצה המדעית של ההסתדרות הרפואית (הר"י) על מעבר בהצלחה של בחינת שלב א' במקצוע הבסיס פסיכיאטריה.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.4 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) מלא וחתום על ידו.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. <u>הצעת המשתתף</u>

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרשה במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (**<u>נספח ד'</u>** להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.4. נמצאה סתירה בין עותקי ההצעה, לרבות בין העותק הסרוק (אשר הוגש על גבי כונן USB) לעותק המודפס, תחייב את המציע ההצעה הטובה ביותר עבור העירייה (הגבוהה או הנמוכה ביותר או שיעור ההנחה הגבוה ביותר – לפי הסוג והעניין).

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. פרופיל מקצועי של המשתתף.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.4.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו -1976 תקף על שם המשתתף.

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(2).**

5.4.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3).**

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה/פטור או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.7. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.8. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.9. "עוסק" (למעט תאגיד): העתק ת.ז. של העוסק.

5.10. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.11. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה'(1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'(5)).

במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

6.1. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, במיקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 1.4 לעיל.

6.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג/ת העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסכום וכמפורט בסעיף 1.4 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. <u>הבהרות ושינויים</u>

8.1. עד המועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה.

8.2. את השאלות יש להעלות בכתב במסמך **<u>MS-Word</u>** בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

8.3. **על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.**

8.4. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. <u>שמירת זכויות</u>

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. <u>בחינת ההצעות</u>

10.1. ההצעות תיבדקנה <u>בשני</u> שלבים, כדלקמן:

10.1.1. **<u>שלב א'</u>** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. **<u>שלב ב'</u>** – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

10.2. **<u>אמות מידה לניקוד המציע</u>:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופרט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס״ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	**הצעת מחיר**	עד 30 נקודות	ייבחן המחיר השעתי המוצע על ידי המשתתף במכרז. לא ניתן להציע מחיר העולה על **1,600** ₪ לשעה כולל מע״מ (להלן: **״המחיר המירבי״**). המשתתף אשר יציע את המחיר השעתי הנמוך ביותר יזכה ל-30 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו כדלקמן: $\text{מרכיב המחיר} = 30 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}}$
2.	**ניסיון קודם נוסף בגופים ציבוריים רפואיים**	עד 15 נקודות	בגין כל ״גוף ציבורי רפואי״ כהגדרתו בתנאי הסף בסעיף 3.1, עבורו העניק המשתתף שירותי פסיכיאטריה לילדים ונוער, במהלך השנים 2022 – 2026, יהא זכאי המשתתף ל – 5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. **על המשתתפים לפרט על ניסיונם באמת מידה זו במסמך א׳(1) על מנת להיות זכאים לניקוד.**
3.	**דרגת מומחיות**	10 נקודות	משתתף שעבר בהצלחה בחינות שלב ב׳ בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר יהא זכאי ל-10 נקודות. **על המשתתף לצרף אישור רשמי מהמועצה המדעית של ההסתדרות הרפואית (הר״י) על מעבר בהצלחה של בחינת שלב ב׳ במקצוע פסיכיאטריה של הילד והמתבגר.**
4.	**ראיון התאמה**	עד 35 נקודות	המשתתפים יוזמנו לראיון שיתקיים בפני ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים. במסגרת הריאיון תתרשם הועדה המקצועית מהפרמטרים הבאים: 1. ניסיון המשתתף לרבות הרלוונטיות של הניסיון לשירותים המבוקשים – עד 10 נקודות. 2. יכולת אפקטיבית של המשתתף להעניק את השירותים באופן מלא ומושלם – עד 10 נקודות. 3. שיטה ייחודית או מקצועית – עד 10 נקודות. 4. התרשמות מיכולת התבטאות והתרשמות כללית – עד 5 נקודות.

חתימה וחותמת: _____.

מס״ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
5.	**המלצות חיוביות מגופים ציבוריים רפואיים**	עד 10 נקודות	בגין כל המלצה אשר תעמוד בכלל התנאים שלהלן יהא זכאי המשתתף לסך של 2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות: 1. ההמלצה על נייר לוגו של הממליץ. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה ניתנה משנת 2020 ואילך. 4. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית בלבד). 5. ההמלצה ניתנה ביחס לשירותים נשוא המכרז.
סה״כ		100	

10.3. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר יקבל את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר.

10.4. ועדת המכרזים תוכל לקבוע גם זוכה ״כשיר שני״ אשר ייכנס בנעלי הזוכה בכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה תבוטל ו/או לא תצא לפועל.

10.5. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע״י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע״י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיוב׳.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. <u>ביטול המכרז</u>

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית אופקים

מסמך א׳(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס׳ הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף 3.1:

בעל ניסיון של 24 חודשים לפחות, במהלך השנים 2022 – 2026, במתן שירותי טיפול פסיכיאטרי לילדים ונוער, עבור גוף ציבורי רפואי אחד לפחות.

"**גוף ציבורי רפואי**" בתנאי הסף: קופת חולים, מרפאה לבריאות הנפש, בתי חולים, שירות פסיכולוגי חינוכי (שפ"ח).

מס"ד	שם הגוף הציבורי הרפואי	שם איש קשר בגוף הציבורי הרפואי	תפקיד איש קשר בגוף הציבורי הרפואי	השנתיים הרצופות במתן השירותים במהלך 2022 - 2026
1.				
2.				

חתימה וחותמת: _____.

3. <u>ניקוד איכות:</u>

<u>מדד איכות 2: ניסיון קודם נוסף בגופים ציבוריים רפואיים</u>

בגין כל "גוף ציבורי רפואי" כהגדרתו בתנאי הסף בסעיף 3.1, עבורו העניק המשתתף שירותי פסיכיאטריה לילדים ונוער, במהלך השנים 2022 – 2026, יהא זכאי המשתתף ל – 5 נקודות **עד 15 נקודות אפשריות.**

מס"ד	שם הגוף הציבורי הרפואי	שם איש קשר בגוף הציבורי הרפואי	תפקיד איש קשר בגוף הציבורי הרפואי	שנת/ות מתן השירותים במהלך השנים 2022 - 2026
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.

<u>מדד איכות 3: דרגת מומחיות</u>

המשתתף עבר בהצלחה בחינות שלב ב' בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר.

כן/לא.

יש להקיף את התשובה הרלוונטית עבור המשתתף.

ככל שהתשובה היא חיובית, **יש לצרף ביחס לפסיכיאטר:** אישור רשמי מהמועצה המדעית של ההסתדרות הרפואית (הר"י) על מעבר בהצלחה של בחינת שלב ב' במקצוע פסיכיאטריה של הילד והמתבגר.

משתתף שעבר בהצלחה בחינות שלב ב' בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר יהא זכאי ל-10 נקודות.

_____

חתימת המשתתף

<u>אישור עו"ד</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עו"ד

מסמך א׳(2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – ״**הגוף**״ או ״**המשתתף**״) המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים ״**בעל זיקה**״ ו- ״**עבירה**״ כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976 (להלן- ״**החוק**״), תחת הכותרת ״קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי״. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ״י חוק עובדים זרים התשנ״א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז- 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ״י חוק עובדים זרים התשנ״א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז- 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך עו״ד חותמת + חתימת

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א׳(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס׳ 11)

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – ״**הגוף**״) המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: ״**הרשות**״). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״חוק שוויון זכויות״) לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור ולייישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו״ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב׳ _____, ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה״ד

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א׳(4) – שאלון ניגוד עניינים

שאלון ניגוד עניינים

1. <u>פרטים אישיים</u>

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מספר זהות: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון נייד: _____ דוא״ל: _____

2. <u>תפקידים ועיסוקים</u>

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכיו״ב).
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו׳).
יש להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. <u>תפקידים ציבוריים</u>

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. <u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים</u>

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימה וחותמת: _____.

5. <u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>

האם יש, או היו לך, או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
יש לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"**בעל עניין**" בגוף לרבות כל מי שיש לו החזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

_____

_____

_____

6. <u>פירוט תפקידים בשאלות לעיל לגבי קרובי משפחה</u>

פירוט תפקידים, כאמור לעיל, לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו ותאריכי כהונה):

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____

_____

_____

7. <u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

_____

_____

_____

חתימה וחותמת: _____.

8. <u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל</u>, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

_____

_____

_____

9. <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך, של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם <u>ידוע לך</u> על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לחברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

_____

_____

_____

10. <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, כולל השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. <u>החזקות במניות</u>

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך
.
(אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. <u>נכסים שהחזקתם, מכירתם או השימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שהחזקתם, מכירתם או השימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

_____

_____

_____

13. <u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, ככל שישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

_____

_____

_____

14. <u>נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על נכסים אחרים, <u>שלא פורטו לעיל</u>, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"**בעל עניין**" בגוף – לרבות מי שיש לו החזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

חתימה וחותמת: _____.

_____

_____

_____

<u>הצהרה</u>:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ _____

תאריך חתימה

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א'(5) – תצהיר ואישור: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח- 1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"**קרוב**" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

_____
שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

_____ _____ _____
חתימה חותמת תאריך

חתימה וחותמת: _____.

<u>אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה</u>

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "**העסק**") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א׳(6) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ״ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם של המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף במסמך א׳(1).	
3.2	צירוף העתק תעודה/ות על שם הפסיכיאטר המעידה/ות על תואר כאמור וכן רישיון בתוקף והעתק רישום בפנקס הרופאים.	
3.3	אישור רשמי מהמועצה המדעית של ההסתדרות הרפואית (הר״י) על מעבר בהצלחה של בחינת שלב א׳ במקצוע הבסיס פסיכיאטריה.	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	שאלון ניגוד עניינים משרד הפנים בנוסח מסמך א׳(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע״י העירייה), כשהם חתומים על-ידו	
5.2	כלל המידע והמסמכים הנדרשים בסעיף 10 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות.	
5.3	פרופיל מקצועי של המשתתף.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים. משתתף שאינו ״עוסק״ במועד הגשת ההצעות יוכל להגיש מסמך זה לאחר הזכיה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף.	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א׳(2).	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך א׳(3).	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה/פטור. משתתף שאינו ״עוסק״ במועד הגשת ההצעות יוכל להגיש מסמך זה לאחר הזכיה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף	
5.6	אישור ניכוי מס הכנסה במקור. משתתף שאינו ״עוסק״ במועד הגשת ההצעות יוכל להגיש מסמך זה לאחר הזכיה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף	
5.7.1	תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
5.7.2	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות.	
5.8	עוסק שאינו תאגיד: צילום תעודות זהות של יחידי העוסק.	
5.9	אישור עו״ד או רו״ח בשולי מסמך ב׳.	
5.10	אישור ותצהיר עסק בשליטת אישה בנוסח מסמך א׳(5).	
כללי	כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB בנוסף לעותק הפיסי המודפס.	

חתימה וחותמת: _____.

<u>מסמך ב' – הצהרת המשתתף</u>

אנו החי"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' <u>16/2026</u> מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מאלו הנדרשים במכרז, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות לרבות לא לעניין הכמויות המוזמנות, מועדי ההזמנה, מקומות הביצוע וכיו'.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

8. ידוע לנו כי התמורה שנקבעה במכרז כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, **<u>כולל</u>** מע"מ.

9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

חתימה וחותמת: _____.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכייה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע :

_____

חתימה וחותמת

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ_____ עו"ד של_____ ח.פ./ע.מ _____
(להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה וחותמת: _____.

<u>מסמך ג' – הסכם</u>

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן : **עיריית אופקים**

(להלן: "**העירייה**")

מצד אחד -

ל ב י ן : _____

מרח' _____

(להלן: "**הפסיכיאטר**")

מצד שני -

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 16/2026 למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור עיריית אופקים (להלן: "**המכרז**").

והואיל והפסיכיאטר הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

<u>לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הפסיכיאטר בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.

1.3. **ההסכם עושה שימוש במונח "פסיכיאטר" בלשון זכר לצורך הנוחות אך הוא מכוון גם לפסיכיאטרית בלשון נקבה.**

1.4. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

1.4.1. **נספח א'** – פירוט השירותים.

1.4.2. **נספח ב'** – הוראות ביטוח.

1.4.3. **נספח ב'1** – אישור קיום ביטוחים.

1.4.4. **נספח ג' – שמירה על סודיות.**

1.4.5. **נספח ד' – הצעת מחיר.**

1.5. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

2. **<u>הגדרות ופרשנות</u>**

בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

המונח		המשמעות
"ההסכם"	-	הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הפסיכיאטר אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	-	מי שייקבע ע"י העירייה כנציג העירייה ליתן הוראות לפסיכיאטר מעת לעת;
"הפסיכיאטר"	-	לרבות נציגי הפסיכיאטר, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"העבודה" או **"העבודות"** או **"השירותים"**	-	מתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור עיריית אופקים (האגף לטיפול בילדים ובנוער) כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו;

3. **<u>הצהרות הפסיכיאטר</u>**:

הפסיכיאטר מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא מורשה על פי דין להעניק את השירותים לעירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

3.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במועדן ומלואן.

3.3. הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.4. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין תנאי ההסכם כאמור.

3.5. כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.

3.6. יש בידיו ויהיו בידיו לכל אורך תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו, מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי לכל אורך תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה.

3.7. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

3.9. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לעירייה.

3.10. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה, מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הפסיכיאטר.

4. <u>התחייבויות הפסיכיאטר</u>

הפסיכיאטר מתחייב בזאת כדלקמן:

4.1. כי יעניק את השירותים לעירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ובפרט הוראות נספח א' להסכם זה, בכפוף להוראות כל דין, ברמה גבוהה, תוך תודעת שירות ברמה גבוהה ומקובלת בתחום, ותוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש בהתאם לדרישות העירייה.

4.2. הפסיכיאטר מצהיר ומתחייב על זמינות לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.

4.3. הפסיכיאטר מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

4.4. כי הוא מכיר את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכי הוא או מי מטעמו יפעלו על פיו.

4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

4.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.

4.8. כי ישתף פעולה בצורה טובה ובאופן מלא עם כל גורם שהעירייה תבחר לעבוד עימו ו/או לבוא עימו בשיתוף פעולה.

5. <u>אופן מתן השירותים</u>

5.1. הפסיכיאטר מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על נספחיו בפרט בנספח א', על פי הוראות המנהל/ת ועל פי הוראות כל דין.

5.2. הפסיכיאטר יבצע בעצמו את השירותים ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע.

5.3. שירותי הפסיכיאטר יינתנו בהיקף של 5 שעות שבועיות בשעות הבוקר (כ-20 שעות חודשיות).

5.4. העירייה רשאית לדרוש מהפסיכיאטר מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים בקשר עם מתן השירותים, והפסיכיאטר מתחייב/ת למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה את הפסיכיאטר בכל תמורה נוספת.

5.5. הפסיכיאטר מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

5.6. הפסיכיאטר מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

5.7. למען הסר ספק, שירותי הפסיכיאטר ינתנו במשרדי עיריית אופקים.

6. <u>התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים</u>

הפסיכיאטר יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם הפסיכיאטר על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והפסיכיאטר מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת הפסיכיאטר על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. <u>תקופת ההתקשרות ולוח זמנים</u>

7.1. תקופת ההתקשרות עם הפסיכיאטר תהא למשך 12 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה ועד לתקופה כוללת של 5 שנים.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה להביא את ההתקשרות לכלל סיום בהתראה של 45 ימים ללא צורך בנימוק או הסבר.

7.2. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

7.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין לפסיכיאטר שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי הפסיכיאטר על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת הפסיכיאטר, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את הפסיכיאטר.

7.4. הפסיכיאטר ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל הפסיכיאטר לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו״ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל הפסיכיאטר לבצעם על פי חוזה זה.

8. <u>סמכויות המנהל</u>

8.1. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת לפסיכיאטר הוראות והנחיות בכל הנוגע למתן השירותים ובלבד שההוראות והנחיות לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

8.2. הפסיכיאטר ימסור למנהל מידי חודש דו״ח בדבר התקדמות השירותים לרבות שעות הפעילות, נוכחות, בהתאם לנהלי דיווח שתקבע העירייה.

8.3. העירייה או מי מטעמה ו/או המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות הפסיכיאטר על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר למתן השירותים.

9. <u>התמורה</u>

9.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל הפסיכיאטר לתיתם עפ״י הסכם זה לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה לפסיכיאטר תמורה שעתית קבועה בהתאם להצעת הפסיכיאטר במכרז.

9.2. בתום כל חודש, עד ה-5 לחודש העוקב, יעביר הפסיכיאטר לעירייה דו״ח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידו, בפורמט שיהא מקובל על ידי העירייה. הדו״ח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

9.2.1. שם מלא של הפסיכיאטר.

9.2.2. מס׳ זיהוי של הפסיכיאטר.

9.2.3. פירוט מס׳ הטיפולים שבוצעו בחודש וכן מועדי ביצוע (אין לכתוב ״שוטף״).

9.2.4. פירוט עלות שעת עבודה.

9.2.5. מע״מ.

9.2.6. כל נתון אחר עליו יורה/תורה המנהל/ת.

9.3. תשלום התמורה יבוצע בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז -2017 דהיינו שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבון וזאת בגין חלקים בחשבון אשר אין לגביהם מחלוקת.

9.4. הפסיכיאטר יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.

9.5. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.6. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל הפסיכיאטר לתיתם עפ"י חוזה זה וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא לכלל התחייבויות הפסיכיאטר, לרבות ביטוחים, נסיעות וכיו'.

9.7. סכומים המגיעים לפסיכיאטר לפי הסכם זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מהפסיכיאטר לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי הפסיכיאטר, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנים על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

9.8. מובהר כי לא ישולמו לפסיכיאטר הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

9.9. הפסיכיאטר מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך, ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות הפסיכיאטר, מכל מין וסוג שהוא ורווח.

10. **<u>ביטול ההסכם, הפרות ותרופות</u>**

10.1. על הסכם זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשי"א – 1970.

10.2. הפר הפסיכיאטר תנאי או התחייבות יסודית או לא יסודית הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה מאת העירייה של 2 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו ; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן המפעיל.

10.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את הפסיכיאטר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הפסיכיאטר ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

10.4. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי במידה והפסיכיאטר יפר הפרה יסודית של הסכם זה.

10.5. הפר הפסיכיאטר הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה , ובלבד שניתנה לפסיכיאטר התראה מספקת מראש והפסיכיאטר לא תיקן את ההפרה :

10.5.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתיקבע לכך ע"י העירייה, והפסיכיאטר לא עשה כן.

10.5.2. לקבל מהפסיכיאטר פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

10.5.3. לעכב כל תשלום המגיע לפסיכיאטר.

10.5.4. להעסיק על חשבון הפסיכיאטר פסיכיאטר אחר לצורך מתן השירותים.

10.6. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הפסיכיאטר כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

10.6.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הפסיכיאטר, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

10.6.2. ניתן נגד הפסיכיאטר צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

10.6.3. מונה לנכסי הפסיכיאטר, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

10.6.4. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הפסיכיאטר הסתלק מביצוע החוזה.

10.7. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הפסיכיאטר זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הפסיכיאטר יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הפסיכיאטר עד להפסקת תוקפו כאמור.

10.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

10.9. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי הסכם זה כביטול ההסכם על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב לפסיכיאטר, והפסיכיאטר יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.

11. **<u>היעדר יחסי עובד מעביד</u>**

11.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של הפסיכיאטר או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין הפסיכיאטר לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

11.2. הפסיכיאטר ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות מהתמורה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

11.3. הפסיכיאטר יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

11.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הפסיכיאטר בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

11.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

11.4. הפסיכיאטר יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות הפסיכיאטר.

11.5. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הפסיכיאטר לבין העירייה, אזי הפסיכיאטר מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והפסיכיאטר מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לפסיכיאטר.

11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפסיכיאטר מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין הפסיכיאטר לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

12. **<u>ניהול מידע, פיקוח וביקורת</u>**

12.1. הפסיכיאטר מתחייב למסור לעירייה ו/או למנהל בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

12.2. על הפסיכיאטר לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ושמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לאוכלוסיית המטופלים לרבות דו"חות, פרטים אישיים וכיו'.

13. **<u>זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני</u>**

13.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על ידי הפסיכיאטר בקשר להסכם זה ולמתן השירותים (להלן: "החומר") הינו קניינה של העירייה והוא מוחזק על ידי הפסיכיאטר בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

13.2. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, נאסר על הפסיכיאטר להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע הסכם זה, אלא אם ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת של העירייה.

13.3. הפסיכיאטר ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות ובמהלך שלוש שנים לאחריה.

13.4. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של העירייה, יעביר הפסיכיאטר באופן מיידי את כל החומר שברשותו לעירייה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של העירייה.

14. <u>מבנה העירייה אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")</u>

14.1. לצורך מתן השירותים נשוא המכרז תעניק העירייה לפסיכיאטר רשות שימוש במשרד/ים במבנה העירייה (להלן: "**המשרד**").

14.2. מובהר כי כלל הזכויות במשרד שייכות לעירייה ולפסיכיאטר ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

14.3. מוצהר ומוסכם כי ביחס למשרד הפסיכיאטר לא שילם ולא נדרש לשלם, במישרין או בעקיפין דמי מפתח, וכי הפסיכיאטר או כל הבא מכוחו לא יהיה דייר מוגן במבנים על פי כל דין, והוא יהא מנוע מלהעלות תביעות או טענות כלשהן בקשר להיותו דייר מוגן או טענה כלשהי כי יש לו במבנים זכויות ממה שמוקנה לו במפורש בהסכם והוראות החוק על תיקוניו וכל חוק אחר שעניינו הגנת הדייר, כולל התקנות והצווים מכוחם, אינם חלים ולא יחולו על מתן השירותים והשימוש במבנים.

14.4. רשות השימוש במשרד תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושהה או לא יקויים.

15. <u>אחריות לנזקים ושיפוי</u>

15.1. הפסיכיאטר יישא בחבות המלאה על פי דין בגין פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות הפסיכיאטר וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של הפסיכיאטר ו/או של מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים.

15.2. הפסיכיאטר מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הפסיכיאטר על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לפסיכיאטר בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר לפסיכיאטר להתגונן מפניה. הודעה כאמור, תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה. שיפוי העירייה יהא לאחר קבלת פס"ד חלוט בלבד.

16. <u>ביטוחים</u>

מבלי לגרוע מאחריות הפסיכיאטר לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, דרישות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים יהיו כמפורט **בנספח ב' ובנספח ב'1** בהתאמה.

17. <u>קיזוז</u>

17.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לפסיכיאטר מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הפסיכיאטר, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הפסיכיאטר, מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

חתימה וחותמת: _____.

17.2. למרות האמור בכל דין, לא תהיה לפסיכיאטר זכות לקזז מתשלומים בהם הוא חייב כלפי העירייה וכל תשלום המגיע לו מאת העירייה.

17.3. מובהר ומוסכם בזאת כי הפסיכיאטר מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות מקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העירייה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

18. **<u>איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי הפסיכיאטר</u>**

הפסיכיאטר לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

19. **<u>שמירה על סודיות</u>**

19.1. הפסיכיאטר יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הפסיכיאטר אינו רשאי למסור את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

19.2. כמו כן, הפסיכיאטר מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים ולא לעשות שימוש כלשהו אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.

19.3. הפסיכיאטר יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

19.4. הפסיכיאטר מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו ו/או למי מטעמו.

20. **<u>כללי</u>**

20.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הפסיכיאטר ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

20.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

20.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

20.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

20.5. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 48 שעות מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום:</u>

_____	_____
העירייה	**הפסיכיאטר**

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.

1.2. ככלל, על הפסיכיאטר להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה במפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.

1.3. השירותים יוענקו במועדים, בלוחות הזמנים ובמיקומים עליהם תורה העירייה.

1.4. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים לפסיכיאטר וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.5. הפסיכיאטר ישתתף בישיבות העבודה עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה לפי הצורך ו/או דרישות המנהל ו/או העירייה.

2. השירותים

2.1. הפסיכיאטר יעניק לעירייה (השירות הפסיכולוגי חינוכי – שפ"ח) / המחלקה החינוכית / המחלקה הקלינית, שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים יכללו את כלל השירותים המפורטים להלן (לא רשימה סגורה):

2.2.1. ביצוע הערכות ואבחונים פסיכיאטריים קליניים לילדים ולבני נוער המופנים על ידי העירייה.

2.2.2. עריכת חוות דעת מקצועיות בכתב לצורך ועדות זכאות ואפיון באגף החינוך.

2.2.3. השתתפות פעילה בישיבות ובדיונים רב-מקצועיים (באופן פיזי בעירייה או באמצעות היוועדות חזותית מקוונת – בהתאם לצרכי העירייה ולשיקול דעתה בלבד).

2.2.4. מתן ייעוץ והדרכה מקצועית שוטפת לצוותי המחלקה החינוכית והמחלקה הקלינית בעירייה.

2.2.5. מתן טיפול תרופתי בהתאם לצורך, וביצוע מעקב רפואי ותרופתי שוטף אחר המטופלים.

2.3. השירותים יינתנו על ידי הפסיכיאטר במשרדי עיריית אופקים.

2.4. השירותים יינתנו בהיקף של 5 שעות שבועיות בשעות הבוקר (כ-20 שעות חודשיות).

2.5. מובהר כי העירייה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף שעות מתן השירותים מעת לעת, ולפסיכיאטר לא תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

2.6. <u>דיווח ותיעוד רפואי:</u>

לכל מטופל/ת יפתח הפסיכיאטר תיק אישי אשר יכלול את הפרטים הבאים:

א. כרטיס פרטים אישיים.

ב. רקע אישי ומשפחתי.

חתימה וחותמת: _____.

ג. סיכומי פגישות.

ד. המלצות להמשך טיפול.

ה. פירוט טיפול תרופתי ככל שישנו.

וכל אלה בהתאם לחוק זכויות החולה- התשנ"ו-1996 ובהתאם לדרישות כל דין.

2.7. על הפסיכיאטר לעמוד בכל הנחיה ו/או הוראה רלוונטית ו/או חוזר מאת המוסדות המוסמכים לרבות אגף הרווחה של העירייה, משרד הבריאות וכיו"ב.

2.8. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים לפסיכיאטר וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.9. חשבונות לתשלום יוגשו עם פירוט השעות שבוצע ביחס לחודש שחלף ואליהם יצורפו אישורים נדרשים על פי דין וכל אישור נדרש על פי נהלי העירייה.

חתימה וחותמת: _____.

נספח ב' – הוראות ביטוח

1) מבלי לגרוע מאחריות תנאי הפסיכיאטר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הפסיכיאטר לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'1** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.

2) לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **בנספח ב'1** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

3) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

4) היה ולדעת הפסיכיאטר יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הפסיכיאטר לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

5) ביטוחי הפסיכיאטר יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הפסיכיאטר לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

6) הפסיכיאטר מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

7) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הפסיכיאטר, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הפסיכיאטר כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הפסיכיאטר מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

8) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9) הפסיכיאטר מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הפסיכיאטר לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הפסיכיאטר מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

חתימה וחותמת: _____.

נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **עיריית אופקים**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: **מכרז פומבי למתן שירותי פסיכיאטר ילדים ונוער עבור עיריית אופקים.**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.				
מען **הרצל 38, אופקים**				

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329**
אחריות מעבידים (*)		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328** **350**
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	**301** **302** **304** **309** **325** **327** **328** **332 (12 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~ביט~~					~~₪~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

095 שירותים רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(*) נדרש רק במידה שהפסיכיאטר מעסיק עובדים מטעמו, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

חתימה וחותמת: _____.

נספח ג' – שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: **התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים**

הואיל והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "**העירייה**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "**מידע סודי**");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיפים 1 ו - 2 לא יחול על מידע שגילויו מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילויו, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצועם ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

חתימה וחותמת: _____.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי או שיש לי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר ייגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____שנה _____

חתימה וחותמת: _____.

נספח ד' – הצעת מחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את דרישות מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו מציעים להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לעירייה באופן קבוע בהתאם לדרישותיה תמורת סך שעתי קבוע של:

_____ ₪ **לשעה**

(ובמילים: _____ שקלים חדשים) לשעה

כולל מע"מ.

הערות:

1. ההצעה תוגש בשקלים חדשים ללא מע"מ.
2. אין להגיש הצעה העולה על סך של **1,600** ₪ לשעה לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המירבי"). **הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי כאמור, תיפסל.**

חתימה וחותמת: _____.